

Kullanım Kılavuzu

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

Pantum M6200/M6500/M6550 Serisi Pantum M6600 Serisi Siyah Beyaz Lazer MFP



Yazıcıyı kullanmadan önce bu Kılavuzu dikkatle okumanız önerilir

Önsöz

Pantum series ürünlerine hoş geldiniz!

Pantum series ürünlerini kullandığınız için tüm kalbimizle teşekkür ederiz!

Önemli çıkarlarınızı korumak için lütfen aşağıdaki beyanları dikkatle okuyun.

Yasal Bildirim

Ticari marka

Pantum ve Pantum logoları Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.'in tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows®, Windows Server® ve Windows Vista® Microsoft Corporation'ın ABD'de ve diğer ülkelerde/bölgelerde tescilli ticari markasıdır.

Bu Kullanım Kılavuzundaki yazılım adlarının mülkiyeti, ilgili lisans sözleşmesine göre ilgili şirketlerine aittir ve bunlara yalnızca talimatlar için başvurulmuştur.

Bu kılavuzdaki diğer tüm ürün ve marka adları ilgili sahiplerinin tescilli ticari markası, ticari markası ya da hizmet markası olabilir ve bunlara yalnızca talimatlar için başvurulmuştur.

Telif hakkı

Bu Kullanım Kılavuzunun telif hakkı Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.'e aittir.

Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.'in önceden yazılı izni olmadan bu Kullanım Kılavuzunu herhangi bir yolla ve herhangi bir biçimde kopyalamak, tercüme etmek, değiştirmek ve iletmek yasaktır.

Sürüm: S1.0

Sorumluluk reddi

Daha iyi bir kullanıcı deneyimi için Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd., bu Kullanım Kılavuzunda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bu kılavuzda yer alan bilgiler haber verilmeden değiştirilebilir.

Bu Kullanım Kılavuzuna uyulmamasından doğan tüm hasarlardan kullanıcılar sorumludur. Ayrıca, ürün bakım kılavuzu ya da servis taahhüdünde verilen açık garanti dışında, Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. açık ya da zımni herhangi bir garanti vermez ya da bu Kullanım Kılavuzu için (dizgi veya kelimeler dahil) bir garanti vermez.

Bu ürünü belirli belgeleri veya görüntüleri kopyalamak yazdırmak ya da taramak yahut diğer uygulama biçimleri oluşturmak için kullanmak yerel yasalar tarafından yasaklanmış olabilir. Belirli belgeler ya da görüntüler için bu ürünü kullanmanızın yasal olup olmadığından emin değilseniz, önceden hukuk danışmanınıza başvurmanız gerekir.

Ürün yalnızca 2000 metreden yüksek olmayan rakımdaki tropik olmayan alanlarda güvenle kullanılabilir.

Güvenlik Önlemleri

Lazer Güvenliği

Lazer radyasyonu insan vücudu için zararlıdır. Lazer bileşenleri yazıcı içinde tamamen kapalı durumda olduğu için lazer radyasyonu sızıntısı olmaz. Lazer radyasyonundan kaçınmak için lütfen yazıcıyı rastgele bir şekilde parçalarına ayırmayın!

Yazıcı, CFR standardı uyarınca Sınıf 1 lazer ürünleri hükümlerine uygundur. Yazıcı, lazer bileşenleri arasında lazer radyasyonu sızıntısı olmayan Sınıf III b lazer diyotuna sahiptir.

Yazıcının içindeki lazer bileşenleri üzerine aşağıdaki etiket yapıştırılmıştır.



Güvenlik Uyarısı

Lütfen yazıcıyı kullanmadan önce aşağıdaki güvenlik uyarılarına dikkat edin:

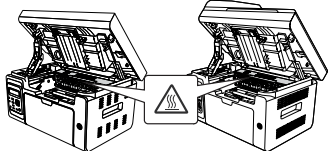
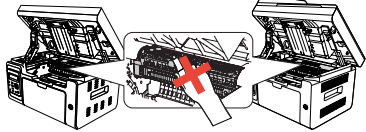
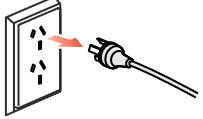
! Uyarı

 Yazıcının içinde yüksek gerilimli elektrot bulunmaktadır. Yazıcıyı temizlemeden önce gücün kapalı olduğundan emin olun!

 Güç kablosunun ıslak elle takılması ve çıkarılması elektrik çarpmasına neden olabilir.

 Isıtıcı birimi yazdırma sırasında ve sonrasında sıcaktır. Isıtıcı birimine (gösterilen korumalı alana) dokunmak yanıklara yol açabilir!

 Isıtıcı birimine yüksek gerilim uyarısı etiketi yapıştırılmıştır. Lütfen bu etiketi çıkarmayın ya da bu etikete zarar vermeyin.



Önlemler

Yazıcıyı Kullanmadan Önce Alınması Gereken Önlemler:

1. Tüm talimatları okuyun ve anlayın;
2. Elektrikli aygıtların çalıştırılmasına ilişkin temel prensipleri öğrenin;
3. Ekipman üzerinde işaretlenen veya ekipmanla birlikte verilen kılavuzda belirtilen tüm uyarılara ve talimatlara uyun;
4. Çalıştırma talimatları güvenlik bilgileri ile çakışıyorsa, çalıştırma talimatlarını yanlış anlamış olabileceğiniz ihtimaline karşı lütfen güvenlik bilgilerine tekrar bakın. Çakışmayı çözemiyorsanız lütfen Müşteri Hizmetleri Hattını arayın ya da yardımı için bir hizmet temsilcisi ile iletişim kurun;
5. Ekipmanı temizlemeden önce güç kablosunu AC güç kaynağı çıkışından çıkarın. Sıvı ya da aerosol temizleyiciler kullanmayın;
6. Ekipmanın düşmesinden kaynaklanan ciddi hasarları önlemek için lütfen ekipmanın düz bir masaüstüne yerleştirildiğinden emin olun;
7. Ekipmanı, radyatör, klima ya da havalandırma borusu yakınına yerleştirmeyin;
8. Güç kablosunun üzerine herhangi bir eşya koymayın. Ekipmanı, insanların güç kablosuna basacağı bir yere koymayın;
9. Çıkışlar ve uzatma kablolarına aşırı yüklemeye yapılmamalıdır. Bu performansı düşürebilir ve yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir;
10. Evcil hayvanların AC güç kablosunu ya da bilgisayar arabirim kablosunu ısırmalarına izin vermeyin.
11. Yüksek gerilimli aygıt ile temastan kaçınmak için sivri cisimlerin ekipman yuvasını delmesine izin vermeyin; aksi takdirde yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir. Ekipman üzerine sıvı dökmemeye dikkat edin;
12. Elektrik çarpması riskinden kaçınmak için ekipmanı parçalarına ayırmayın. Gerekli bakımlar yalnızca profesyonel bakım personeli tarafından yapılmalıdır. Kapağın açılması ya da çıkarılması elektrik çarpmasına ya da diğer olası tehlikelere yol açabilir. Yanlış söküm ve montaj, gelecek kullanımlarda da elektrik çarpmasına yol açabilir;
13. Aşağıdakilerden biri meydana gelirse, ekipmanın bilgisayar bağlantısını kesin ve güç kablosunu AC duvar prizinden çıkarın ve bakım için servis personelinin kalifiye bir üyesi ile iletişim kurun.
 - Ekipmanın içine sıvı sızarsa.
 - Ekipman yağmur ya da suya maruz kalırsa.
 - Ekipman düştü ya da kapağı hasar görürse.
 - Ekipman performansında önemli değişiklikler meydana gelirse.
14. Yalnızca talimatlarda belirtilen kontrolü ayarlayın. Diğer kontrollerin yanlış ayarlanması hasara neden olabilir ve onarım için profesyonel bakım personelinin daha fazla vakit harcaması gerekebilir;
15. Elektrik çarpması riskinden kaçınmak için ekipmanı fırtınalı havada kullanmayın. Mümkünse fırtına sırasında AC güç kablosunu çıkarın;
16. Sürekli olarak çoklu sayfa yazdırıyorsanız tepsinin yüzeyi çok ısınabilir. Bu yüzeye dokunmamaya dikkat edin ve çocukları bu yüzeyden uzak tutun;
17. Aygıtın yazıcıya bağlı sinyal kablosu açık alanda bağlanamaz;
18. Lütfen yetersiz havalandırılan bir odada uzun süre kullanmanız ya da çok fazla miktarda belge yazdırmanız durumunda uygun havalandırmanın sağlandığından emin olun;
19. Bekleme durumunda iken, bir süre (örneğin 1 dakika) görev emri almadığında ürün otomatik olarak güç tasarrufu (uyku) moduna geçer; harici bir giriş güç kaynağına bağlanmadıysa sıfır güç tüketimi gerçekleştirir;
20. Sınıf 1 ekipman olduğu için ürünün kullanılırken koruyucu topraklamaya sahip bir güç kaynağı girişine bağlanması gerekir;
21. Bu ürün, teslimat sırasında ürünün kutusunun üzerindeki nakliye işaretlerine göre yerleştirilmelidir;
22. Bu ürün düşük gerilimli ekipman türündedir. Bu ürün belirtilen gerilim aralığının altında kullanırken, yazdırılan içerikten toner dökülüyorsa ya da ekipman yavaş başlıyorsa lütfen ürün önlemlerine bakın ya da Pantum Satış Sonrası Hizmet Merkezini arayın;
23. Bu ürün, bütün makine olarak satılır. Tüketiciler ihtiyaçları olan parçaları satın almak için Pantum Satış Sonrası Hizmet Merkezine gidebilirler. Satılan ürün paket listesiyle tutarlı değilse, sorunu çözmek için lütfen belirtilen Pantum Satış Sonrası Hizmet Merkezine gidin;
24. Bu ürünü, sıcaklığın 10°C ile 32,5°C arasında, bağıl nemin ise %20 ile %80 arasında olduğu bir yere yerleştirin;
25. Belirli bir süre sürekli yazdırmanın ardından yazıcı, güvenlik ve diğer nedenlerden ötürü kesintili yazdırmaya geçebilir.
26. Bu aygıt Kanada lisanstan muaf RSS Endüstri standartlarına uygundur. Çalıştırılması aşağıdaki iki koşula tabidir:
 - (1) bu aygıt parazite yol açmamalıdır ve
 - (2) bu aygıt, aygıtın istenmeyen şekilde çalışmasına neden olabilecek parazit de dahil olmak üzere, alınan her türlü paraziti kabul etmelidir.

27. IC Radyasyon Maruziyeti Beyanı:

Bu ekipman, kontrol edilmemiş ortamlar için açıklanan Kanada ve FCC radyasyon maruziyeti sınırlarına uygundur. Bu ekipman radyatör ve vücudunuz arasında en az 20 cm mesafe olacak şekilde kurulmalı ve çalıştırılmalıdır.

Bu alıcı başka bir anten veya alıcıyla yan yana yerleştirilerek ya da birleştirilerek kullanılmamalıdır.

28. Bu ekipman test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15 kapsamındaki Sınıf B dijital aygıt sınırlamalarına uygun olduğu görülmüştür. Bu sınırlamalar, ürün konut içinde kurulduğunda zararlı parazite karşı yeterli koruma sağlamak üzere getirilmiştir. Bu ekipman radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir ve talimatlara uygun olarak kurulmadığı veya kullanılmadığı takdirde, radyo iletişiminde zararlı parazite yol açabilir. Ancak, belirli bir kurulumda, parazit oluşmayacağı garanti edilemez.

Bu ekipman, radyo veya televizyon yayınları üzerinde, aygıtın açılıp kapatılmasıyla tespit edilebilen zararlı parazite neden olursa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini ya da birkaçını uygulayarak paraziti gidermeye çalışması istenir:

- Alıcı anteninin yönünü ya da yerini değiştirme.
- Ekipman ile alıcı arasındaki mesafeyi arttırma.
- Ekipmanı alıcının bağlı olduğu elektrik devresi üzerinde bulunmayan başka bir prize bağlama.
- Yardım için satıcıya veya deneyimli telsiz/televizyon teknisyenine başvurma.

29. Uyumluluktan sorumlu tarafın açıkça onaylamadığı değişiklikler veya modifikasyonlar kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

30. Tüm kablolu ağ bağlantı noktaları bağlandığında ve tüm kablosuz ağ bağlantı noktaları etkinleştirildiğinde ürünün ağı bağlı beklemedeki güç tüketimi 3,137 W olacaktır;

31. Sınıf B FCC sınırlamalarına uyum sağlanması için bu birimle birlikte korumalı kablolar kullanılmalıdır.

32. Lütfen Kullanım Kılavuzunu uygun şekilde saklayın.

Yasal Bilgiler



Bu simge, ürününüzün ömrü sona erdiğinde evsel atık olarak atılmaması gerektiğini gösterir. Bunun yerine kullanılmış ekipmanınızı atık elektrikli ve elektronik ekipmanın geri dönüşümü için belirtilen toplama noktalarına atmalısınız. Ref: Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar'a (WEEE) ilişkin AB Yönetmeliği 2002/96/EC. Lütfen daha fazla bilgi için dağıtıcınıza / tedarikçinize başvurun.



Bu ürün yalnızca kapalı alanda kullanıma uygundur.



Avrupa Topluluğu (EC) yönetmeliklerine uygunluk

Bu ürün, Üye Ülkelerin belirli gerilim sınırlamaları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli ekipmanın elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı Avrupa Topluluğu yönetmeliklerine uygundur.

Bu ürünün üreticisi: Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd., No.3883, Zhuhai Avenue, Zhuhai, Guangdong, China 519060.

Yetkili Temsilcinin talep etmesi halinde Yönetmeliklerin gereksinimlerine ilişkin uygunluk beyanı temin edilebilir.

Bu ürün EN 55022'nin Sınıf B sınırlamalarını ve EN 60950'ın güvenlik gereksinimlerini karşılar.



Bu yazıcı ROHS Yönetmeliği 2009/95/EC ve zehirli ve tehlikeli maddelerin yönetilmesine ilişkin değiştirilmiş 2011/65/EU Yönetmeliğinin gereksinimlerine tam olarak uygundur.



Pilin yüzeyinde sıyrık oluşursa diğer ev eşyaları ile birlikte çöpe atılmamalıdır. Çevreyi korumak ve geri dönüşüme katkıda bulunmak için pilleri lütfen diğer atıklardan ayırın ve bölgenizde bulunan pil geri dönüşüm merkezine gönderin.

Uyarı: 1. Bu ürünlerdeki pil yeniden şarj edilemez. Pil asla parçalanmamalı, ezilmemeli ve yakılmamalıdır. Düzgün yerleştirilmeyen piller tutuşup yanabilir. 2. Pil, yutma tehlikesine karşı çocukların erişemeyeceği bir yerde saklanmalıdır.

İçindekiler

1. Yazıcıyı Kullanmadan Önce	1-2
1.1. Modellerin Tanıtımı	1-2
1.2. Tedarik Edilen Aksesuarlar	1-3
1.3. Ürün Görünümü	1-4
1.4. Lazer Toner Kartuşu	1-8
1.5. Kolay Doldurulan Lazer Toner Kartuşu	1-8
1.5.1. Kolay Doldurulan Lazer Kartuşun Yapısı	1-8
1.5.2. Kolay Doldurulan Lazer Kartuşu Doldurma Adımları	1-8
1.6. Kontrol Paneli	1-10
2. Kağıt ve Yazıcı Medyası	2-2
2.1. Kağıt Özellikleri	2-2
2.2. Özel Kağıt	2-3
2.3. Yazdırma dışı Alan ve Tarama dışı Alan	2-4
2.4. Kağıt Yerleştirme	2-5
2.5. Kağıt ve Taslak Kullanım İşlemi	2-6
2.5.1. Tablet ile Tarama	2-6
2.5.2. Otomatik Belge Beslemesi (ADF) ile Tarama	2-8
3. Sürücü Yazılımının Kurulması ve Kaldırılması	3-2
3.1. Windows tabanlı Sürücü	3-2
3.1.1. Giriş	3-2
3.1.2. Kurulum Adımları	3-2
3.1.3. Kaldırma	3-11
3.2. Mac tabanlı Sürücü	3-13
4. Kablolu Ağ Ayarları (Kablolu ağ ile yazdırmayı destekleyen yazıcı modelleri için)	4-2
4.1. Yazıcıyı Ağa Kurma	4-2
4.2. Ağ Yazıcısı Kontrolü	4-2
4.2.1. Ağ Ayarlarını Görüntüleme ya da Değiştirme	4-2
4.2.2. Web Sunucusu Oturum Açma Şifresi Oluşturma veya Değiştirme	4-2
5. Kablosuz Ağ ayarları (WiFi yazdırmalı modeller için)	5-2
5.1. Düğme ile Yapılandırma	5-2
5.2. USB Bağlantısı ile Yapılandırma	5-2
5.2.1. WiFi Yapılandırma Aracı	5-2
5.3. WiFi Erişim Noktası Yapılandırması	5-5
5.4. Kablosuz Bağlantıyı Kapatın	5-5
6. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax	6-2
6.1. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax'a Giriş	6-2
6.1.1. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax Nedir?	6-2
6.1.2. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax'ı İndirme	6-2
6.2. Mobil Yazdırma Uygulama Adımları	6-2
6.2.1. Android Aygıtlar için	6-2
6.3. Mobil Tarama Uygulama Adımları	6-6
6.3.1. Android Aygıtlar için	6-6
6.3.2. Apple iOS Aygıtları için (iPad, iPhone, vb.)	6-9
6.4. Mobil Faks için İşlem Adımları	6-13
6.4.1. Android Aygıtlar için	6-13
6.4.2. Apple IOS Aygıtları için (iPad, iPhone, vb.)	6-15
7. Genel Ayarlar	7-2
7.1. Sistem Ayarları	7-2

7.1.1. Toner Tasarrufu Ayarı	7-2
7.1.2. Dil Ayarı	7-4
7.1.3. Fabrika Ayarlarına Sıfırla.....	7-4
7.1.4. Uyku Süresi Ayarı.....	7-5
7.1.5. Ağ Ayarları	7-5
7.1.6. Ağ Bilgileri	7-6
8. Yazdır	8-2
8.1. Yazdırma İşlevi.....	8-2
8.2. Yardım Belgesini açma	8-3
8.3. Çift Yönlü Yazdırma	8-4
8.4. Yazdırma Görevini İptal Etme	8-7
8.5. Mac Sistem Yazdırması	8-7
9. Kopyalama.....	9-2
9.1. Temel Uygulamalar	9-2
9.1.1. Tablet ile Kopyalama	9-2
9.1.2. Otomatik Belge Beslemesi (ADF) ile Kopyalama.....	9-3
9.2. Özel Kopya İşlevi	9-3
9.2.1. Fatura Kopyalama.....	9-3
9.2.2. Kimlik Kartı Kopyalama.....	9-3
9.2.3. Kopyalama İşlemini İptal Etme.....	9-5
9.3. Kopyalama Ayarları	9-5
10. Tara.....	10-2
10.1. Push Scan	10-2
10.1.1. Tablet ile Push Scan Adımları	10-2
10.1.2. Otomatik Belge Beslemesi (ADF) ile Push Scan Adımları	10-2
10.1.3. Tek Sayfa Tarama	10-3
10.1.4. Tarama Birleştirme	10-3
10.1.5. Diğer Tarama İşlevleri	10-4
10.2. Pull Scan.....	10-8
10.2.1. Pantum Tarama Uygulaması.....	10-8
10.2.2. TWAIN Scan Sürücüsü	10-9
10.2.3. WIA Scan Sürücüsü	10-11
10.2.4. Tarama Görevini İptal Etme.....	10-14
10.3. Mac Sistem Taraması	10-15
10.3.1. ICA Tarama	10-15
10.3.2. TWAIN Tarama.....	10-18
11. Faks.....	11-2
11.1. Cihazları Bağlama.....	11-2
11.2. Faks Ayarları	11-3
11.3. Faks İşlevleri	11-5
11.3.1. Faks Gönderme.....	11-5
11.3.2. Faks Alma.....	11-7
11.3.3. Diğer Tarama İşlevleri.....	11-8
11.4. Kişiler	11-12
11.5. Faksı İptal Et	11-13
11.6. Pantum PC-Fax Yazılımı.....	11-14
11.6.1. Birlikte Açma.....	11-14
11.6.2. PC-Fax ile Faks Gönderme.....	11-14
11.6.3. PC-Fax için Temel Ayarlar	11-15
11.6.4. PC-Fax ile Diğer Faks Gönderme İşlevleri.....	11-16
12. Rutin Bakım.....	12-2
12.1. Yazıcıyı Temizleme	12-2

12.2. Lazer Toner Kartuşu Bakımı	12-5
12.2.1. Lazer Toner Kartuşu Kullanımı ve Bakımı	12-5
12.2.2. Lazer Toner Kartuşu Hizmet Ömrü	12-5
12.2.3. Lazer Toner Kartuşunu Değişirme	12-5
13. Sorun Giderme	13-2
13.1. Sıkışan Kağıdı Çıkarma	13-2
13.2. Hata Mesajı	13-4
13.3. Yaygın Sorunları Giderme	13-5
13.3.1. Yaygın Sorun	13-5
13.3.2. Görüntü Kusurları	13-6
14. Menü Yapısı	14-2
14.1. Kopyalama Ayarları	14-2
14.2. Tarama Ayarları	14-5
14.3. Faks Ayarları	14-6
14.4. Sistem Ayarları	14-8
14.5. Bilgi Raporu	14-10
14.6. Sürüm Bilgisi	14-10
14.7. Faks Menüsü Yapısı	14-11
15. Ürün Özellikleri	15-2

Yazıcıyı Kullanmadan Önce

1

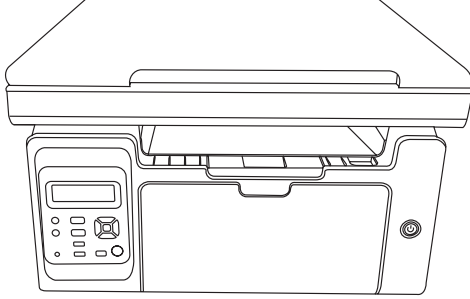
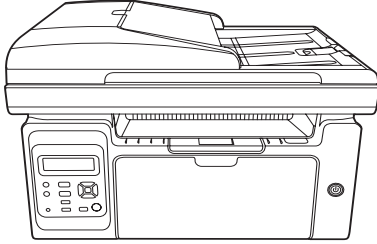
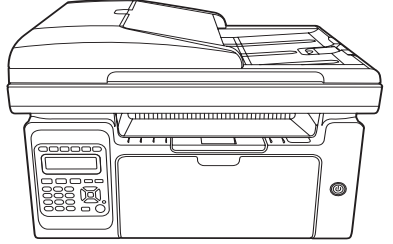
Bölüm

1. Yazıcıyı Kullanmadan Önce	2
1.1. Modellerin Tanıtımı	2
1.2. Tedarik Edilen Aksesuarlar	3
1.3. Ürün Görünümü	4
1.4. Lazer Toner Kartuşu	8
1.5. Kolay Doldurulan Lazer Toner Kartuşu	8
1.5.1. Kolay Doldurulan Lazer Kartuşun Yapısı	8
1.5.2. Kolay Doldurulan Lazer Kartuşu Doldurma Adımları	8
1.6. Kontrol Paneli	10

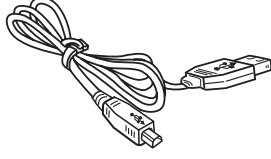
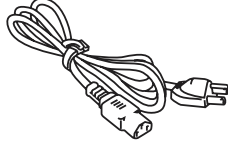
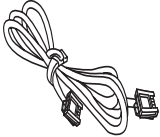
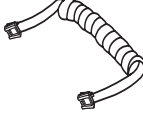
1. Yazıcıyı Kullanmadan Önce

1.1. Modellerin Tanıtımı

Bu ürün aşağıdaki yapılandırmalara sahiptir:

Seri Adı	M6200/M6500 Serisi	
Görüntü		
Temel İşlevler	Yazdırma, Kopyalama, Tarama	
Temel Modeller	USB Modeli, NET Modeli, WiFi Modeli	
Temel Özellikler	• A4 kağıdın maksimum yazdırma hızı 20/22ppm, letter kağıdın maksimum yazdırma hızı 21/23ppm'dir • Besleme tepsisinin maksimum hacmi 150 sayfa ve çıkış tepsisinin maksimum hacmi 100 sayfadır • Maksimum yazdırma hacmi ayda 20.000 sayfadır • Tam renkli tarama desteği • E-postaya tarama işlevi desteği	
Seri Adı	M6550 Serisi	M6600 Serisi
Resim		
Temel İşlev	Yazdırma, Kopyalama, Tarama, Faks	
Temel Modeller	USB Modeli, NET Modeli, WiFi Modeli	
Temel Özellikler	• A4 kağıdın maksimum yazdırma hızı 22ppm, letter kağıdın maksimum yazdırma hızı 23ppm'dir. • Otomatik belge beslemesi için tarama desteği • Besleme tepsisinin maksimum hacmi 150 sayfa ve çıkış tepsisinin maksimum hacmi 100 sayfadır • Maksimum yazdırma hacmi ayda 20.000 sayfadır • Tam renkli tarama desteği • E-postaya tarama işlevi desteği • Destek faks işlevi (Yalnızca M6600 serisi)	

1.2. Tedarik Edilen Aksesuarlar

Ad	
USB Arabirim Kablosu	
Güç Kablosu	
CD-ROM	
Hızlı Kurulum Kılavuzu	
Pantum Garanti Belgesi	
Telefon	
Telefon Kablosu	
Spiral Kablo	



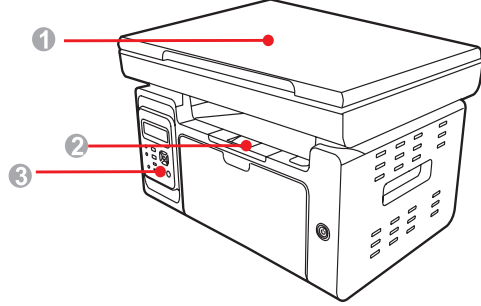
Not: • Pantum Garanti Belgesi bazı bölgelerde eklenmemiş olabilir.

- M6600 Serisi bazı ülkelerde telefon, telefon kablosu ve spiral kablo ile birlikte gönderilir.
- Telefonda ses kontrolü bulunmamaktadır

1.3. Ürün Görünümü

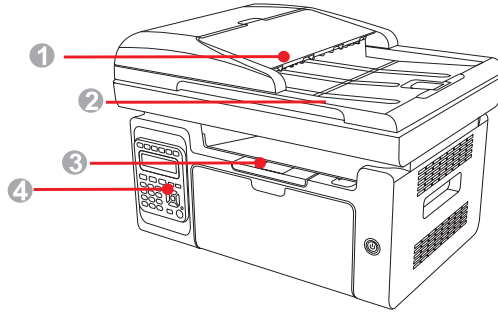
| Yandan görünüm (1)

No. M6200/M6500 Serisi



- | | |
|---|----------------|
| 1 | Kapak |
| 2 | Çıkış Sepeti |
| 3 | Kontrol Paneli |

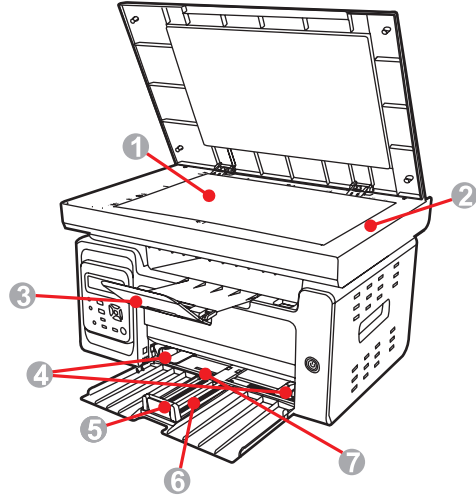
No. M6550/M6600 Serisi



- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | Otomatik belge beslemesi |
| 2 | Kapak |
| 3 | Çıkış Sepeti |
| 4 | Kontrol Paneli |

| Yandan görünüm (2)

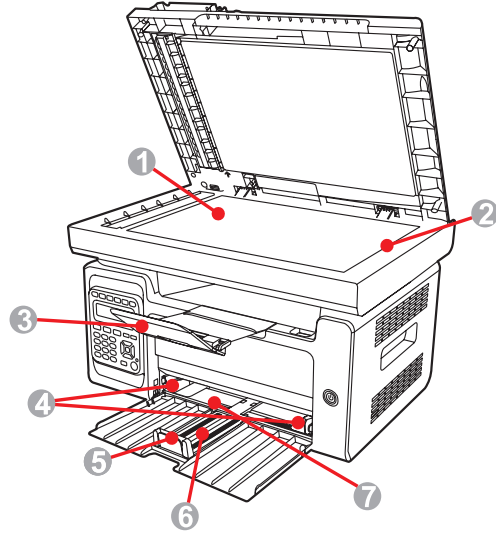
No. M6200/M6500 Serisi



1	Cam Panel
2	Tarama Platformu
3	Çıkış Tepsisi
4	Otomatik Besleme Kağıt Tutucusu
5	Kağıt Durdurucu
6	Besleme Tepsisi
7	Otomatik Besleme Tepsisi

| Yandan görünüm (2)

No. M6550/M6600 Serisi

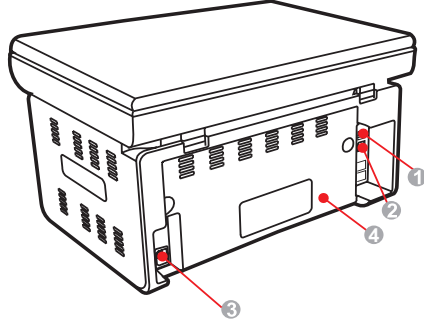


1	Cam Panel
2	Tarama Platformu
3	Çıkış Tepsisi
4	Otomatik Besleme Kağıt Tutucusu
5	Kağıt Durdurucu
6	Besleme Tepsisi
7	Otomatik Besleme Tepsisi

| Arkadan Görünüm

No. M6200/M6500 Serisi

Çizim



1 USB Arabirimi

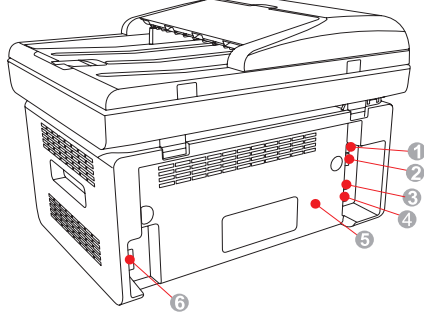
2 Ağ Arabirimi

3 Güç Arabirimi

4 Arka Kapak

No. M6550/M6600 Serisi

Çizim



1 USB Arabirimi

2 Ağ Arabirimi

3 İç Hat Arabirimi (Yalnızca M6600 Serisi için)

4 Telefon Kablosu Arabirimi (Yalnızca M6600 Serisi için)

5 Arka Kapak

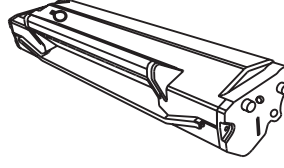
6 Güç Arabirimi



Not: • Taslak çizimi farklı modeller ve işlevlerde biraz farklılık gösterebilir.

1.4. Lazer Toner Kartuşu

| Lazer Toner Kartuşu Hizmet Ömrü



Tip	Ortalama Yazdırma Hacmi
Standart Kapasiteli Lazer Toner Kartuşu	1600 Sayfa kadar (Yukarıdaki veriler ISO/IEC 19752 standardına göre)

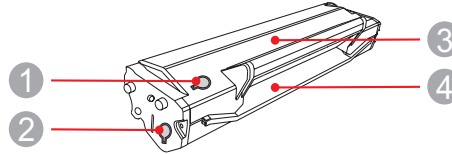


Not: • Model haber verilmeden değiştirilebilir.

- Sarf malzemeleri kapasitesi farklı kullanım tiplerinde farklılık gösterebilir.
- Orijinal Pantum sarf malzemeleri dışında sarf malzemesi kullanılması önerilmez.
- Pantum üretimi olmayan sarf malzemelerinin kullanılmasından kaynaklanan hasarlar Garanti kapsamına girmez.

1.5. Kolay Doldurulan Lazer Toner Kartuşu

1.5.1. Kolay Doldurulan Lazer Kartuşun Yapısı

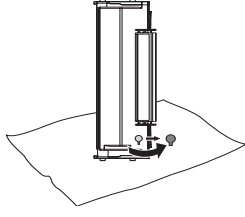


No.	Ad
1	Atık Toner Portu
2	Toner Doldurma Portu
3	Atık Toner Kutusu
4	Toner Kutusu

1.5.2. Kolay Doldurulan Lazer Kartuşu Doldurma Adımları

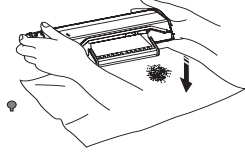
Adımlar	Çizim	Açıklama
1		Lazer toner kartuşunu, toner portu tarafı aşağı gelecek şekilde tutun ve yaklaşık 5-6 kez dikey yönde çalkalayın.

2



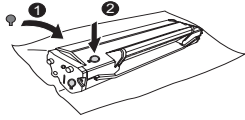
Atık toner portunun kapağını açın.

3



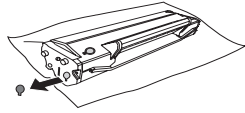
Toneri atık toner kutusundan boşaltın.

4



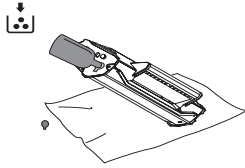
Atık toner portunun kapağını kapatın.

5



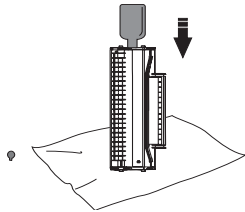
Toner dolum portunun kapağını açın.

6



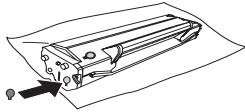
Toner şişesinin ağzını toner dolum portuyla hizalayın.

7



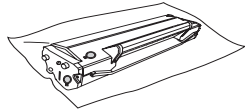
Toneri toner kutusuna boşaltın.

8



Toner dolum portunun kapağını kapatın.

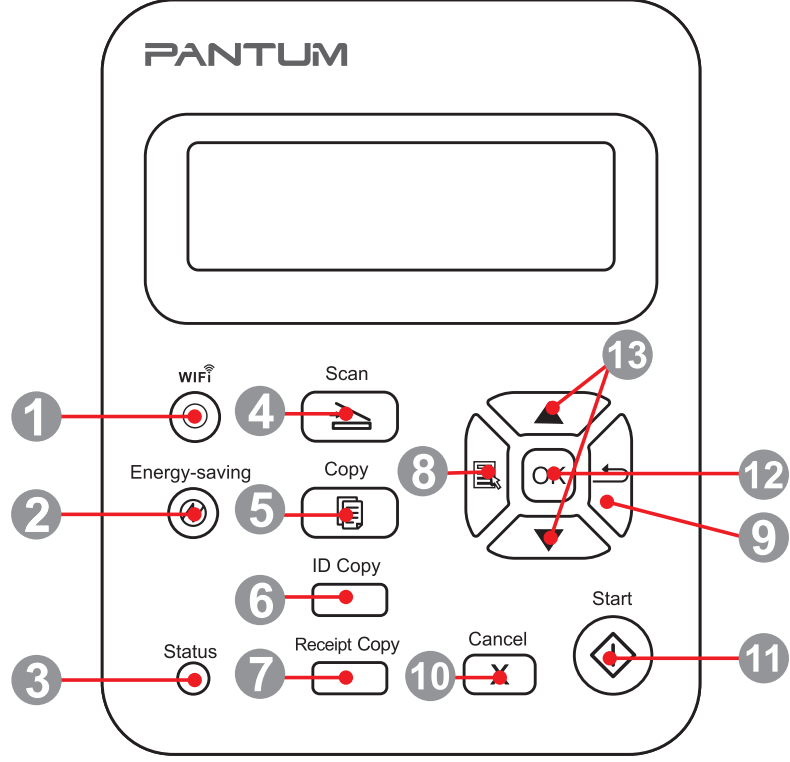
9



Toner dolumu tamamlanır.

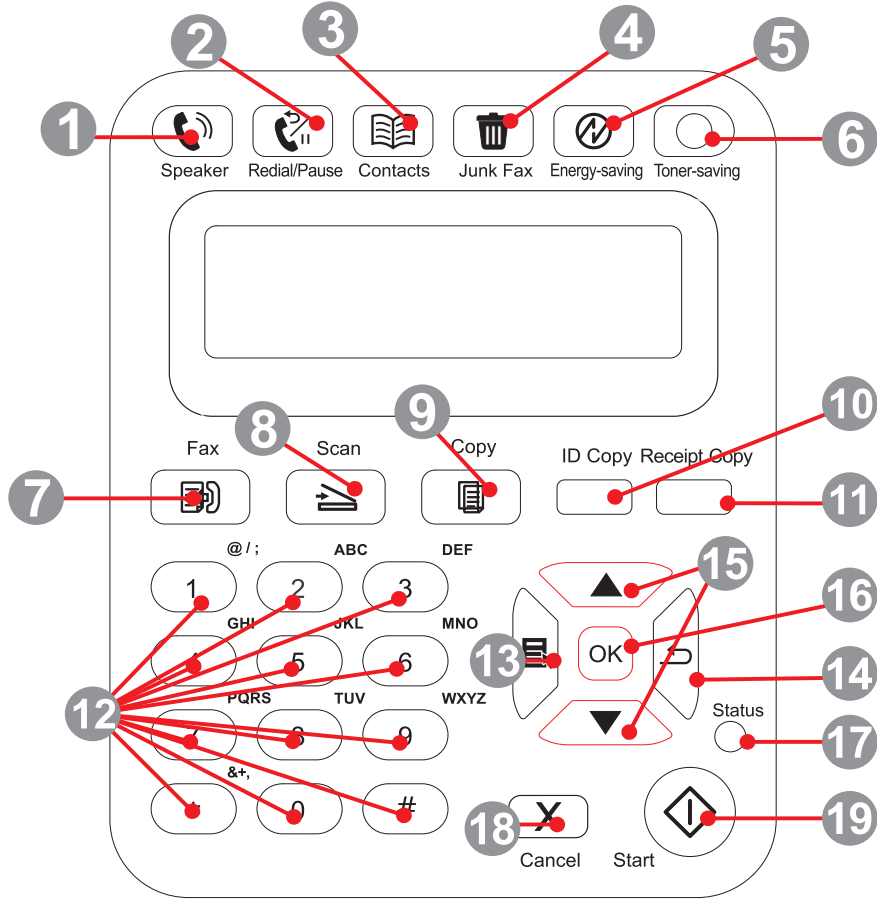
1.6. Kontrol Paneli

M6200/M6500/M6550 Serisi



1	WiFi düğmesi	Bu düğme WiFi bağlantısı durumunu gösterir (yalnızca WiFi modeli içindir). WiFi Modeli dışındaki modellerde bu düğme toner tasarrufu içindir.
2	Güç Tasarrufu/ Uyandırma Düğmesi	Güç tasarrufu durumuna geçmek ya da makineyi güç tasarrufu durumundan uyandırmak için bu düğmeye basın
3	Durum Işığı	Bu ışık, yazıcının hazır, alarm ve diğer durumlarını gösterir Yeşil ışık: Normal Turuncu ışık: Uyarı Durumu Kırmızı ışık: Hata
4	Tarama Düğmesi	Tarama moduna geçmek için bu düğmeye basın
5	Kopyalama Düğmesi	Kopyalama moduna geçmek için bu düğmeye basın
6	Kimlik Kartı Kopyalama Düğmesi	Kimlik Kartı Kopyalama moduna geçmek için bu düğmeye basın
7	Fatura Kopyalama Düğmesi	Fatura Kopyalama moduna geçmek için bu düğmeye basın
8	Menü Düğmesi	Ayarları yapmak üzere menü seçeneklerine erişim için bu düğmeye basın
9	Geri Düğmesi	Üst sayfaya dönmek için bu düğmeye basın
10	İptal Düğmesi	İşlemi iptal etmek için bu düğmeye basın
11	Başlat Düğmesi	İşlem ayarının ardından ilgili işlemi başlatmak için bu düğmeye basın
12	Tamam Düğmesi	Ayarı kaydetmek için bu düğmeye basın
13	"▲" ve "▼"	Menülerde ve bunların seçeneklerinde gezinmek için bu iki düğmeye basın

M6600 Serisi



1	Hoparlör	Bu düğmeye basın, çevrilecek numarayı girin ve ardından Başlat düğmesine basarak faksı gönderin.
2	Yeniden Çevir/ Duraklat	Bu düğme çevirdiğiniz son numarayı yeniden çevirmenizi veya hızlı çevirme ayarladığınızda ya da manuel olarak çevirdiğinizde duraklama eklemenizi sağlar.
3	Kişiler	Bu düğme hızlı çevirme numarasını doğrudan çevirmenizi sağlar.
4	İstenmeyen Faks	Bir faks aldığınızda, alınan faks numarasını istenmeyen faks numarası listesine eklemek için bu düğmeye basın;
5	Güç Tasarrufu/ Uyandırma Düğmesi	Güç tasarrufu durumuna geçmek ya da makineyi güç tasarrufu durumundan uyandırmak için bu düğmeye basın
6	WiFi Düğmesi	Bu düğme WiFi bağlantı durumunu gösterir (yalnızca WiFi Modeli için). WiFi Olmayan Modelde bu düğme toner tasarrufuna yarar.
7	Faks	Faks moduna girmek için bu düğmeye basın.
8	Tarama Düğmesi	Tarama moduna girmek için bu düğmeye basın.
9	Kopyalama Düğmesi	Kopyalama moduna girmek için bu düğmeye basın.
10	Kimlik Kartı Kopyalama Düğmesi	Kimlik kartı kopyalama moduna girmek için bu düğmeye basın.

11	Fatura Kopyalama Düğmesi	Fatura kopyalama moduna girmek için bu düğmeye basın.
12	Sayı Düğmeleri	Bu düğmeleri bir telefon veya faks numarası çevirmek için ya da cihaza giriş yapılacak klavye olarak kullanabilirsiniz.
13	Menü Düğmesi	Ayarları yapmak üzere menü seçeneklerine erişmek için bu düğmeye basın.
14	Geri Düğmesi	Üst sayfaya dönmek için bu düğmeye basın.
15	"▲" ve "▼"	Her bir menüde ve bunların seçeneklerinde gezinmek için bu düğmeye basın.
16	Tamam Düğmesi	Ayarları kaydetmek için bu düğmeye basın.
17	Durum Işığı	Bu ışık yazıcının hazır ve alarm durumlarıyla diğer durumlarını gösterir Yeşil ışık: Normal Turuncu ışık: Uyarı Kırmızı ışık: Hata
18	İptal Düğmesi	İşlemi iptal etmek için bu düğmeye basın
19	Başlat Düğmesi	İşlem ayarlandıktan sonra ilgili işlemi başlatmak için bu düğmeye basın.

Kağıt ve Yazıcı Medyası

2

Bölüm

2. Kağıt ve Yazıcı Medyası	2
2.1. Kağıt Özellikleri	2
2.2. Özel Kağıt	3
2.3. Yazdırma dışı Alan ve Tarama dışı Alan	4
2.4. Kağıt Yerleştirme	5
2.5. Kağıt ve Taslak Kullanım İşlemi	6
2.5.1. Tablet ile Tarama	6
2.5.2. Otomatik Belge Beslemesi (ADF) ile Tarama	8

2. Kağıt ve Yazıcı Medyası

2.1. Kağıt Özellikleri

M6200/M6500/ M6550/M6600 Serisi	Medya Tipi	Düz kağıt, kalın kağıt, saydam film, karton kağıt, etiket kağıdı, zarf, ince kağıt
	Medya boyutu	A4, A5, A6, JIS B5, ISO B5, B6, Letter, Legal, Executive, Statement, Monarch envelope, DL envelope, C5 envelope, C6 envelope, NO.10 envelope, Japanese Postcard, Folio, Oficio, Big 16k, 32k, 16k, Big 32k, ZL, Yougata4, Postcard, Younaga3, Nagagata3, Yougata2, Özel
	Medya ağırlığı	60~163 g/m ²
	Besleme tepsisi hacmi	150 sayfa
	Çıkış tepsisi hacmi	100 sayfa



Not: • Yazıcı için standart kağıt ve geri dönüşümlü kağıt kullanılması önerilir.

- Yazıcının hizmet ömrünü etkileyebilecek özel kağıtların uzun süre kullanılması önerilmez.
- Bu Kullanım Kılavuzunda listelenen esasları karşılamayan yazıcı medyası, düşük yazdırma kalitesi, artan kağıt sıkışması ve aşırı yazıcı aşınmasına neden olabilir.
- Ağırlık, bileşim, doku ve nem gibi özellikler yazıcı performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli etkenlerdir.
- Lütfen yazıcı medyasını seçerken aşağıdaki konulara dikkat edin:
 1. İstenen yazdırma etkisi: Seçilen yazıcı medyası, yazdırma görevlerinin gereksinimlerini karşılamalıdır.
 2. Yüzey düzgünlüğü: Yazıcı medyasının düzgünlüğü yazıcı çıktısının netliğini etkileyebilir.
 3. Bazı yazıcı medyaları burada yer alan tüm kullanım esaslarını karşılayabilir ancak yine de tatmin edici etki bırakmayabilirler. Bu durum yanlış işlem, uygun olmayan sıcaklık ve nem ya da Pantum'un kontrolü dışındaki farklı etkenlerden kaynaklanabilir. Yüksek miktarda yazıcı medyası satın almadan önce, yazıcı medyasının bu Kullanım Kılavuzu'nda belirtilen özellikleri karşıladığından emin olun.
 4. Bu özellikleri karşılamayan yazıcı medyası kullanılması yazıcıya hasar verebilir.

2.2. Özel Kağıt

Bu yazıcı, yazdırma için özel kağıt kullanımını destekler. Özel kağıtlara şunlar dahildir: etiket kağıdı, zarf, saydam film, kalın kağıt, ince kağıt, vb.



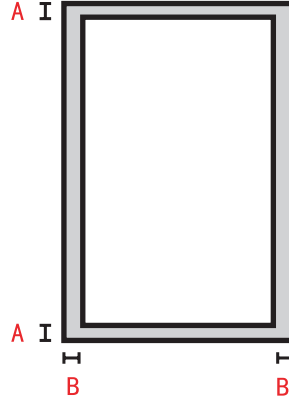
- Not:** • Özel kağıt ya da yazıcı medyası kullanırken, en iyi yazdırma etkisini elde etmek için yazdırma ayarlarında, eşleşen yazdırma tipini ve boyutunu seçtiğinizden emin olun.
- Yazdırma için özel medya kullanırken, bir seferde tek kağıt yerleştirilmesi önerilir.

| Lütfen aşağıdaki standartları göz önüne alın:

Yazıcı Medyası Tipleri	Doğru Uygulamalar	Yanlış Uygulamalar
Etiket Kağıdı	Yalnızca astar kağıdı açıkta olmayan etiketleri kullanın. Etiketler kullanım sırasında düz olarak yerleştirilmelidir. Yalnızca tüm kağıdı dolduran etiketleri kullanın. Piyasadaki tüm etiketlerin ilgili gereksinimleri karşılayabileceği garanti edilemez.	Buruşuk, kabarcıklı ya da hasarlı etiket kağıtlarını kullanmayın.
Zarf	Etiketler hizalı olarak yerleştirilmelidir.	Buruşuk, çentikli, sıkışık ya da hasarlı zarfları kullanmayın. Klipsli, çıtçıklı, pencereli ya da kaplamalı astarlı zarfları kullanmayın. Kendinden yapışkanlı çıkartmalara ya da diğer sentetik malzemelere sahip zarfları kullanmayın.
Saydam Film	Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için onaylı saydam filmleri kullanın.	Lazer yazıcılar için uygun olmayan saydam yazıcı medyası kullanmayın.
Kalın Kağıt	Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için onaylı ve bu yazıcının ağırlık özelliklerini karşılayan ağır kağıtları kullanın.	Kağıt bu yazıcıda kullanım için onaylı olmadıkça, bu yazıcı için önerilen medya özelliklerinden fazla ağırlığa sahip kağıdı kullanmayın.

2.3. Yazdırma dışı Alan ve Tarama dışı Alan

Gölge kısımlar yazdırma dışı alan ve tarama dışı alanı gösterir.



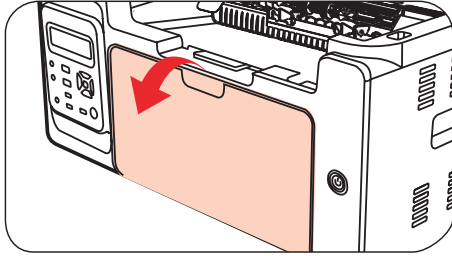
Kullanım	Kağıt Boyutu	Üst ve Alt Kenar Boşlukları (A)	Sol ve Sağ Kenar Boşlukları (B)
Yazdır	A4	5 mm (0,197 inç)	5 mm (0,197 inç)
	Letter	5 mm (0,197 inç)	5 mm (0,197 inç)
Kopyalama	A4	5 mm (0,197 inç)	5 mm (0,197 inç)
	Letter	5 mm (0,197 inç)	5 mm (0,197 inç)
Tara	A4	5 mm (0,197 inç)	5 mm (0,197 inç)
	Letter	5 mm (0,197 inç)	5 mm (0,197 inç)

2.4. Kağıt Yerleştirme

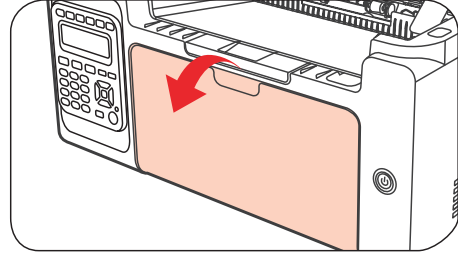
Adımlar aşağıdaki gibidir:

a) Besleme tepsisini açın.

M6200/M6500/M6550 Serisi

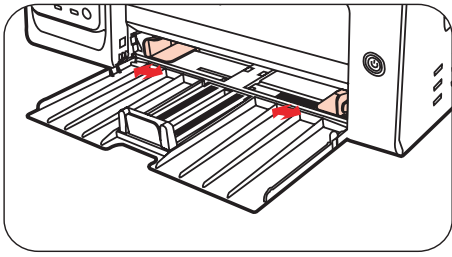


M6600 Serisi

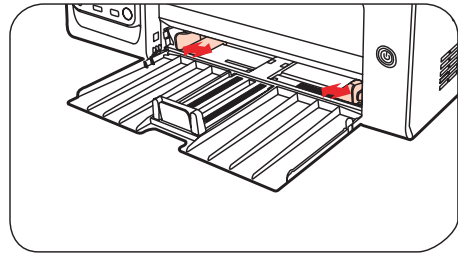


b) Kağıdın her iki yanına denk gelecek şekilde otomatik besleme kılavuzlarını kaydırın.

M6200/M6500/M6550 Serisi

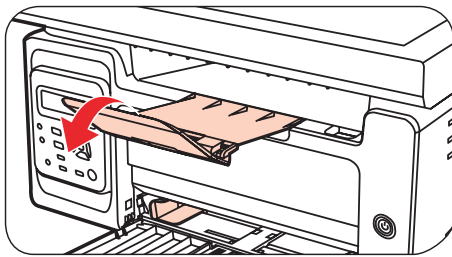


M6600 Serisi

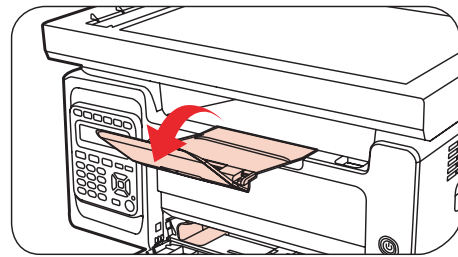


c) Kağıdın kaymasını ya da düşmesini önlemek için çıkış tepsisini kaldırın.

M6200/M6500/M6550 Serisi

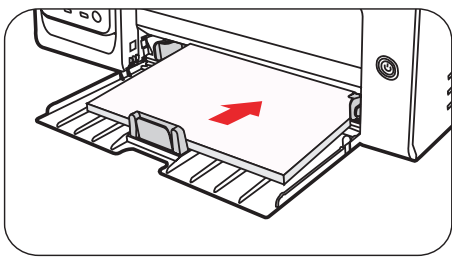


M6600 Serisi

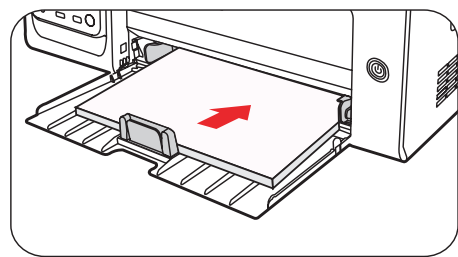


d) Yazdırma yüzü yukarıda olacak şekilde kağıdı otomatik besleme tepsisine yerleştirin.

M6200/M6500/M6550 Serisi

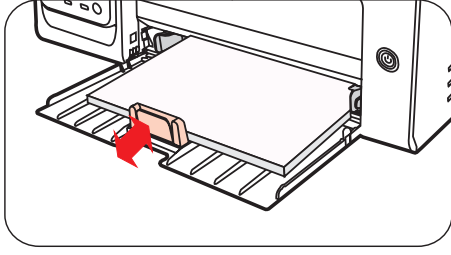


M6600 Serisi

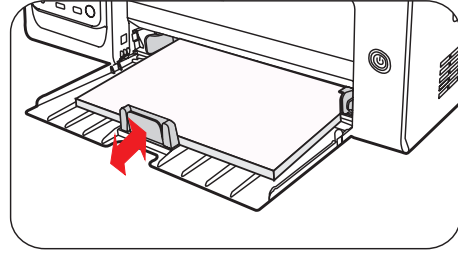


e) Kağıt boyutuna denk gelecek şekilde kağıt durdurucuyu ayarlayın.

M6200/M6500/M6550 Serisi



M6600 Serisi



Not: • Otomatik besleme tepsisine bir seferde yerleştirilen kağıt miktarı 150 sayfayı geçerse, kağıt sıkışır ya da besleme yapılamaz.

• Yazdırılmış kağıt kullanırken, lütfen yazdırılacak yüzün (boş yüz) yukarda olmasını sağlayın.

• A5 kağıda yazdırma yaparken kağıdın, lazer toner kartuşunun hizmet ömrünü uzatabilecek şekilde, yatay yönde besleme yapılması önerilir.



Uyarı



Yazdırma sonrası, lütfen kağıdı, zarfları veya saydam film kağıdını hemen çıkarın. Kağıt ya da zarfların birikmesi kağıdın sıkışmasına ya da kıvrılmasına neden olabilir.

2.5. Kağıt ve Taslak Kullanım İşlemi

Taslak gereksinimleri:

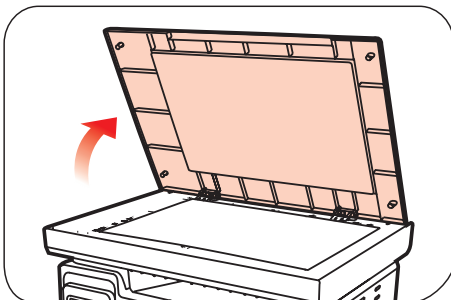
Tip	Boyut
Düz kağıt, kalın kağıt, saydam film, karton kağıt, etiket kağıdı, zarf, ince kağıt	A4, A5, B5, Letter, Özel

2.5.1. Tablet ile Tarama

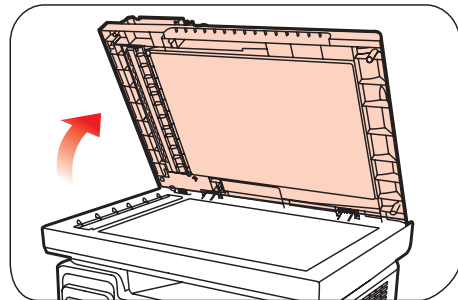
Kullanım Adımları:

1). Kapağı kaldırın.

M6200/M6500 Serisi

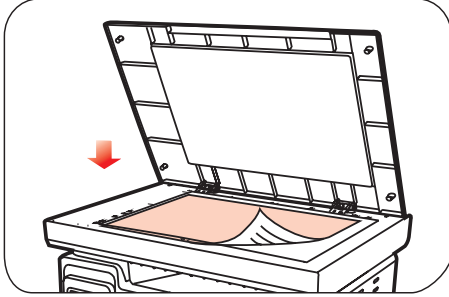


M6550/M6600 Serisi

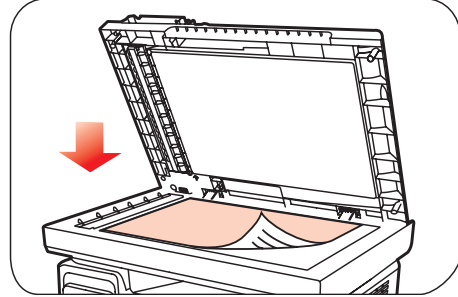


2). Taslağı yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

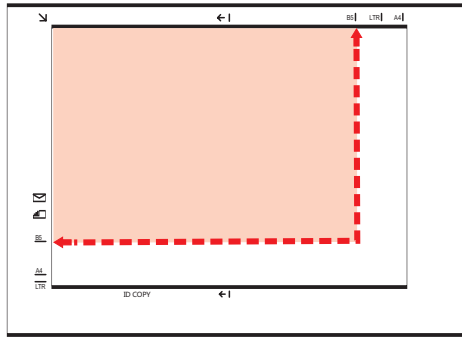
M6200/M6500 Serisi



M6550/M6600 Serisi



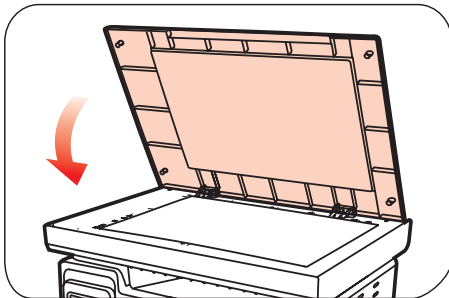
3). Taslağı uygun kağıt boyutuna denk gelecek şekilde hizalayın.



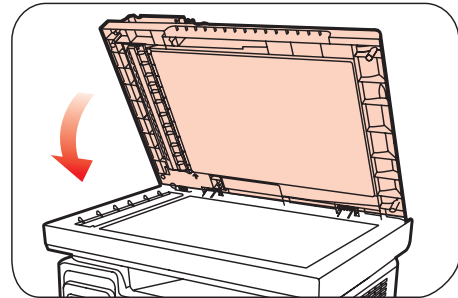
Not: •Taslak herhangi bir boyut işaretçisine denk gelmiyorsa, lütfen taslağın sol üst köşesini ok ile hizalayın.

4). Kapağı yavaşça indirin.

M6200/M6500 Serisi



M6550/M6600 Serisi



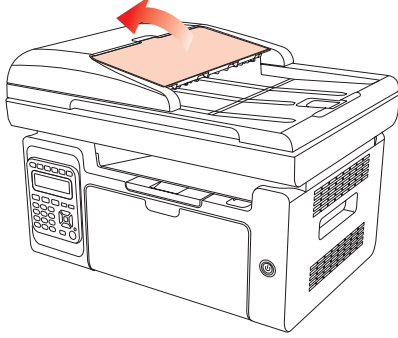
Not: • Lütfen yapıştırıcı, mürekkep ya da sıvı örtücü tamamen kuruduktan sonra tarayıcı camına kağıt ya da belge koyun.

- Kaba doku, içbükey ya da dışbükey, yağ lekesi ve tam düzgünlüğe sahip kağıt ya da taslaklar, düşük yazdırma performansına sahiptir.
- Lütfen kağıt üzerinde toz, kabartı, vb. olmadığından emin olun.
- Kağıt düz bir yüzeye yerleştirilmeli ve serin ve kuru bir ortamda saklanmalıdır.

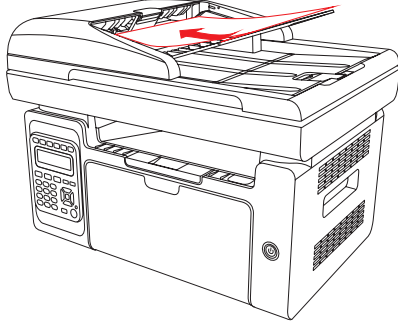
2.5.2. Otomatik Belge Beslemesi (ADF) ile Tarama

(Yalnızca M6550/M6600 serisi için)

1) Otomatik belge beslemesinin asıl nüsha desteği kanadını açın.



2) Asıl nüshayı, ön yüzü üstte ve asıl nüshanın üst kısmı beslemeye önce girecek şekilde, otomatik belge beslemesine yerleştirin



Not: • Otomatik belge beslemesine 35 sayfa kağıda kadar yükleme yapılabilir ve yalnızca tek tek sayfa beslemesini destekler.

Sürücü Yazılımının Kurulması ve Kaldırılması

3

Bölüm

3. Sürücü Yazılımının Kurulması ve Kaldırılması	2
3.1. Windows tabanlı Sürücü	2
3.1.1. Giriş.....	2
3.1.2. Kurulum Adımları.....	2
3.1.3. Kaldırma.....	11
3.2. Mac tabanlı Sürücü	13

3. Sürücü Yazılımının Kurulması ve Kaldırılması

3.1. Windows tabanlı Sürücü

3.1.1. Giriş

Sürücü yazılımı kullanıcıların, aşağıdaki modülleri ve temel işlevleri sağlayan kurulum ve kaldırma sihirbazları aracılığıyla kurucuyu ve kaldırıcıyı çalıştırmalarına yardımcı olur.

- Autorun, kurulum CD'sinin otomatik çalışmasını tamamlar.
- Kurulum: Kullanıcılara yazıcı sürücüsü kurulum sihirbazı sağlar.
- Kaldırma: Kullanıcılara yazıcı sürücüsü kaldırma sihirbazı sağlar.



Not: • Windows XP ve Windows Server 2003 kullanıcıları için, yazıcı aygıtını ilk kez bağlarken Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı penceresi açılır. Bu pencereyi kapatmanız gerekir. Bu pencere kapatılmazsa, yazıcı algılanamayabilir; bu da kurulumun başarısız olmasına neden olur.

3.1.2. Kurulum Adımları

3.1.2.1 USB Modeli Kurulumu (Tek Tıkla Kurulum)

1) Çalıştırma Arabirimi

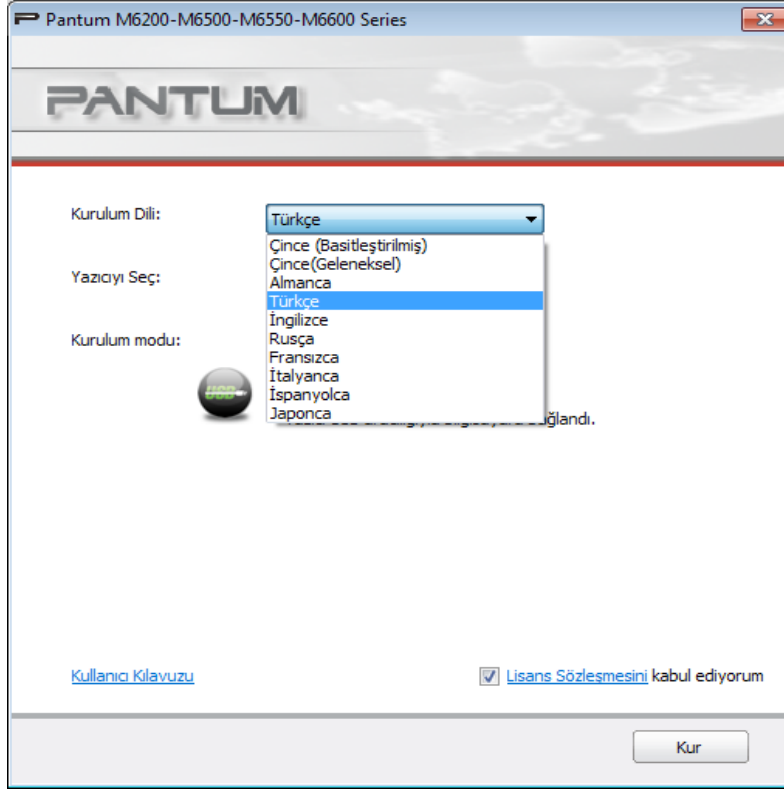
Kurulum CD'sini taktıktan sonra Pantum arabirimi açılır ve kurulum CD'si otomatik olarak çalışır. Aşağıdaki resme bakın:

PANTUM

Program çalışmadan önce kullanıcı doğrulaması gerçekleştirilir. Kullanıcı bir yöneticiyse bu arabirim görüntülenir. Kullanıcı bir yönetici değilse, "Yetersiz ayrıcalık. Lütfen yazıcıyı yönetici ayrıcalıklarına sahip olarak kurun" istemi görüntülenir.

2) Dil Arabirimi

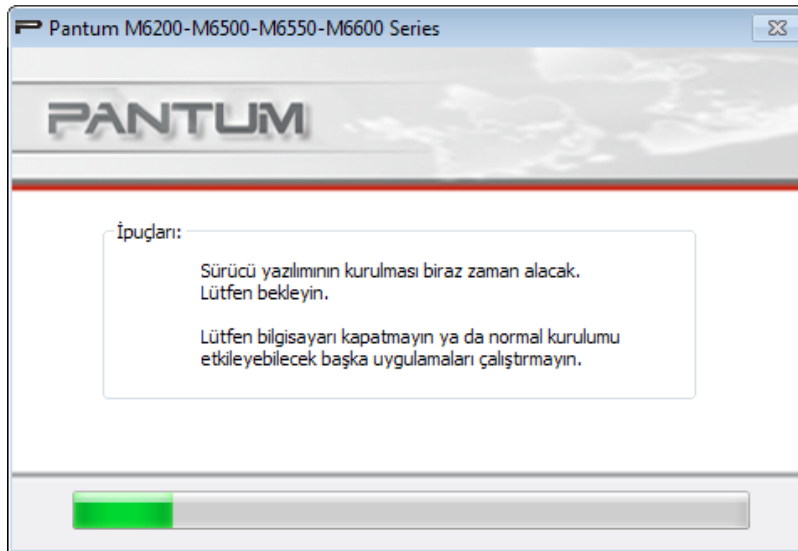
İşlem tamamlandığında istediğiniz farklı dilleri seçebileceğiniz dil arabirimi görüntülenir.



Not: • Kullanım kılavuzunu ve Lisans Sözleşmesinin içeriğini görüntülemeye tıklayabilirsiniz.

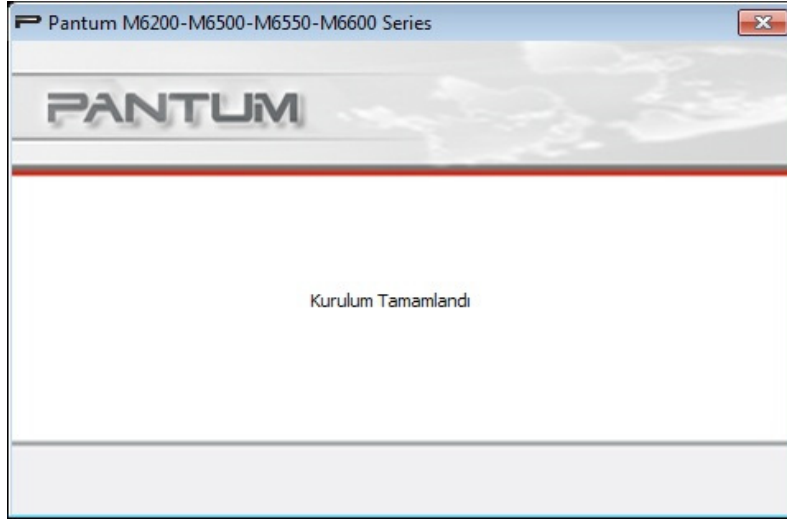
3) Kurulum İşlemi Arabirimi

Kurulum İşlemi Arabirimine geçmek için Kur seçeneğine tıklayın. Bu arabirim temel olarak sürücü yazılımlarını kurmak için kullanılır.



4) Kurulum Tamamlandı

Sürücü kurulumu tamamlandıktan sonra, program otomatik olarak bu arabirime geçer. Otomatik olarak 3 saniye içinde çıkış yapar ve yazıcıyı varsayılan olarak ayarlar.



3.1.2.2. NET Modeli (Kablolu ve Kablosuz Ağlar)

1) Çalıştırma Arabirimi

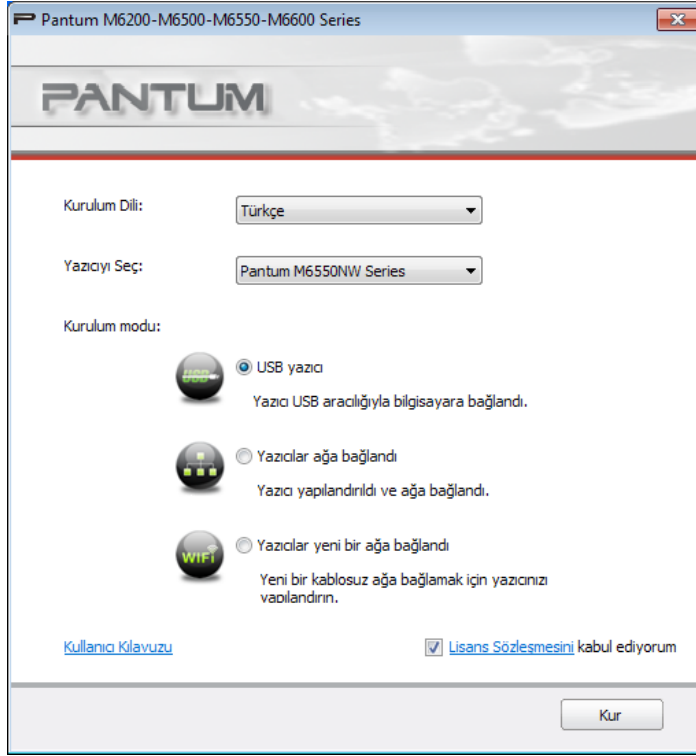
Kurulum CD'sini taktıktan sonra Pantum arabirimi açılır ve kurulum CD'si otomatik olarak çalışır. Aşağıdaki resme bakın:



Program çalışmadan önce kullanıcı doğrulaması gerçekleştirilir. Kullanıcı bir yöneticiyse bu arabirim görüntülenir. Kullanıcı bir yönetici değilse, "Yetersiz ayrıcalık. Lütfen yazıcıyı yönetici ayrıcalıklarına sahip olarak kurun" istemi görüntülenir.

2) Kurulum Yapılandırması

Çalıştırma arabirimi sona erdikten sonra, Kurulum Yapılandırması arabirimine geçer. Kullanıcılar satın almış oldukları yazıcı modeline göre ilgili seri, dil ve modeli seçer.



Kurulum Talimatı:

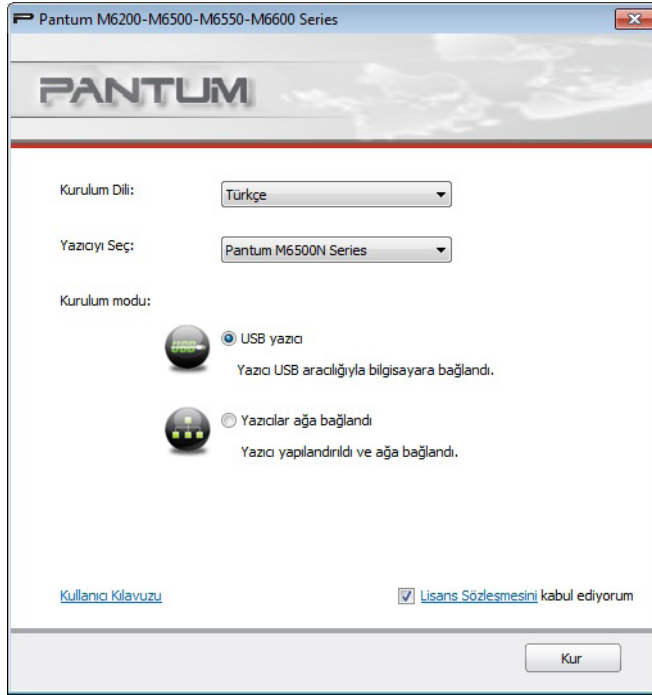
USB Yazıcı: USB Modelinin çevrimdışı ya da kablolu kurulumu (bilgisayar bağlantısı kesilmiş yazıcı); ya da USB Kurulumlu NET Modeli (İnternet bağlantısı kesilmiş) için geçerlidir.

Ağa bağlı yazıcılar: NET Modeli Ağ Kurulumu ya da kurulum öncesinde ağına bağlı WiFi Modeli için geçerlidir.

Yeni bir ağına bağlanan yazıcılar: ağ kurulumu WiFi Modeli yapılandırması için geçerlidir.

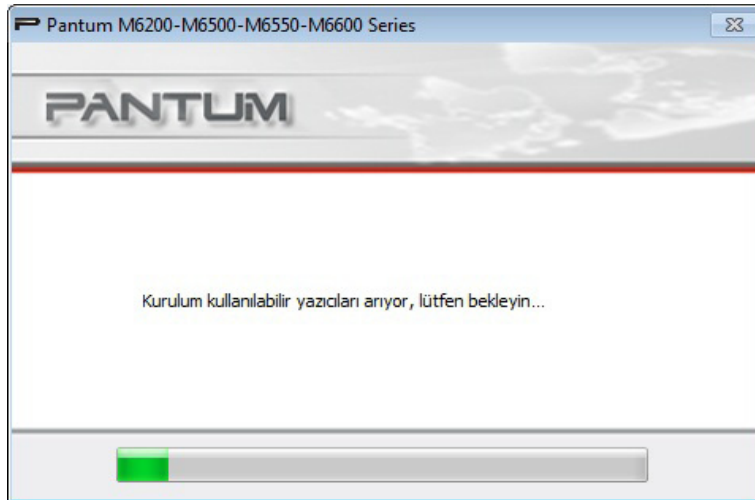
3.1.2.2.1. Kablolu Model Kurulumu (Net)

1) Kullanıcılar Net Modelini kuruyorsa aşağıdaki arabirim görüntülenir:



Kullanıcılar “Yazıcıyı Seç” üzerinden Net Modelini seçer ve Kurulum modunda 2 kurulum seçeneği mevcuttur.

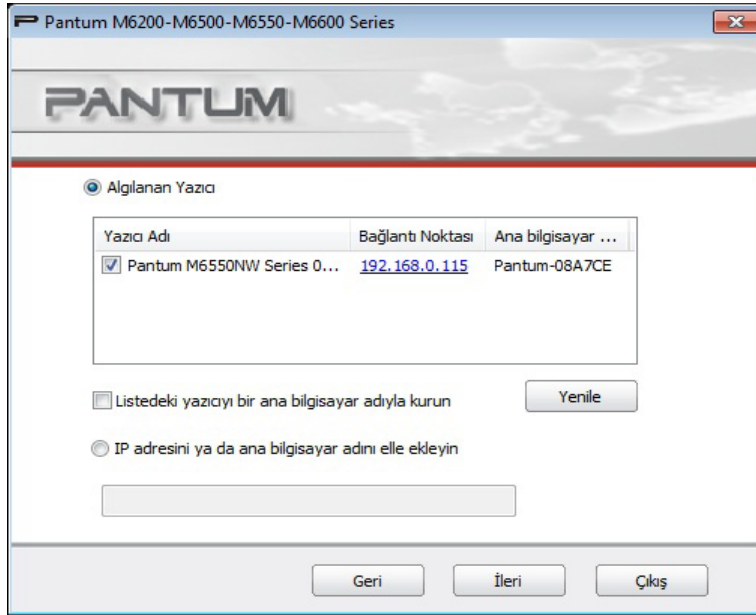
2) Yazıcı Arama Arabirimi:



Yazıcı Arama arabirimine girdikten sonra, program otomatik olarak o anda ağına bağlı yazıcı cihazlarını arar.

3) Yazıcı Listesi

Yazıcı aramasının ardından program otomatik olarak "Algılanan Yazıcı" arabirimine geçer. Kullanıcılar bulunan yazıcıyı seçebilir ya da IP veya Ana bilgisayar Adı ekleyerek elle yazıcı ekleyebilir.



Yazıcı Adı	Bağlantı Noktası	Ana bilgisayar ...
☒ Pantum M6550NW Series 0...	192.168.0.115	Pantum-08A7CE

☐ Listedeki yazıcıyı bir ana bilgisayar adıyla kurun

☐ IP adresini ya da ana bilgisayar adını elle ekleyin

Yenile

Geri İleri Çıkış

4) Yazıcı Kurulumu Arabirimi

"Yazıcı Listesi" arabiriminde "İleri"ye tıklayın, program "Yazıcı Kurulumu Arabirimi"ne geçer. Kurulum tamamlandıktan sonra, "Kurulum Tamamlandı" arabirimine geçer ve 3 saniye içinde çıkış yapar ve yazıcıyı varsayılan olarak ayarlar.



Kurulum Tamamlandı

3.1.2.2.2. WiFi Modeli Kurulumu (WiFi)

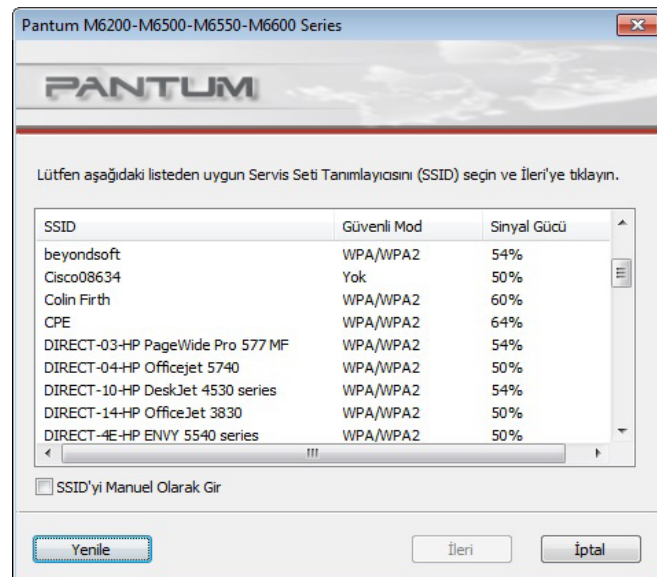
1) Kullanıcılar WiFi Modelini kuruyorsa aşağıdaki arabirim görüntülenir:



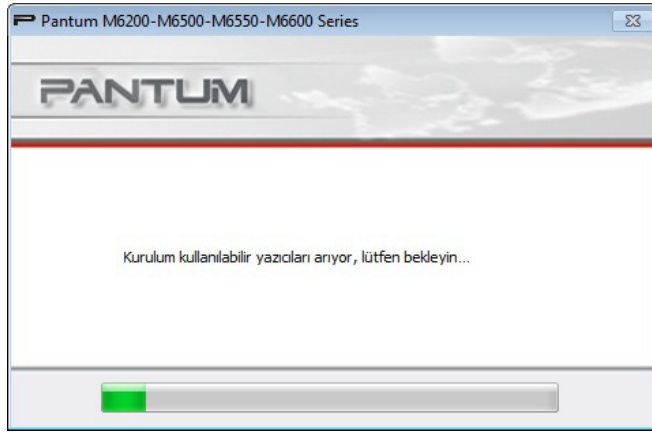
Kullanıcılar “Yazıcıyı Seç” üzerinden WiFi Modelini seçer ve Kurulum modunda 3 kurulum seçeneği mevcuttur. Kullanıcılar ilk kurulum sırasında genellikle üçüncü kurulum yöntemini seçer.

2) WiFi Yapılandırması Arabirimi

İlk kurulumda, kullanıcı WiFi Yapılandırması Arabirimi ile WiFi modelini kurar ve yazıcıyı kablosuz ağına bağlar. WiFi yapılandırma araçlarına ilişkin belirli ayarlama adımları için lütfen Bölüm 5.2.1'e bakın.



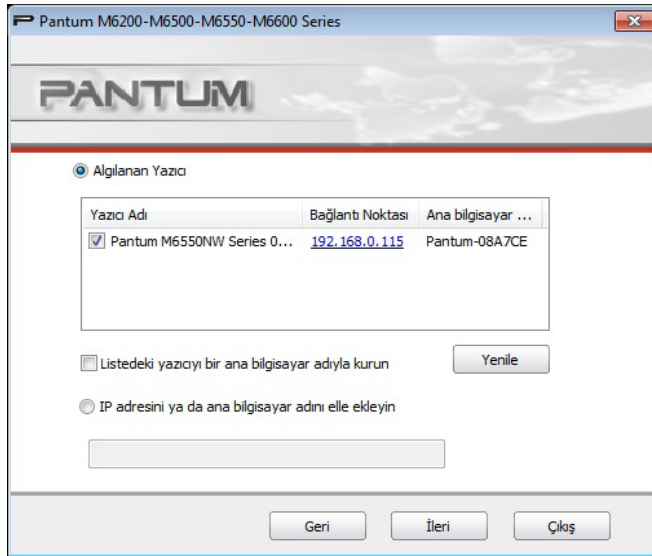
3) Yazıcıları Ara arabirimi:



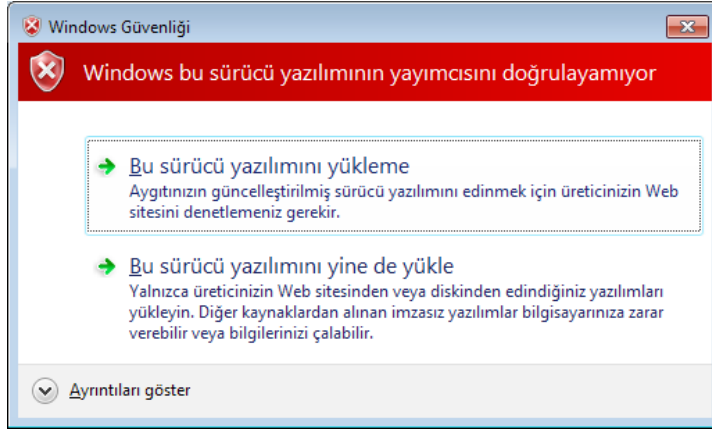
Yazıcı Arama arabirimine girdikten sonra, program otomatik olarak o anda ağa bağlı yazıcı cihazlarını arar.

4) Yazıcı Listesi Seçimi

Yazıcıları aradıktan sonra program otomatik olarak Yazıcıyı Seç arabirimine girecektir. Kullanıcılar, bulunan yazıcılar arasından seçim yapabilirler. Ayrıca IP ve Ana Bilgisayar Adını ekleyerek bir yazıcıyı manuel olarak da ekleyebilirler.

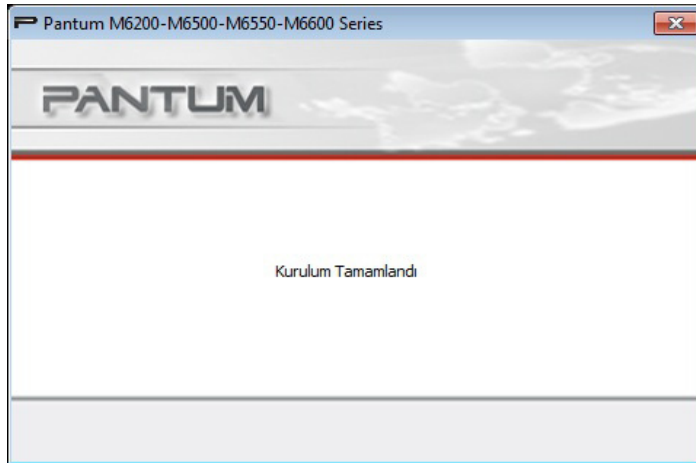


Sürücü kurulumu sırasında, kullanıcıya kurulumla devam edip etmeyeceğini soran "Windows bu sürücü yazılımının yayıncısını doğrulayamıyor" penceresi açılırsa kullanıcıların "Bu sürücü yazılımını her zaman kur" seçeneğine tıklamaları gerekir. Sistem uyarısı arabirimi farklı işletim sistemlerinde biraz farklılık gösterebilir.



5) Kurulum Tamamlandı Arabirimi

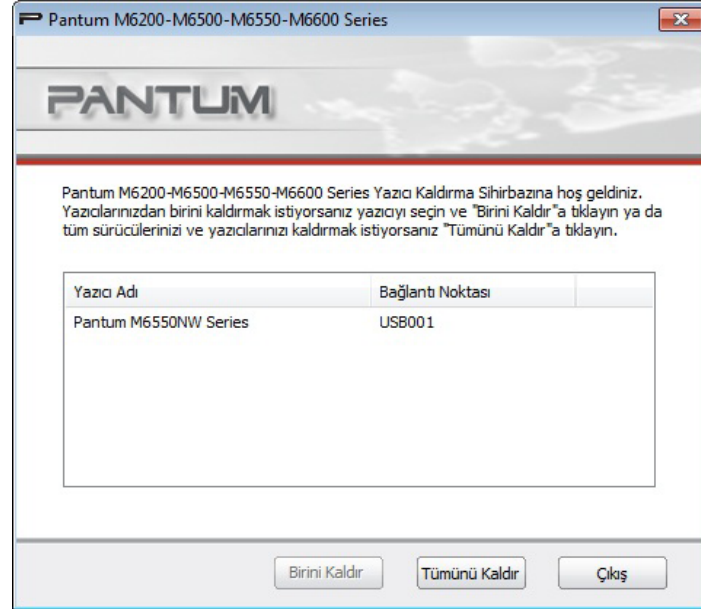
Bu arabirim, kurulumun tamamlandığını gösterir.



3.1.3. Kaldırma

1) Kaldırma Modunu Seçin.

"Başlat" menüsünde, kaldırma arabirimine girmek için Pantum kaldırma simgesini seçin ya da PC Denetim Masasında Programlar ve Özellikler ögesini ve ilgili Pantum seçeneklerini bulun ve "Kaldır/Değiştir" ögesine tıklayın. Silme arabirimi açılır. Kullanıcılar kaldırılması gereken yazıcıyı seçebilir.



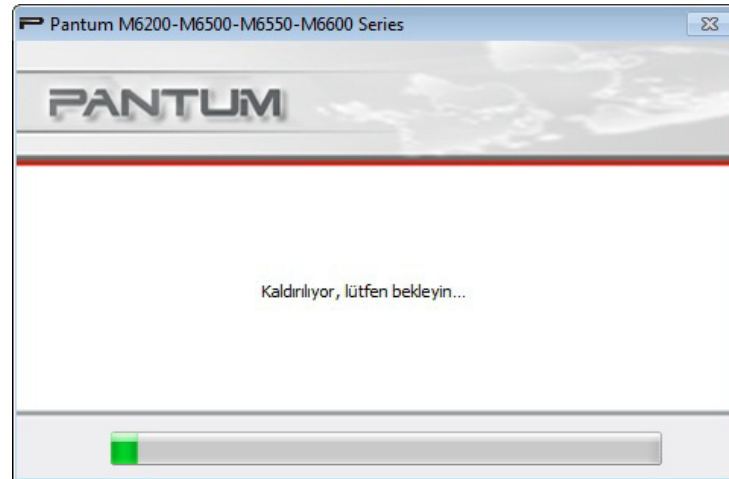
2) Kaldırma Ayrıcalık Doğrulaması

Kaldırma, yönetici ayrıcalıkları gerektirir. Yönetici olmayan bir hesap kaldırıcıyı çalıştırırsa bu istem açılır: "Yetersiz ayrıcalık. Lütfen yazıcıyı yönetici ayrıcalıklarına sahip olarak kaldırın."

Yazdırma kuyruğunda bir görev kaldıysa şu uyarı açılır: "Pantum M6600 Series lazer yazıcı yazdırıyor. Lütfen yazdırma işlemi bittikten sonra sürücüyü kaldırın."

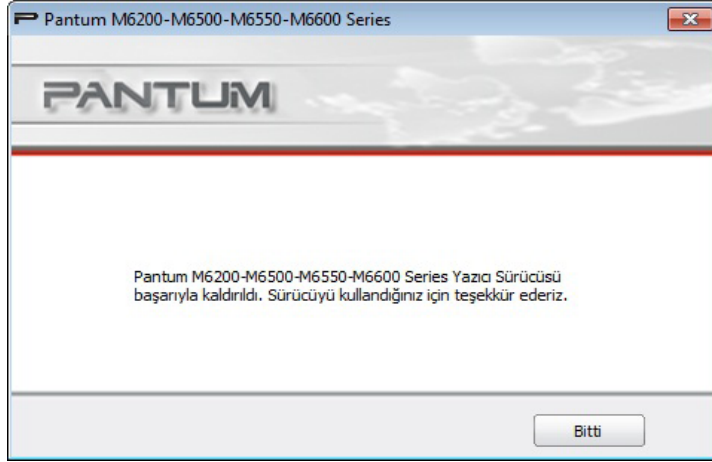
3) Kaldırma Arabirimi

Yazıcıyı seçtikten sonra, Kaldırma Arabirimine geçmek için "Birini Kaldır" ya da "Tümünü Kaldır" düğmesine tıklayın.

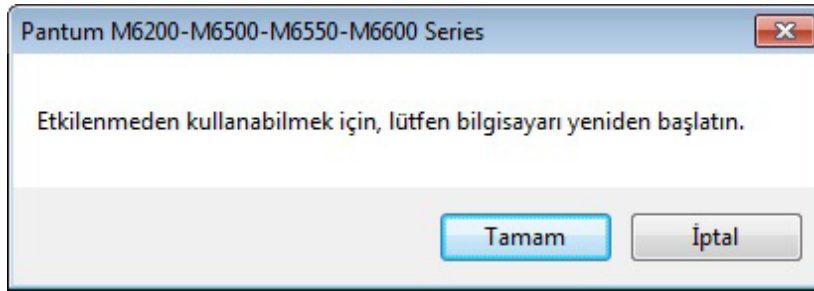


4) Tamamlandı Arabirimi

Kaldırma ilerleme çubuğu tamamlandıktan sonra, program otomatik olarak Kaldırma Tamamlandı Arabirimine geçer. Kaldırma işlemini başarıyla tamamlamak için "Bitti" düğmesine tıklayın.



"Bitti" düğmesine tıkladıktan sonra bilgisayarı yeniden başlatmanızı isteyen aşağıdaki pencere açılır. Kaldırııcıdan çıkmak ve bilgisayarı yeniden başlatmak için "Tamam" seçeneğine tıklayın; kaldırııcıdan çıkmak için "İptal" seçeneğine tıklayın.



Not: • Kaldırma işlemi tamamlandıktan sonra bilgisayarı yeniden başlatmamayı seçerseniz, sürücüyü yeniden kurarken başarısız kurulum ya da tarama anormalliği meydana gelebilir.

3.2. Mac tabanlı Sürücü

Giriş

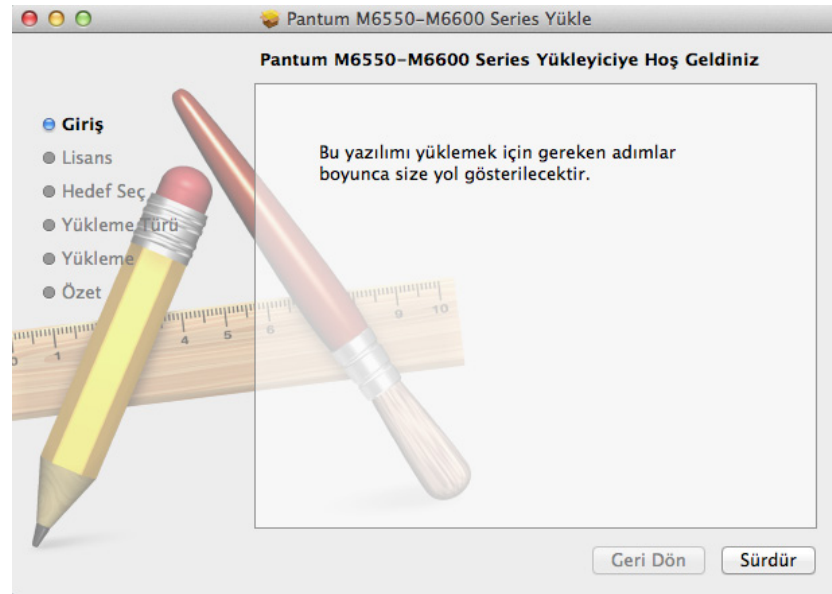
Mac sürücü kurucusu Mac Sistem ile birlikte gelen PackageMaker yazılımı kullanılarak oluşturulmuştur. Kurulum tarzı temelde, Mac altında kurulan normal bir yazılım kurulumuyla aynıdır.

Kurulum aşağıdaki adımlara ayrılır: giriş, lisans, hedef dizin seçimi, kurulum tipi, kurulum, özet

Kurulum Adımları:

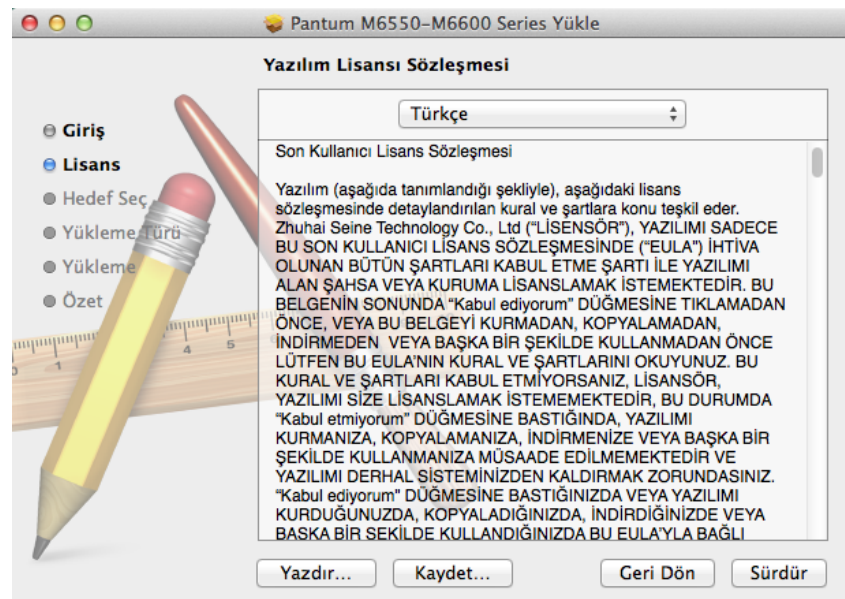
1. Giriş

CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın, CD-ROM'u çalıştırın ve Mac için kurulum paketine tıklayın. Ardından aşağıdaki arabirim görüntülenir:

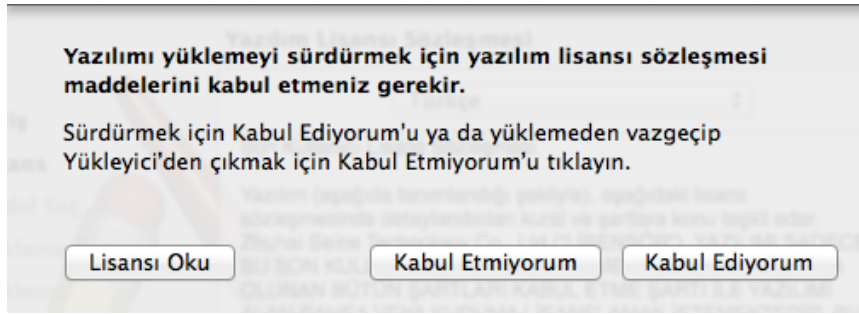


2. Lisans Sözleşmesi

Aşağıda gösterildiği gibi Lisans Sözleşmesinin içeriğini görüntülemek için yukarıdaki şekildeki "Devam" düğmesine tıklayın:



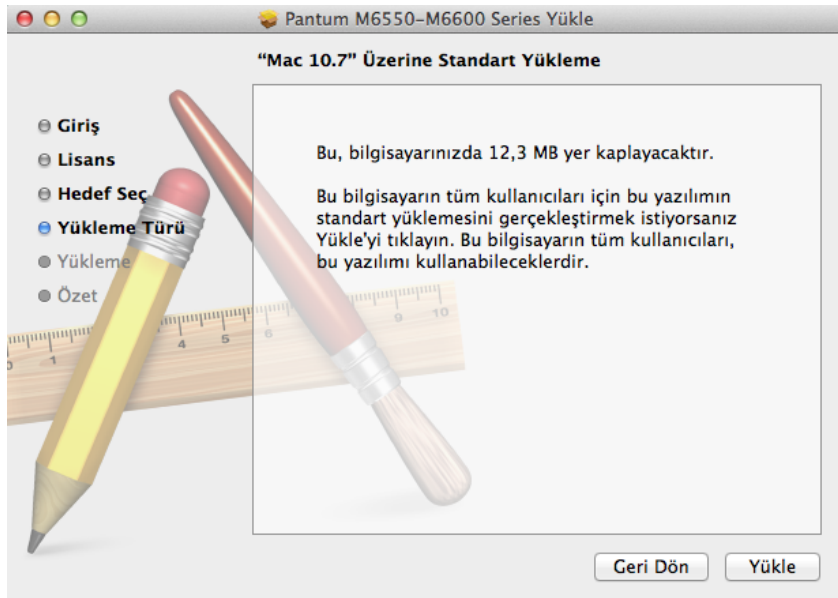
"Devam" düğmesine tıkladıktan sonra, "Yazılım kurulumuna devam etmek için, Yazılım Lisans sözleşmesinin hükümlerini kabul etmelisiniz" iletişim kutusu açılır.



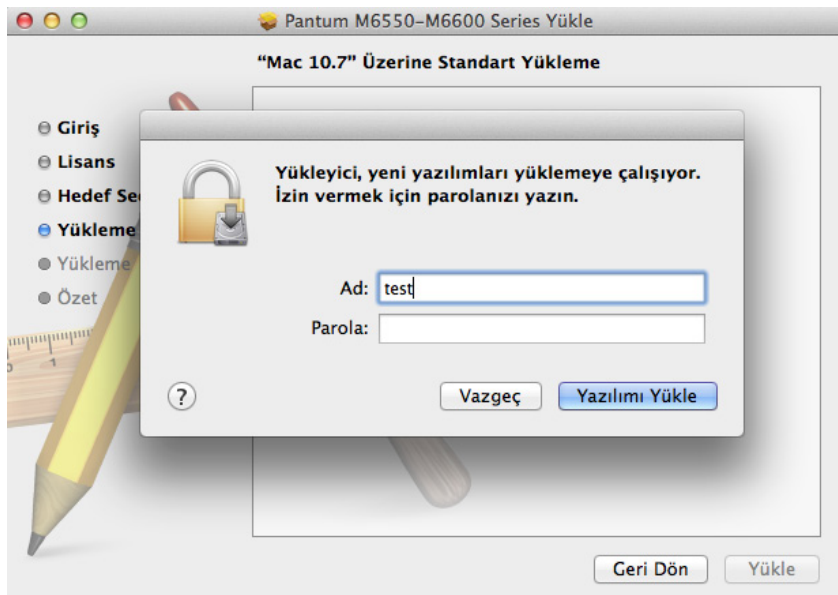
Lisans Sözleşmesini kabul etmek ve kurulumu devam etmek için "Kabul Ediyorum" seçeneğine tıklayın.

3. Kurulum Tipi

Aşağıda gösterildiği gibi kurulumla ilgili bilgileri görüntülemek için yukarıdaki şekildeki "Devam" düğmesine tıklayın:

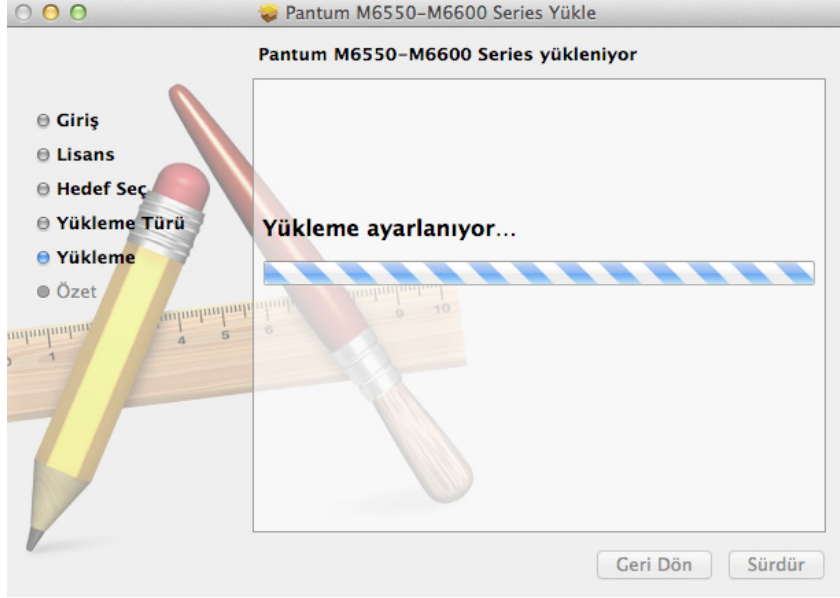


"Kur" düğmesine tıkladıktan sonra, aşağıdaki istem kutusu açılır. Yalnızca yönetici kullanıcısından izin aldıktan sonra kurulumu devam edebilirsiniz.



4. Kurulum

Yukarıdaki şekildeki ilgili bilgileri girdikten sonra "Kur" düğmesine tıklayın. Aşağıda gösterildiği gibi kurulum ilerlemesi görüntülenir:



5. Özet

Başarılı kurulumdan sonra görüntülenir. Kurulumu tamamlamak için aşağıda gösterildiği gibi "Yeniden başlat" düğmesine tıklayın:



Kablolu Ağ Ayarı (Kablolu ağ ile yazdırmayı destekleyen yazıcı modelleri için)

4

Bölüm

4. Kablolu Ağ Ayarları (Kablolu ağ ile yazdırmayı destekleyen yazıcı modelleri için).....	2
4.1. Yazıcıyı Ağa Kurma.....	2
4.2. Ağ Yazıcısı Kontrolü.....	2
4.2.1. Ağ Ayarlarını Görüntüleme ya da Değiştirme	2
4.2.2. Web Sunucusu Oturum Açma Şifresi Oluşturma veya Değiştirme	2

4. Kablolu Ağ Ayarları (Kablolu ağ ile yazdırmayı destekleyen yazıcı modelleri için)

Kablolu ağ ile yazdırmayı destekleyen yazıcılar ağa bağlanabilir, böylece yazıcı kablolu bir ağın kontrolü altında çalışır.

4.1. Yazıcıyı Ağ Kurma

NET Modeli kurulum adımları için lütfen Bölüm 3.1'e bakın.

4.2. Ağ Yazıcısı Kontrolü

Kullanıcı ağ ayarlarını yazıcıdaki yerleşik WEB Sunucusu aracılığıyla kontrol edebilir.

4.2.1. Ağ Ayarlarını Görüntüleme ya da Değiştirme

- 1) Yazıcının Kontrol Panelinde, Bölüm 7.1.6.'daki adımları izleyerek, yazıcının ağ yapılandırması bilgileri raporunu yazdırın ve yazıcının IP adresini almak için bunu kontrol edin.
- 2) Yazıcının ekli Web sunucusuna erişmek için IP adresini Web tarayıcısının adres çubuğuna yazın.
- 3) "Ayar" içinde Ağ Protokolü, kablosuz ağ, WiFi erişim noktası, adres listesi, e-posta ve ilgili diğer yapılandırma bilgileri ayarlarını tamamlayın.

PANTUM
WWW.PANTUM.COM

Ayar Bilgiler Yönetici Ayarı Oturum aç Türkçe

Ayar

- ▼ Ağ ayarları
 - ▼ Protokol Ayarları
 - IPv4**
 - RAW/LPD
 - SNMP
 - SMTP
 - Bonjour
 - IPv6
 - WSD
 - FTP
 - ▼ Kablosuz Ağ Ayarları
 - Kablosuz Ağ
 - Kablosuz Ağ Erişim Alanı
 - ▼ Makine düzeneği ayarları

IPv4

Ana Bilgisayar Adı: Pantum-08A7CE

MAC Adresi: cc:a2:13:08:a7:ce

IPv4 Adresi Atama Modu: Otomatik

IPv4 Adresi: 192.168.0.115

Alt Ağ Maskesi: 255.255.255.0

Ağ Geçidi Adresi: 192.168.0.1

Etki Alanı Adı:

İpuçları

- Bu sayfada IPv4 adresi ayarları verilmektedir.

PANTUM

Uygula İptal

Copyright © 2013 Zhuhai Seine Technology Co., Ltd.

4.2.2. Web Sunucusu Oturum Açma Şifresi Oluşturma veya Değiştirme

Yönetici ayarlarını kullanarak yazıcıyı kontrol edebilirsiniz.

Adımlar:

- 1) Yerleşik WEB sunucusunu açtıktan sonra, oturum açın (varsayılan kullanıcı admin, varsayılan şifre 000000'dır).
- 2) İlgili işlemleri gerçekleştirmek için "Yönetici Ayarları" düğmesine tıklayın.

Kablosuz Ağ ayarları (WiFi yazdırmalı modeller için)

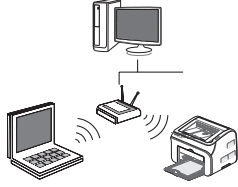
5

Bölüm

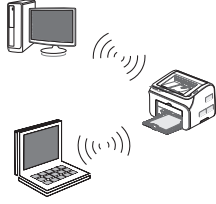
5. Kablosuz Ağ ayarları (WiFi yazdırmalı modeller için)	2
5.1. Düğme ile Yapılandırma.....	2
5.2. USB Bağlantısı ile Yapılandırma.....	2
5.2.1. WiFi Yapılandırma Aracı.....	2
5.3. WiFi Erişim Noktası Yapılandırması.....	5
5.4. Kablosuz Bağlantıyı Kapatın.....	5

5. Kablosuz Ağ ayarları (WiFi yazdırmalı modeller için)

Modellere bağlı olarak, WiFi yazdırmalı yazıcılar iki tip kablosuz bağlantıyı destekler, bunlar Altyapı Bağlantısı Modu ve WiFi erişim noktalarıdır. Bilgisayar ve yazıcı arasında her seferinde genellikle yalnızca bir tip bağlantı kullanılabilir.



Altyapı Bağlantısı Modu
Yazıcı, erişim noktası üzerinden kablosuz ağ aygıtıyla iletişim kurar.



WiFi Erişim Noktası
Kablosuz bilgisayar doğrudan kablosuz ağ aygıtına bağlanır.

5.1. Düğme ile Yapılandırma

Yazıcı, WPS destekleyen kablosuz ağ yönlendiricisine bağlıysa, kablosuz ağ kontrol panelindeki WiFi düğmesi ile kolayca yapılandırılabilir.

Yapılandırma: WPS'yi çalıştırmak için Kontrol Paneli üzerindeki "WiFi" düğmesine basılı tutun. 2 dakika çalışmanın ardından kablosuz ağ yönlendiricisi üzerindeki WPS düğmesine basın, yazıcı kablosuz ağa bağlanır.



Not: • Kablosuz Ağ Yönlendiricisinin WPS modunu desteklemesi gerekir.
• Ağ kablosu yazıcıdan çıkarılırken WPS'nin yapılandırılmış olması gerekir.

5.2. USB Bağlantısı ile Yapılandırma

USB Bağlantılı Yapılandırma, yazıcının bilgisayara bağlamak için USB kablusunun kullanılması, ardından bilgisayarınızdaki kablosuz ağ yapılandırma aracının çalıştırılması ve yazıcıda kablosuz ağ yapılandırmasının gerçekleştirilmesi anlamına gelir.

5.2.1. WiFi Yapılandırma Aracı

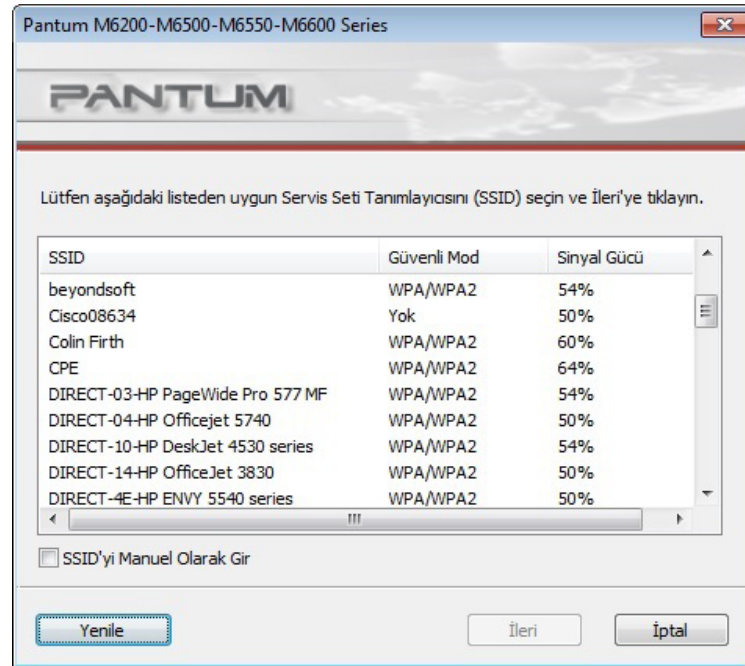
WiFi Yapılandırma aracı, kullanıcının kablosuz ağ bağlantısını yapılandırması için tasarlanmış bir yazılımdır. Sürücü kurulum paketindeki WiFi Yapılandırma aracını açın. Adımlar aşağıda verilmektedir:

1) Kablosuz Ağ Kartını Algılama

WiFi yapılandırma aracı, bilgisayardaki bir kablosuz ağ kartıyla otomatik olarak kablosuz ağları arayabilir. Bilgisayarda bir kablosuz ağ kartı bulunmuyorsa, "Kablosuz Ağ Listesi" sayfasında "SSID'yi Manuel Olarak Gir" seçeneği otomatik olarak işaretlenir.

2) Kablosuz Ağ Listesi

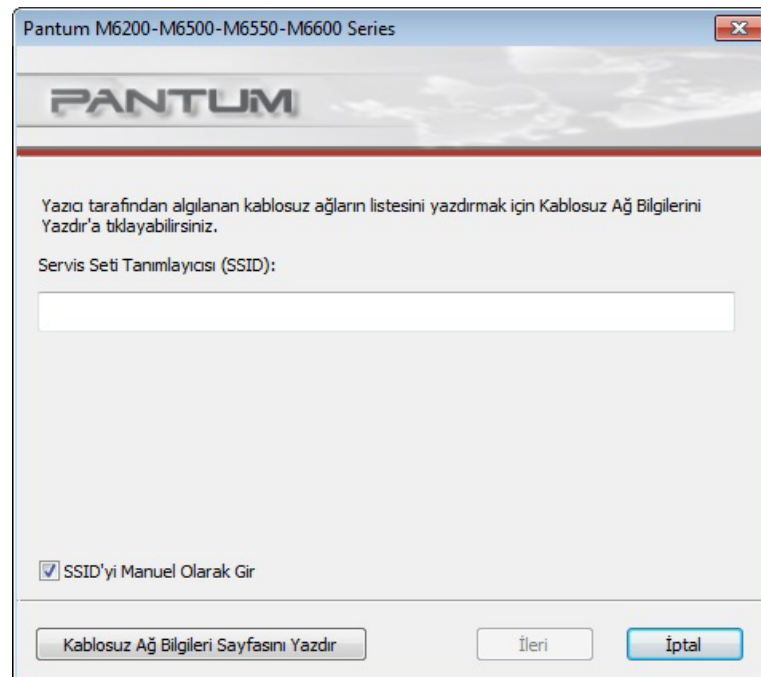
Yapılandırma aracını çalıştırdıktan sonra, kablosuz ağ seçimi işlevini sağlamak için, Kablosuz Ağ Listesi arabirimi görüntülenir.



Kullanıcılar listedeki bir öğeyi seçebilir ve sonra Bilgi Girişi arabirimine geçmek için "İleri" düğmesine ya da sol alt köşede bulunan SSID'yi manuel olarak gir seçeneğine tıklayabilir.

3) SSID'yi Manuel Olarak Gir

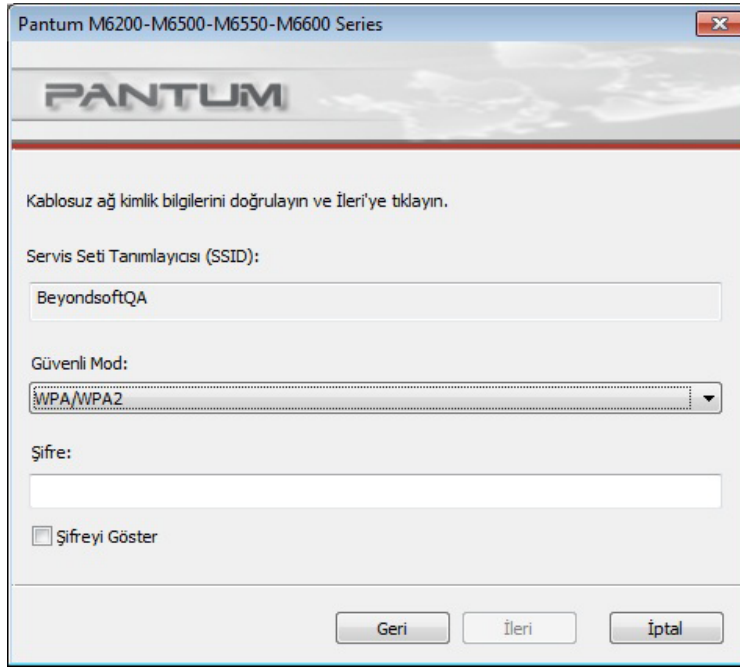
SSID'yi manuel olarak girme arabirimine geçmek için "SSID'yi Manuel Olarak Gir" düğmesine tıklayın.



"SSID" çubuğuna SSID girişi yapın; bulunan kablosuz ağların listesini almak için "Kablosuz Ağ Sayfasını Yazdır" düğmesine tıklayın.

4) Giriş Yapılandırma Bilgileri

Kullanıcılar Giriş Bilgileri arabirimine geçerek, kablosuz ağla ilgili bilgileri ayarlayabilirler.



Pantum M6200-M6500-M6550-M6600 Series

PANTUM

Kablosuz ağ kimlik bilgilerini doğrulayın ve İleri'ye tıklayın.

Servis Seti Tanımlayıcısı (SSID):

BeyondsoftQA

Güvenli Mod:

WPA/WPA2

Şifre:

☐ Şifreyi Göster

Geri İleri İptal

Yapılandırmanın ardından "İleri" düğmesine tıklayın.

5) Yapılandırma Tamamlandı

Yukarıdaki adımlar tamamlandıktan sonra, Kablosuz Ağ Yapılandırması Sonuçları arabirimi açılır. Yapılandırma sonucu görüntülenir.

Yazıcının kablosuz ağ yapılandırması başarılı ise, aşağıdaki arabirim açılır:



Pantum M6200-M6500-M6550-M6600 Series

PANTUM

Kablosuz bağlantı başarılı

Yazıcı verilen kablosuz ağ kimlik bilgileriyle bir kablosuz ağa başarıyla bağlanabilir.

Bitti

5.3. WiFi Erişim Noktası Yapılandırması

Yazıcının kablosuz ađ erişim noktası etkin olduğunda, kullanıcı arama yaparak doğrudan buna bağlanabilir. Kablosuz ađ erişim noktası varsayılan olarak etkindir ve varsayılan şifre “12345678” şeklindedir. Yazıcıya özel SSID ve şifre, WiFi Yapılandırmasını Yazdır öğesi seçilerek yazdırılabilecek olan WiFi Yapılandırma Bilgileri Sayfasından edinilebilir. Bağlantı kurulduktan sonra yapılandırma, Web yapılandırma yöntemine uygun şekilde tamamlanabilir.

5.4. Kablosuz Bağlantıyı Kapatın

Yazıcının kablosuz ađ bağlantısını kesmek istiyorsanız, yazıcıdaki kablosuz ađ aygıtını kapatabilirsiniz.

- 1) Kullanıcılar, yazıcının kontrol panelindeki “WiFi” düğmesine 2 saniye boyunca basarak kablosuz ađ bağlantısını kesebilir.
- 2) Bağlantının başarıyla kesilip kesilmediğini belirlemek için, kullanıcılar WiFi düğmesinin açık olup olmadığını kontrol edebilir ya da kablosuz ađ durumunu kontrol etmek için ađ yapılandırması bilgilerini yazdırabilir.

Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax

6

Bölüm

6. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax	2
6.1. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax'a Giriş	2
6.1.1. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax Nedir?	2
6.1.2. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax'ı İndirme	2
6.2. Mobil Yazdırma Uygulama Adımları	2
6.2.1. Android Aygıtlar için	2
6.3. Mobil Tarama Uygulama Adımları	4
6.3.1. Android Aygıtlar için	4
6.3.2. Apple iOS Aygıtları için (iPad, iPhone, vb.)	7
6.4. Mobil Faks için İşlem Adımları	11
6.4.1. Android Aygıtlar için	11
6.4.2. Apple IOS Aygıtları için (iPad, iPhone, vb.)	13

6. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax

6.1. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax'a Giriş

6.1.1. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax Nedir?

Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax, kullanıcıların fotoğrafları, belgeleri ve Web sayfalarını doğrudan yazdırmasına veya fakslamasına ya da mobil terminal üzerinden fotoğrafları ve belgeleri taramasına imkan tanıyan ücretsiz uygulamalardır.

Mobil aygıtınızı, WiFi erişim noktaları üzerinden kablosuz yazıcıya bağlar. Ağ ayarlarını yapılandırmak ve yazdırma, tarama ve faks gönderme için uyumlu Pantum yazıcısını saptamak üzere kullanımı son derece kolay olan Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax uygulamalarını yüklemeniz gerekir.

6.1.2. Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax'ı İndirme

Pantum Mobile Print, Mobile Scan ve Mobile Fax uygulamalarını indirmek için lütfen Pantum resmi web sitesi www.pantum.com'u ziyaret edin.

6.2. Mobil Yazdırma Uygulama Adımları

6.2.1. Android Aygıtlar için



Not: • Andriod sistemi için Pantum Mobil Yazdırma, mevcut ürünler yalnızca txt belgeleri, görüntüler ya da web sayfalarını yazdırmayı destekler ancak PDF, Word, Excel, PPT vb. belgeleri yazdırmayı desteklemez.

1. Yazıcıyı açın.

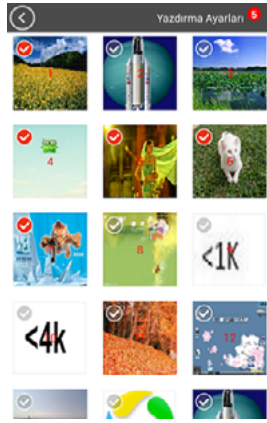
2. Mobil aygıtta WiFi'yi çalıştırın, Pantum yazıcının WiFi erişim noktasına bağlayın (Örneğin, WiFi erişim noktası Pantum-AP-XXXXXX olarak görüntülenebilir).

Birden fazla Pantum WiFi yazıcı varsa, yazıcı erişim noktasını seçerken lütfen kullanılacak yazıcının Menü Düğmesine dokununuz, Bilgi Raporu'nu seçin ve WiFi Yapılandırmasını Yazdır'ı seçin. Böylece yazıcı WiFi Yapılandırma Bilgileri Sayfasını yazdırır. WiFi Yapılandırma Bilgileri Sayfasında SSID'in erişim noktası adını görüntüleyin ve mobil aygıtınızla uygun erişim noktasına bağlanın.

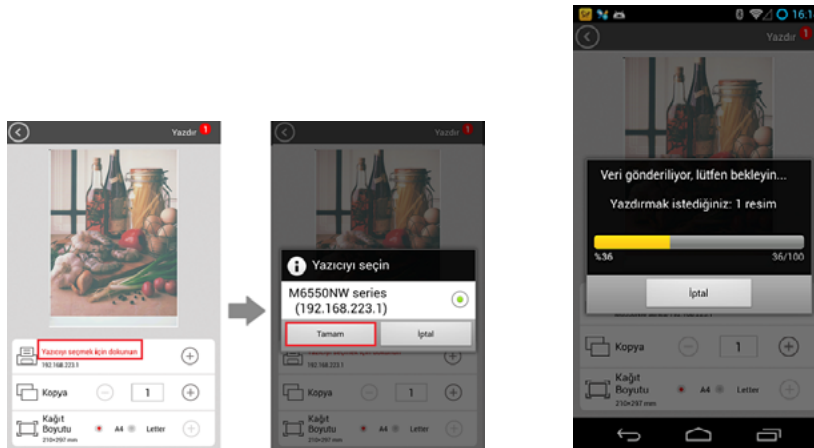
3. Ana sayfaya girmek için Pantum Print App'ı başlatın ve Mobile Print (Mobil Yazdırma) düğmesini seçin.



4. Menüden, "Albümden Yazdır" gibi bir öğeyi seçin, yazdırmanız gereken resimleri seçin ve sağ üst köşedeki "Yazdırma Ayarı" düğmesine tıklayın.



5. Yazıcıyı, kopya sayısını ve kağıt boyutunu seçin, yazdırmaya başlamak için sağ üst köşedeki "Yazdır" düğmesine tıklayın.



Not:

- "Pantum Yazıcı" Uygulamasını kurun (QR Kodu, Google Play Store, Pantum resmi web sitesi, vb.'den seçin).
- Yazıcıda QR Kodunu tarayın, www.pantum.com adresine gidin ya da Google Play Store'dan "Pantum Yazıcı" uygulamamızı indirin ve uygulamayı mobil aygıtınıza kurun.

6.3. Mobil Tarama Uygulama Adımları

6.3.1. Android Aygıtlar için

1. Yazıcıyı açın.
2. Mobil aygıtta WiFi'yi çalıştırın, Pantum yazıcının WiFi erişim noktasına bağlayın (örneğin, WiFi erişim noktası Pantum-AP-XXXXXX olarak görüntülenir).
3. Ana sayfaya geçmek için Pantum Yazıcı Uygulamasını çalıştırın.

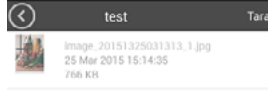


4. "Mobil tarama" düğmesine tıklayın, Tarama Listesi görüntülenir.

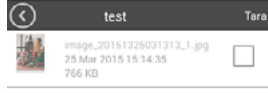




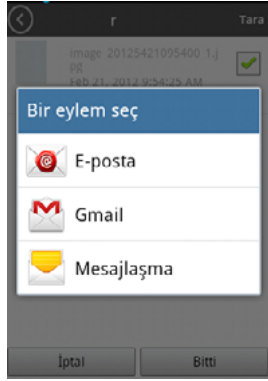
Not: İşlem arabirimine girmek için listedeki belgeye tıklayın, “Yazdırma” ya da “Paylaş” ve aşağıdaki şekilde belirli işlemleri seçin:



1) Belgeyi yazdırmak için "Yazdırma" düğmesine tıklayın:



2) Uygulamayı paylaşmak için "Paylaş" düğmesine tıklayın:



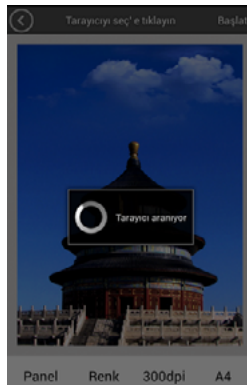
5. Sağ üst köşede "Tara" düğmesine tıklayın, Tarama arabirimine geçilir:



6. Arabirimin üst kısmında "Tarayıcıyı seçmek için tıklayın" düğmesine tıklayın, tarayıcıyı seçin, aşağıdaki arabirim açılır:



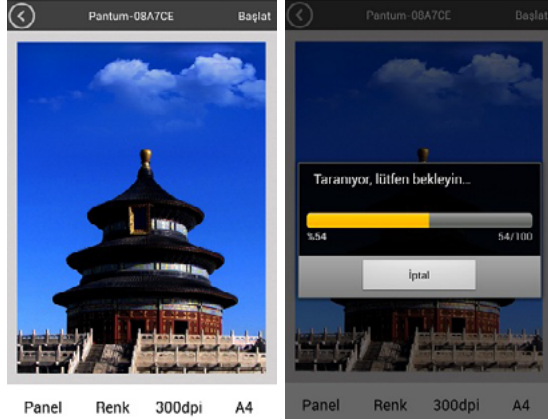
7. "Ara" öğesine tıkladığınızda sayfada "Tarayıcı aranıyor" ifadesi gösterilir. Aramayı tamamladıktan sonra "Tamam" öğesine tıklayın.



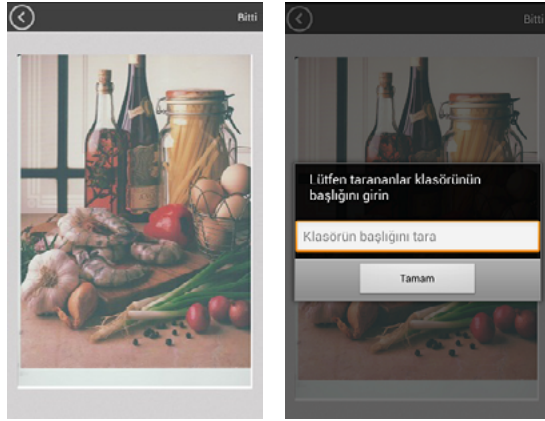
8. "IP Adresi Ekle" düğmesine tıklayın, aşağıdaki arabirim açılır, IP adresini girin ve sonra Tamam'a tıklayın.



9. Arabirimin alt kısmında tarama parametrelerini ayarlayın. Taramaya başlamak için "Başlat" düğmesine tıklayın.



10. Tarama bittikten sonra sağ üst köşedeki "Bitti" düğmesine tıklayın; aşağıdaki arabirim açılarak klasör başlığı girmeniz istenir.



6.3.2. Apple iOS Aygıtları için (iPad, iPhone, vb.)

1. Yazıcıyı açın.
2. Mobil aygıtta WiFi'yi çalıştırın, Pantum yazıcının WiFi erişim noktasına bağlayın (örneğin, WiFi erişim noktası Pantum-AP-XXXXXX olarak görüntülenir).
3. Pantum Scan Uygulaması simgesini çalıştırın (aşağıda gösterildiği gibi), aşağıdaki arabirime geçersiniz:



4. Ana menü arabiriminde "Mobile Scan" (Mobil Tarama) ögesine tıklayarak aşğıdaki arabirime girin.



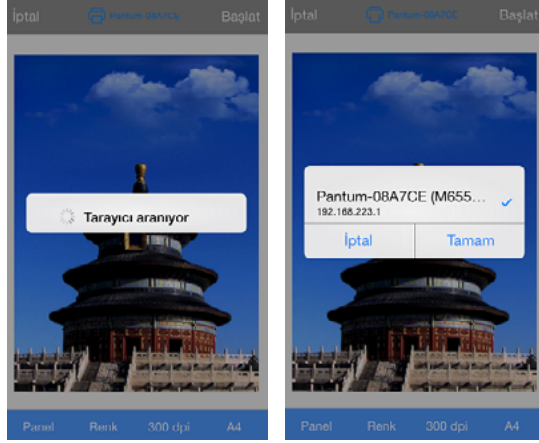
5. Sağ üst köşede "Tara" düğmesine tıklayın, Tarama arabirimine geçilir:



6. "Yazıcıyı Seç" düğmesine tıklayın, aşğıdaki pencere açılır:



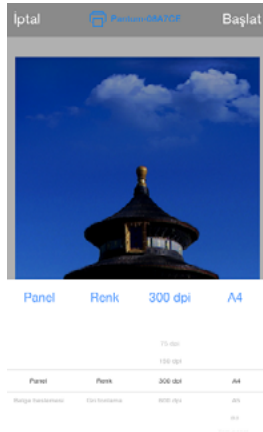
7. "Ara" düğmesine tıklayın, sayfa "Tarayıcı aranıyor" iletisi görüntüler, aşağıdaki gibi arabirim gösterilir. Arama tamamlandıktan sonra "Tamam" düğmesine tıklayın.



8. Gezinme çubuğunun ortasında "IP Adresi Ekle" düğmesine tıklayın, aşağıdaki arabirim açılır:



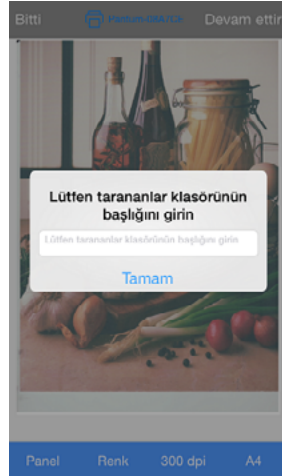
9. Sayfanın alt kısmında Tarama Parametreleri seçeneğine tıklayın. Aşağıdaki parametre ayarları paneli açılır:



10. Sağ üst köşede "Başlat" düğmesine tıklayın, Taramaya başlayın.



11. Tarama bittikten sonra hala tarama yapmanız gerekiyorsa sağ üst köşedeki "Devam ettir" seçeneğine tıklayın; tarama yapmanız gerekmiyorsa sol üst köşedeki "Bitti" seçeneğine tıklayın. Aşağıdaki arabirim açılarak klasör başlığı girmeniz istenir.



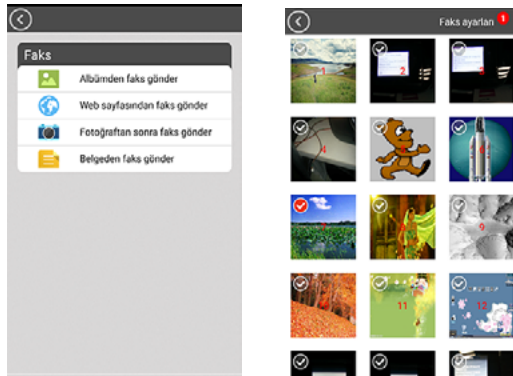
6.4. Mobil Faks için İşlem Adımları

6.4.1. Android Aygıtlar için

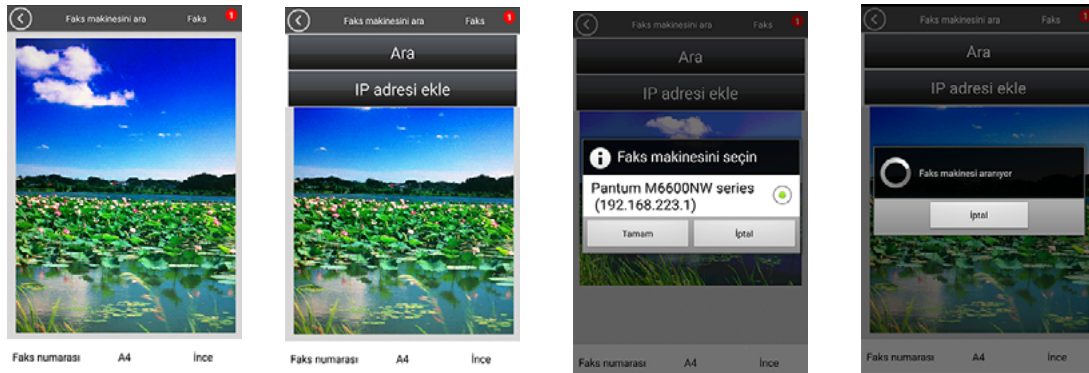
1. Yazıcıyı açın.
2. Mobil cihazda WiFi özelliğini açın, cihazı Pantum yazıcının WiFi erişim noktasına bağlayın (WiFi erişim noktası örneğin Pantum-AP-XXXXXX olarak görüntülenebilir)
3. Ana sayfaya girmek için Pantum Print App'ı çalıştırın.



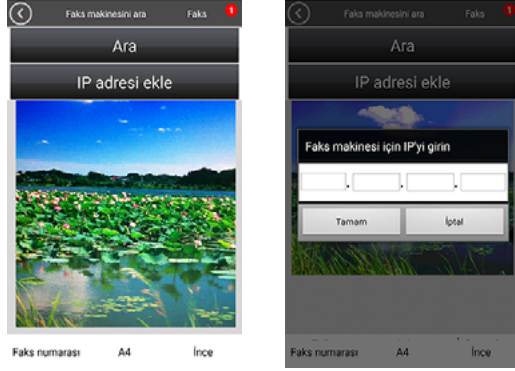
4. Faks seçenekleri arabirimine girmek için Mobile Fax (Mobil Faks) ögesine tıklayın. Menüden herhangi bir faks seçeneğini belirleyin (örneğin, Albümden Faks Gönder), fakslamak istediğiniz resimleri seçin ve sağ üst köşedeki Faks Ayarları düğmesine tıklayın.



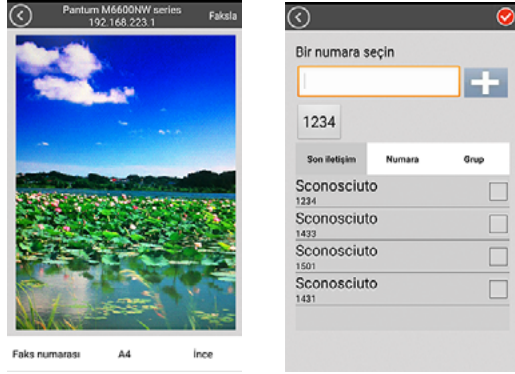
5. Arabirimin üst kısmında Faks Makinesi Ara'yı seçtiğinizde aşağıdaki pencere açılır. Ara ögesine tıkladığınızda sayfada Tarayıcı Aranıyor ifadesi gösterilir. Arama tamamlandığında Tamam veya IP Adresi Ekle ögesine tıklayın.



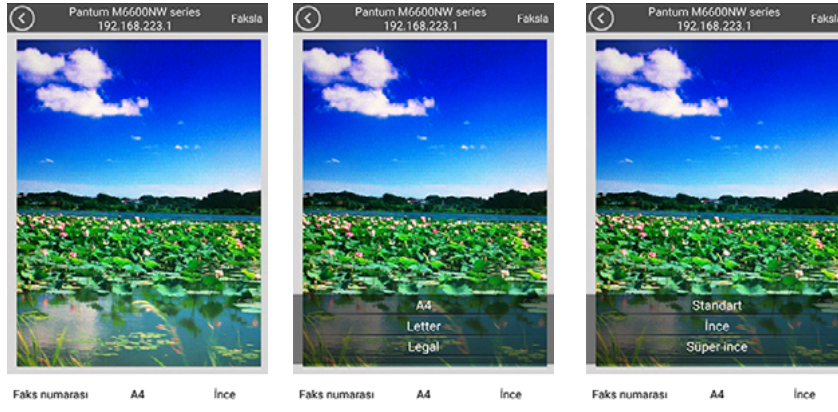
6. Ayrıca, IP Adresi Ekle öğesine tıklayarak aşağıdaki arabirime girip IP adresini manuel olarak girdikten sonra Tamam'a tıklayabilirsiniz.



7. Numara giriş arabirimine girmek için sol alt kısımda faks numarasını ayarlayın. Girişi tamamladığınızda sağ üst köşedeki "✓" simgesine tıklayın.



8. Arabirimin sol alt kısmında kağıt boyutunu ve çözünürlüğü ayarlayın. Ayarlamayı tamamladığınızda sağ üst köşedeki Faks öğesine tıklayarak faks göndermeyi başlatın.

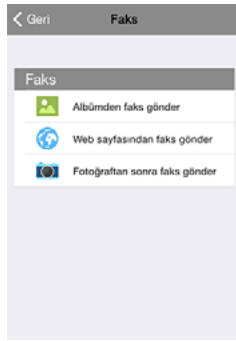


6.4.2. Apple IOS Aygıtları için (iPad, iPhone, vb.)

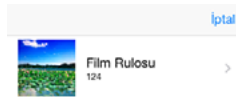
1. Yazıcıyı açın.
2. Mobil cihazda WiFi özelliğini açın, cihazı Pantum yazıcının WiFi erişim noktasına bağlayın (WiFi erişim noktası örneğin Pantum-AP-XXXXXX olarak görüntülenebilir).
3. Pantum Scan App simgesini çalıştırdığınızda (aşağıda gösterildiği gibi) aşağıdaki arabirime girersiniz:



4. Pantum Fax düğmesine tıkladığınızda Faks Listesi görüntülenir:



5. Fakslamak istediğiniz resimleri seçin (örneğin, Albümden Faks Gönder).



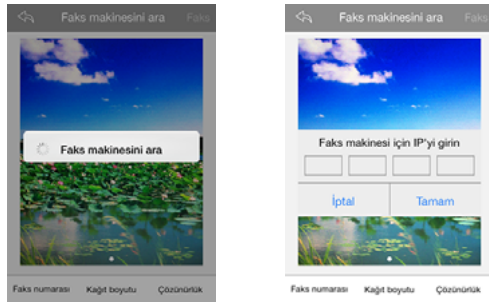
6. Tıklayarak Film Rulosu'na girin, fakslamak istediğiniz resimleri seçin ve sol üst köşedeki Bitti ögesine tıklayın.



7. Yazıcıyı Ara ögesine tıkladığınızda aşağıdaki pencere açılır:



8. Ara ögesine tıkladığınızda sayfada Yazıcı Ara ifadesi gösterilir. Arama tamamlandığında Tamam'a veya IP adresini manuel olarak girmek için IP Adresi Ekle düğmesine tıklayın.



9. Sayfanın alt kısmındaki Faks Numarası ögesine tıkladığınızda aşağıdaki pencere açılır. Bir faks numarası seçin.



10. Sayfanın alt kısmındaki faks ayarı parametrelerine tıklayın ve kağıt boyutu ile çözünürlüğü seçin. Ayarlamayı tamamladığınızda sağ üst köşedeki Faks ögesine tıklayarak faks gönderme işlemini başlatın.



Genel Ayarlar

7

Bölüm

7. Genel Ayarlar	2
7.1. Sistem Ayarları	2
7.1.1. Toner Tasarrufu Ayarı	2
7.1.2. Dil Ayarı	4
7.1.3. Fabrika Ayarlarına Sıfırla	4
7.1.4. Uyku Süresi Ayarı	5
7.1.5. Ağ Ayarları	5
7.1.6. Ağ Bilgileri	6

7. Genel Ayarlar

Bu bölümde, kontrol paneli menüsünün bazı genel ayarları tanıtılmıştır.

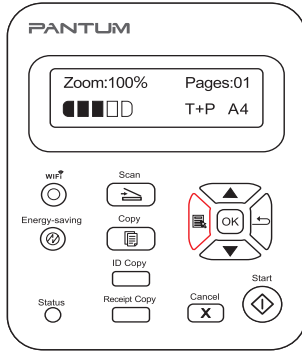
7.1. Sistem Ayarları

7.1.1. Toner Tasarrufu Ayarı

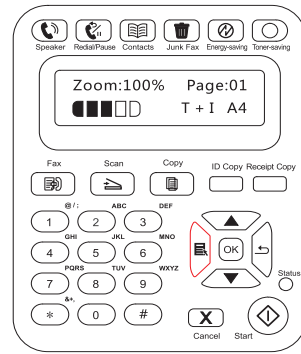
Kullanıcılar yazdırma maliyetini düşürmek için Toner Tasarrufu Ayarını seçebilir. Toner Tasarrufu modu "Açık" olarak belirlendiyse, kopyanın çıkış rengi daha açık olur. Varsayılan Ayar olarak "Kapalı" belirlenmiştir.

1) Menü arabirimine geçmek için "Menü" düğmesine basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi

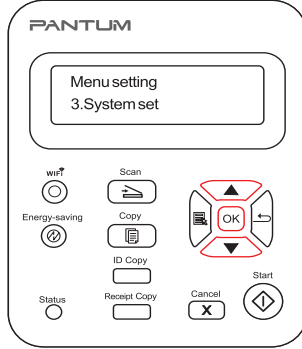


M6600 Serisi

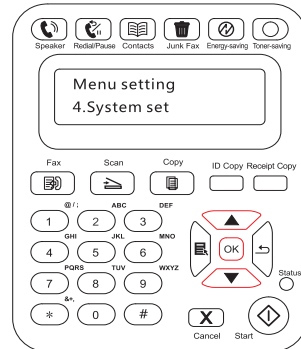


2) "3. Sistem Ayarları" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi

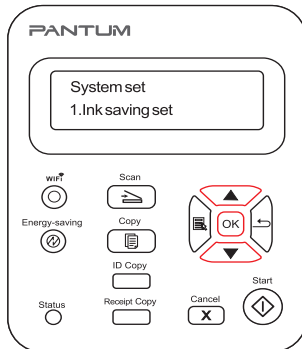


M6600 Serisi

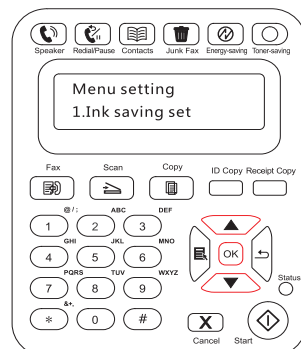


3) "1. Toner Tasarrufu Ayarı" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine basın ve "Tamam" düğmesine basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi

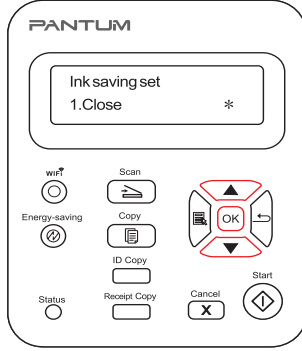


M6600 Serisi

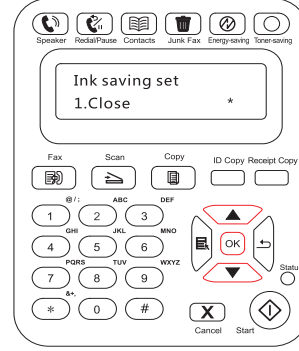


4) "1. Kapat" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın. "1. Kapat" seçeneğinin yanında "*" simgesinin görünmesi, toner tasarrufu ayarının kapalı olduğunu gösterir; "2. Açık" seçeneğinin belirlenmesi için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın. "2. Açık" seçeneğinin yanında "*" simgesinin görüntülenmesi, toner tasarrufu ayarının açık olduğunu gösterir.

M6200/M6500/N6550 Serisi

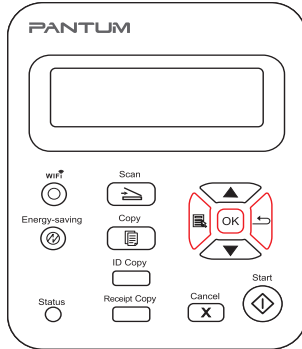


M6600 Serisi

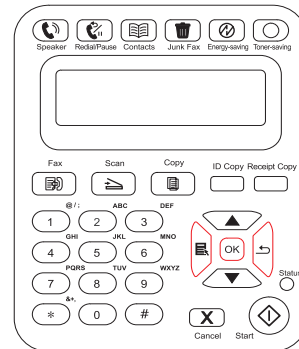


5) Menü ayarları arabirimine girmek için "menü" düğmesine basın. Önceki menüye dönmek için "geri" düğmesine ya da sonraki seviye ayarlara gitmek veya ayarları kaydetmek için Tamam'a basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi



M6600 Serisi



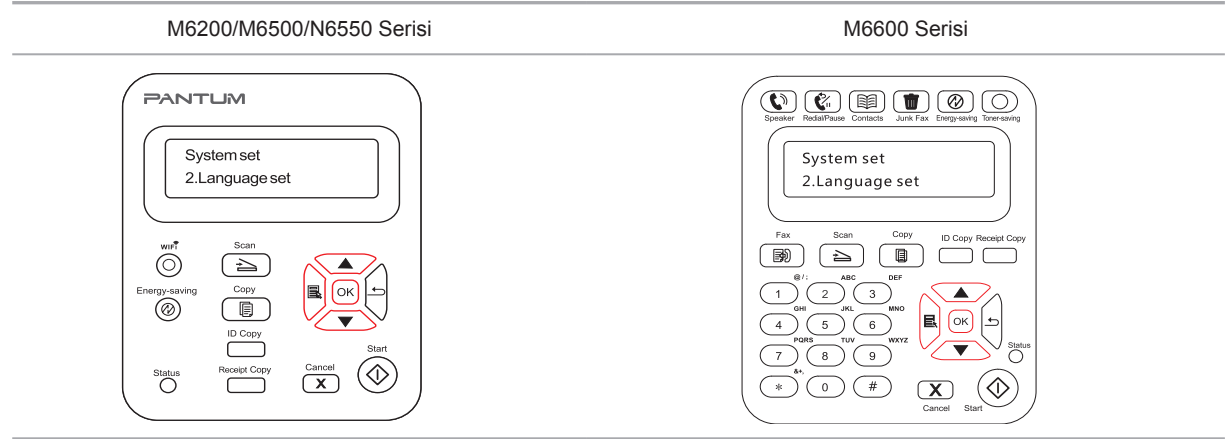
Not: • WiFi Modeli olmayan yazıcıda, WiFi düğmesi tek tuşla toner tasarrufu düğmesi görevi görür.

- Bu menü "Kapat/Aç" seçimi arabiriminin alt kısmında yer aldığı anda, menüde görüntülenen seçeneklerin "*" simgesi, tek tuşla toner tasarrufu düğmesi ile toner tasarrufu ayarı değiştirildiğinde zaman içinde güncellenmez. Kullanıcıların bu menüye yeniden girmek için önceki menüye dönmeleri gerekir. Bunun ardından değişmiş Toner Tasarrufu bilgileri görüntülenir.

7.1.2. Dil Ayarı

"Dil Ayarı" kontrol panelinde görüntülenecek dili seçmek için kullanılır.

- 1) Menü arabirimine geçmek için "Menü" düğmesine basın.
- 2) Sistem Ayarları seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.
- 3) "2. Dil Ayarı" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.

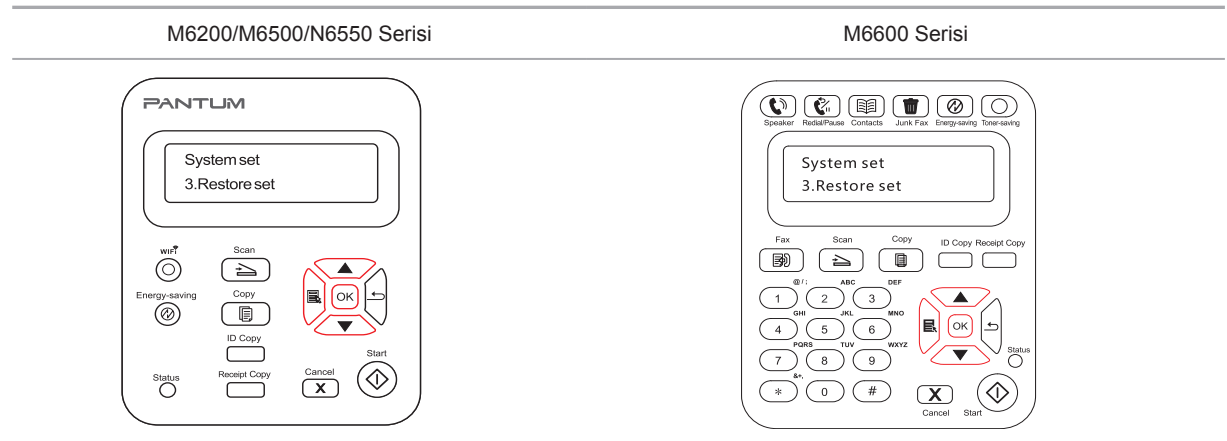


Not: • Ürünün gerçek bölgesi, Dil Ayarını belirler.

7.1.3. Fabrika Ayarlarına Sıfırla

"Fabrika Ayarlarına Sıfırla", yazıcıyı varsayılan ayarlara geri yüklemek için kullanılır.

- 1) Menü arabirimine geçmek için "Menü" düğmesine basın.
- 2) Sistem Ayarları seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.
3. "3. Fabrika Ayarlarına Sıfırla" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın, Evet ya da Hayır'a tıklayın.

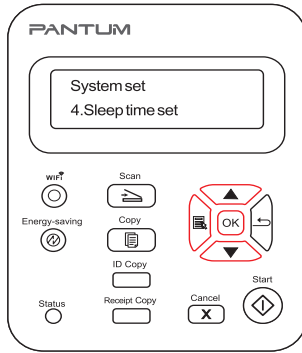


7.1.4. Uyku Süresi Ayarı

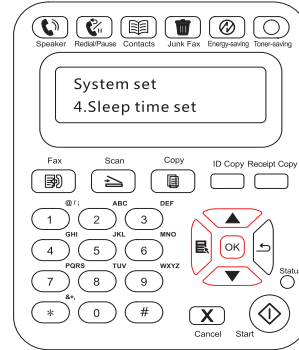
Güç tüketimini azaltmak için Uyku Modunu ayarlayın. Uyku Süresi Ayarı, cihaz Uyku Moduna girmeden önceki boşta bekleme süresini seçmenizi sağlar. Varsayılan boşta bekleme süresi 1 dakikadır.

- 1) Menü arabirimine geçmek için "Menü" düğmesine basın.
- 2) Sistem Ayarları seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.
- 3) "4. Uyku Süresi Ayarı" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.
- 4) Yönlendirme tuş takımındaki "▲" ya da "▼" simgeleri, "1 Dakika", "5 Dakika", "15 Dakika", "30 Dakika" ve "60 Dakika" seçeneklerini belirlemek için kullanılabilir.

M6200/M6500/N6550 Serisi



M6600 Serisi



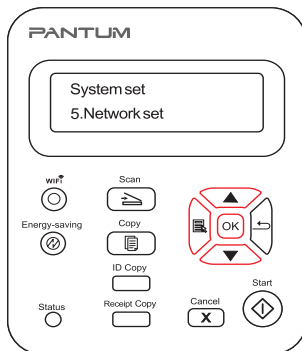
Not: • Yazıcı uyku durumundayken Güç Tasarrufu düğmesine basarak, yazdırma/tarama/faks görevi göndererek veya çıkış sepetini açarak ya da kapatarak uyandırabilirsiniz.

7.1.5. Ağ Ayarları

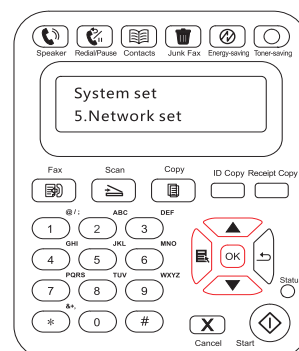
Ağ durumunu Ağ Ayarları üzerinden görüntüleyebilir veya ayarlayabilirsiniz.

- 1) Menü arabirimine geçmek için "Menü" düğmesine basın.
- 2) Sistem Ayarları seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.
- 3) Ağ Ayarları seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi

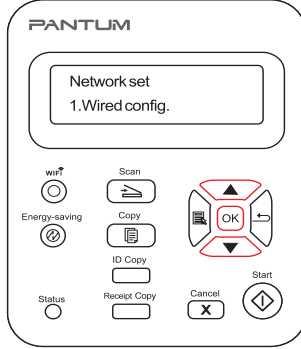


M6600 Serisi

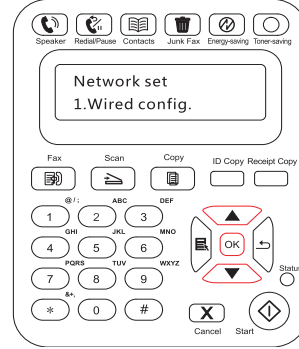


4) "1. Kablolu ağ yap." seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın; "1. IPv4" veya "2. IPv6" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi

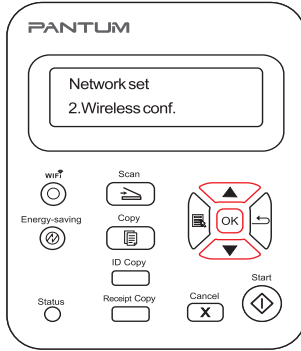


M6600 Serisi

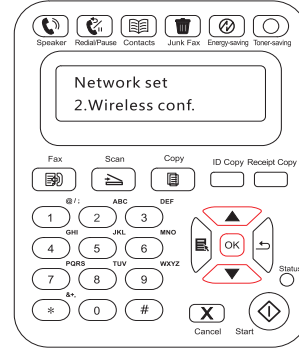


5) "2. Kablosuz Ağ Ayarları" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın; "1. WPS PIN Modu" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi



M6600 Serisi

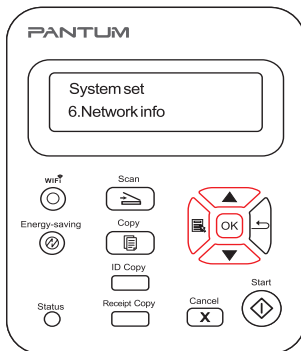


7.1.6. Ağ Bilgileri

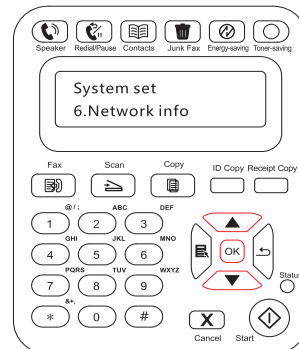
Kullanıcılar ağ durumunu Ağ Bilgileri üzerinden kontrol edebilir.

- 1) Menü arabirimine geçmek için "Menü" düğmesine basın.
- 2) Sistem Ayarları seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.
- 3) Ağ Bilgileri seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi



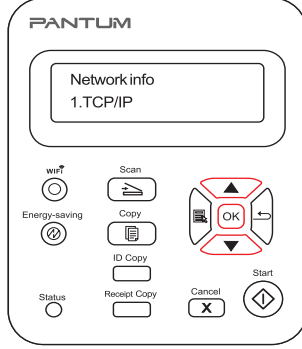
M6600 Serisi



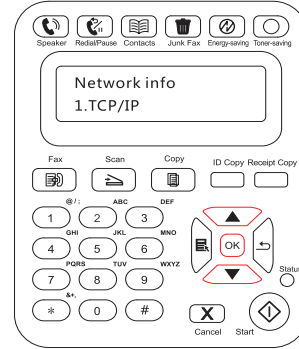
4) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "1. TCP/IP" "2. WiFi Bilgileri" ögesini seçin.

5) "1. TCP/IP" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın, "1. IP Adresi", "2. Alt ağ maskesi" ve "3. Ağ geçidi" seçeneğini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi

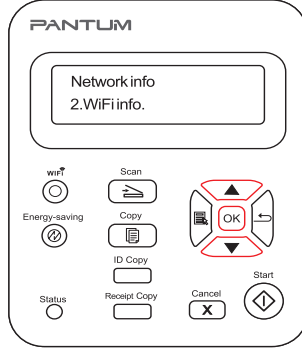


M6600 Serisi

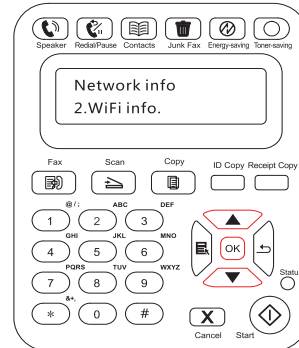


6) "2. WiFi Bilgileri" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın, "1. MAC Adresi", "2. WiFi Durumu", "3. WiFi Kanalı" veya "4. SSID Bilgileri" seçeneğini (SSID Bilgileri ekranı yalnızca İngilizce harfleri ve rakamları destekler) belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine basın.

M6200/M6500/N6550 Serisi



M6600 Serisi



Yazdır

8

Bölüm

8. Yazdır	2
8.1. Yazdırma İşlevi.....	2
8.2. Yardım Belgesini açma	3
8.3. Çift Yönlü Yazdırma	4
8.4. Yazdırma Görevini İptal Etme	7
8.5. Mac Sistem Yazdırması	7

8. Yazdır

8.1. Yazdırma İşlevi

"Başlat" - "Aygıtlar ve Yazıcılar" - ilgili yazıcıyı seçin - sağ tık - "Yazdırma Tercihleri" seçeneği altında - yazdırma işlevini seçin üzerinden yazdırma işlevini ayarlayabilirsiniz. Bazı işlevler aşağıda verilmiştir:

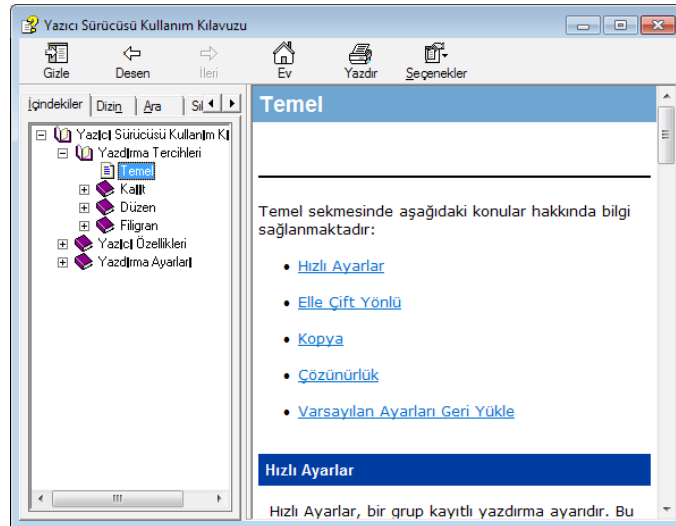
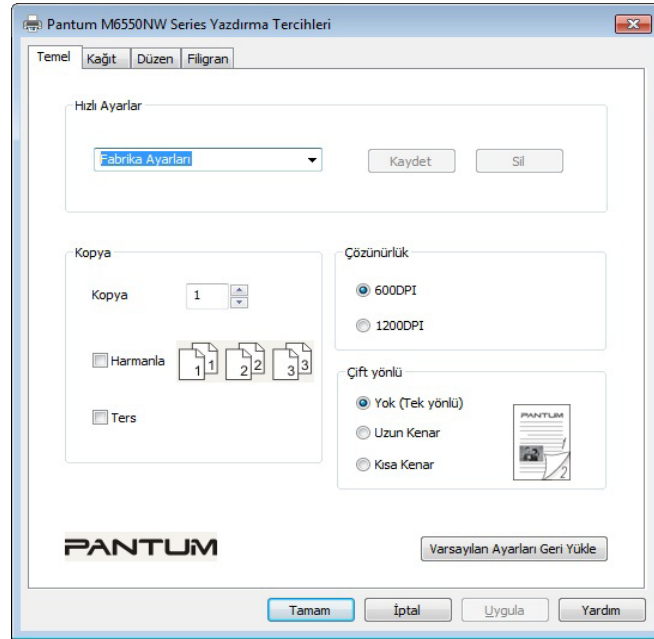
İşlevler	Çizim
Manuel Çift Yönlü	
Harmanlanmış Yazdırma	
Ters Yazdırma	
Tek kağıtta N sayfa	
Poster Yazdırma (yalnızca Windows İşletim Sistemi için)	
Yakınlaştırmalı Yazdırma	
Özel Boyut	



- Not:** • Poster yazdırma işlevini kullanmak için ayarlar arabirimindeki Düzen seçeneklerinden 2 x 2 Poster yazdırmayı seçebilirsiniz.
- Yazdırma Tercihlerini açabilir ve Yardım düğmesine tıklayarak belirli işlev açıklamalarını görebilirsiniz. Yardım belgesinin nasıl açılacağı hakkında bilgi için, Bölüm 8.2'ye bakın.

8.2. Yardım Belgesini açma

"Yazdırma Tercihleri" seçeneğini açabilir ve "Yardım" düğmesine tıklayabilirsiniz (yalnızca Windows İşletim Sistemi için). Yardım belgesi, yazdırma ayarları hakkında bilgiler bulabileceğiniz kullanım kılavuzunu içerir.



8.3. Çift Yönlü Yazdırma

1) Yazıcı sürücüsü manuel çift yönlü yazdırmayı destekler.



Not: • Kağıt ince ise buruşabilir.

- Kağıt kıvrılmışsa, düzeltin ve manuel besleme tepsisine geri koyun.
- Manuel çift yönlü yazdırma işlevi kağıt sıkışmasına neden oluyorsa, çözmek için Bölüm 13.1'e bakın.

2) Yazdırmadan önce, otomatik besleme tepsisine belli bir miktar kağıt yerleştirilmiş olduğundan emin olun.

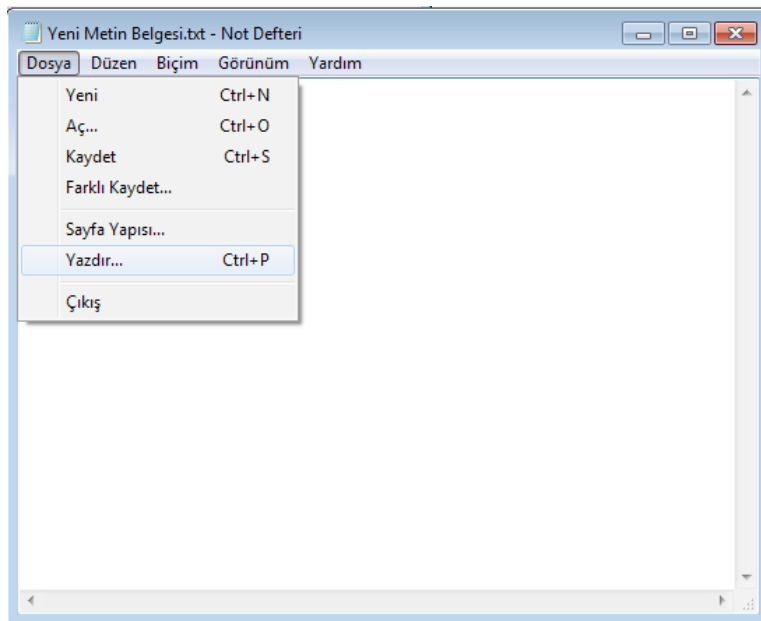


Not: • Kağıt yerleştirme için, Bölüm 2.4'e bakın.

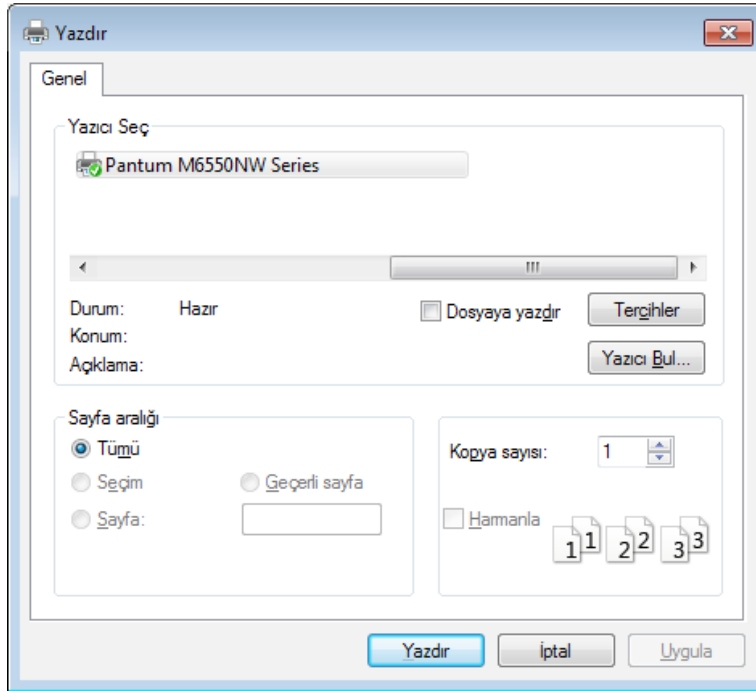
- Yazdırmayı destekleyen medya tipleri için, Bölüm 2.1'e bakın. Standart kağıt kullanmanız önerilir.
- Bazı kağıt medyaları çift yönlü yazdırmaya uygun değildir. Çift yönlü yazdırmayı denemek yazıcıya hasar verebilir. "Kağıt Tipi" olarak "Kalın Kağıt ya da "Saydam Film" belirlendiyse lütfen "Çift Yönlü Yazdırma"yı denemeyin. Yazdırma tercihleri iletişim kutusunda "Ters Sırada" yazdırmayı seçerseniz, "2 x 2 Poster" yazdırmada Manuel Çift Yönlü yazdırma desteklenmeyecektir.
- Otomatik besleme tepsisine 150 sayfadan fazlası yerleştirildiğinde kağıt sıkışabilir veya besleme yapamayabilir.

3) Yazdırma adımları aşağıda verilmiştir (yalnızca Windows İşletim Sistemi için):

a) Yazdırılacak belgeyi uygulamada (örneğin, Not defteri) açın ve "Dosya" menüsünde "Yazdır" seçeneğini belirleyin.

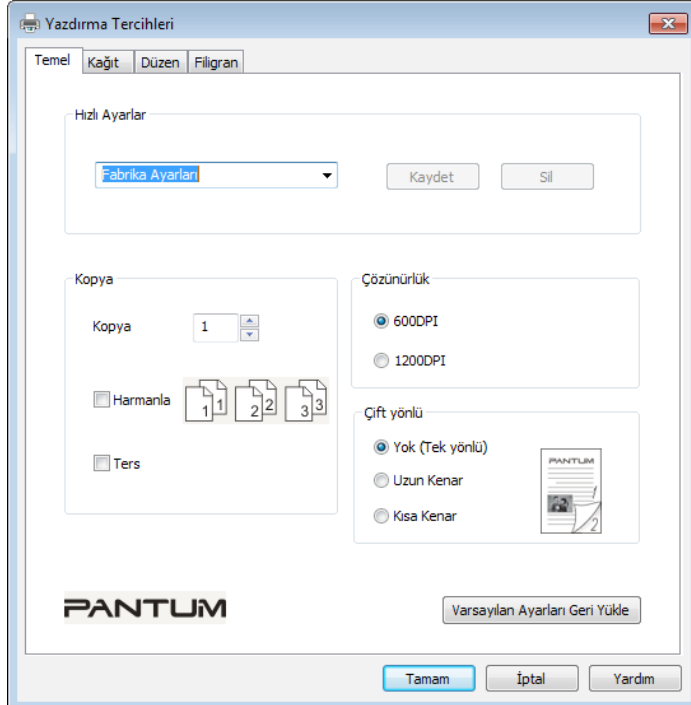


b) Pantum yazıcıyı seçin



Yazdırmayı ayarlamak için "Tercihler" düğmesine tıklayın.

c) "Temel" sekmesinde "Manuel Çift Yönlü" seçeneklerini ayarlayın ve ayarları tamamladıktan sonra "Tamam" düğmesine tıklayın.

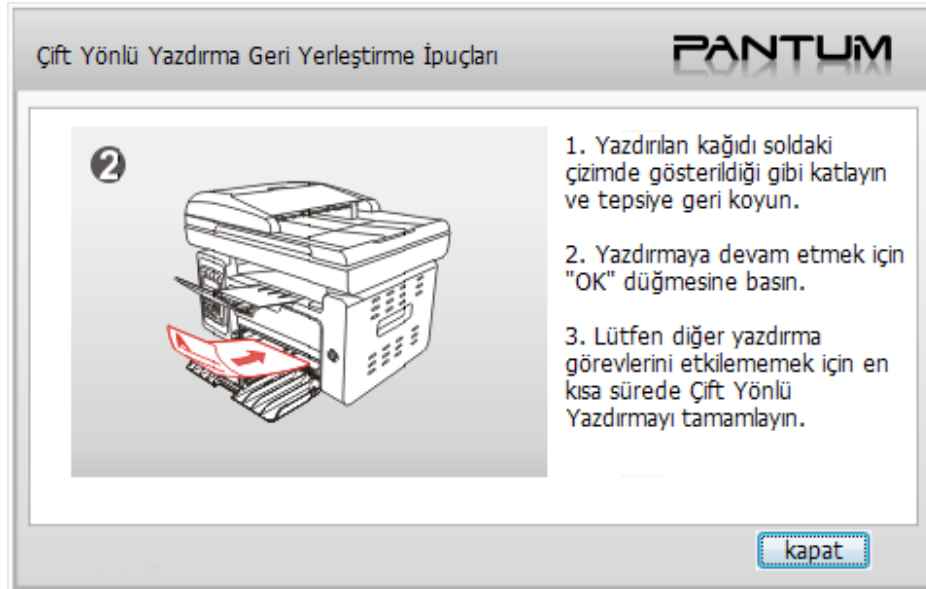


d) "Yazdır" düğmesine tıklayın.

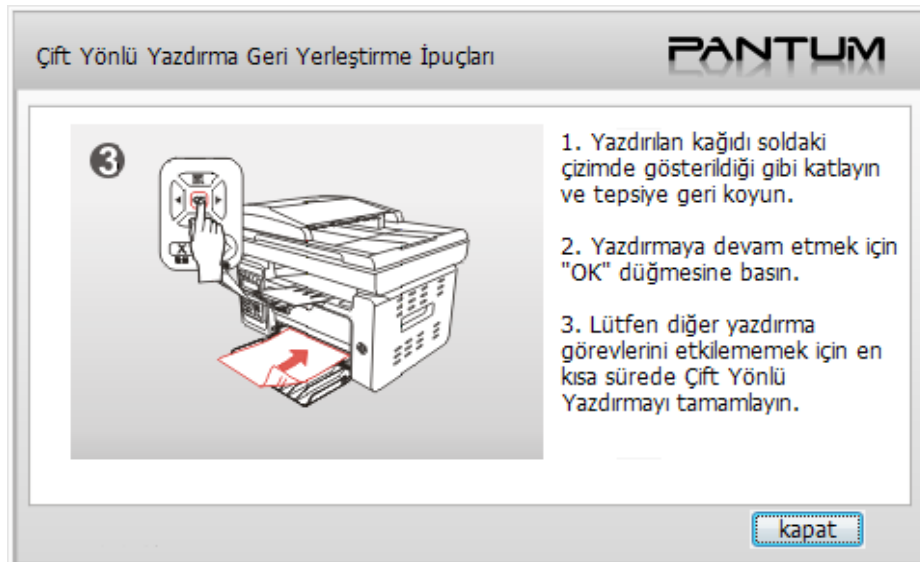


Not: • Kağıdın dışarı kaymasını önlemek için çıkış tepsisini kaldırmamız önerilir. Çıkış tepsisini kaldırmamayı seçerseniz, yazdırılan kağıt çıktısını yazıcıdan hemen almanızı öneririz.

e) Manuel Çift Yönlü seçeneğini belirledikten sonra yazdırma görevini gönderin. Bunun ardından sizi sonraki belirli işlemler hakkında bilgilendiren aşağıdaki istem penceresi açılır: Arabirimler, modellere bağlı olarak farklılık göstermektedir.



f) İstem doğrultusunda kağıdı ters çevirdikten sonra, diğer yüzü yazdırmaya geçmek için yazıcının "Tamam" düğmesine basın.



g) Bu istem penceresini kapatmak için "Kapat" düğmesine tıklayabilirsiniz. Bir sonraki Manuel Çift Yönlü görevi gelene kadar açılmayacaktır.

8.4. Yazdırma Görevini İptal Etme

Yazdırma işlemi sırasında iptal etmek istediğiniz yazdırma görevini iptal etmek için kontrol panelindeki İptal düğmesine basabilir ya da yazdırma havuzunda yazdırma görevini iptal edebilirsiniz.

8.5. Mac Sistem Yazdırması

İşlem Adımları:

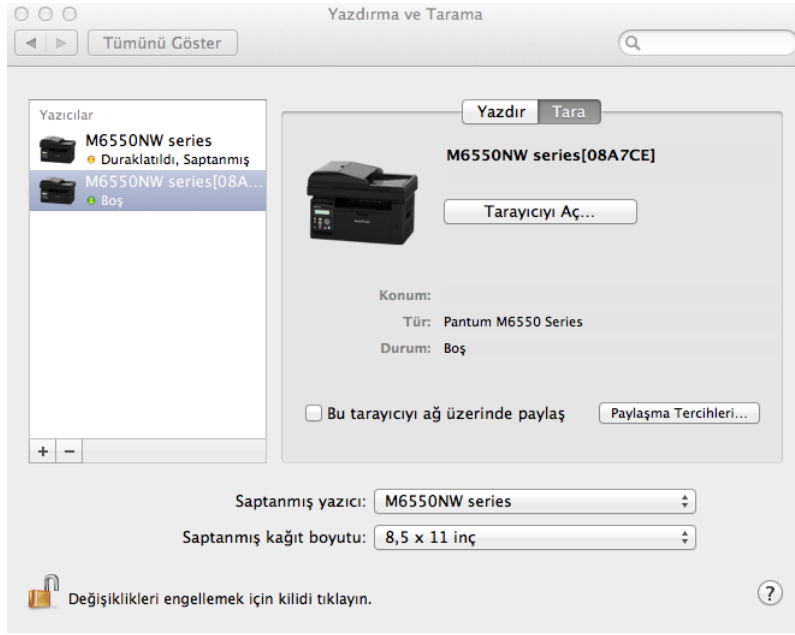
1. Yazıcının sürücüsünü kurduktan sonra, sol alt köşede "Sistem Tercihleri" düğmesine tıklayın.



2. Pencere açıldıktan sonra, "Yazdırma ve Tarama" düğmesine tıklayın.



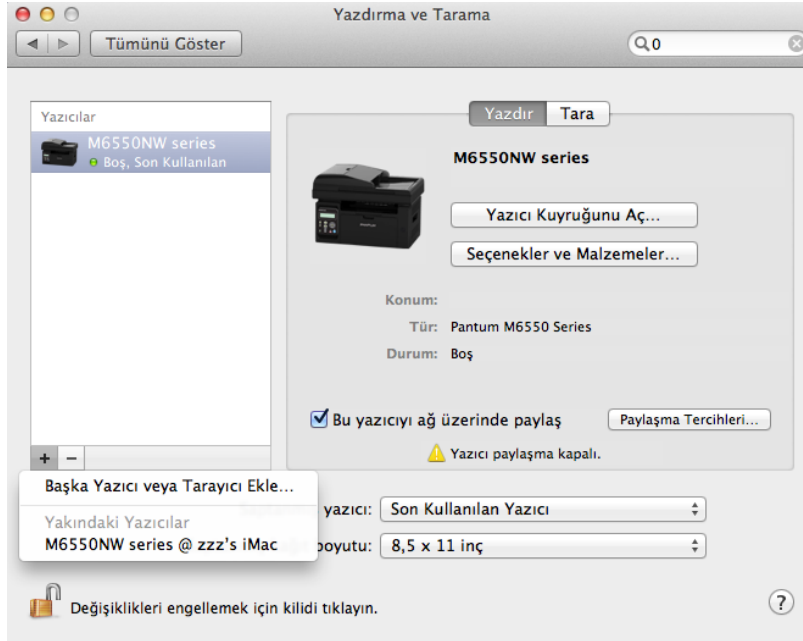
3. Pencere açıldıktan sonra, "Yazdır" düğmesine tıklayın.



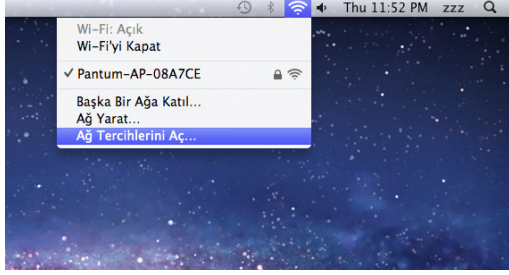
4. Yazıcıyı seçin

1) USB Modeli yazıcı için: USB kablосunu takın, ilgili yazıcı otomatik olarak soldaki listede görünür.

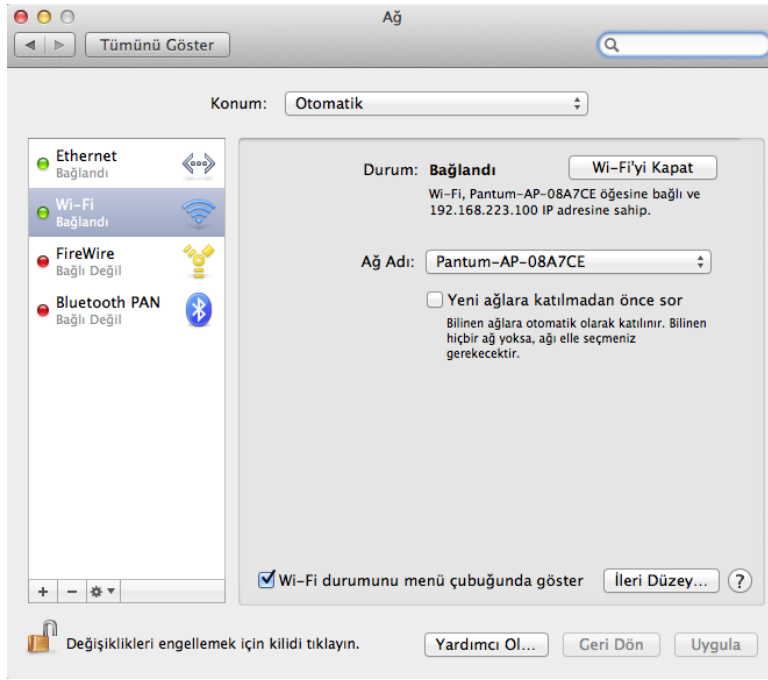
2) NET Model yazıcı için: Ağ kablосunu takın, yazıcıyı eklemek için sol listenin alt kısmında "+" simgesine tıklayın.



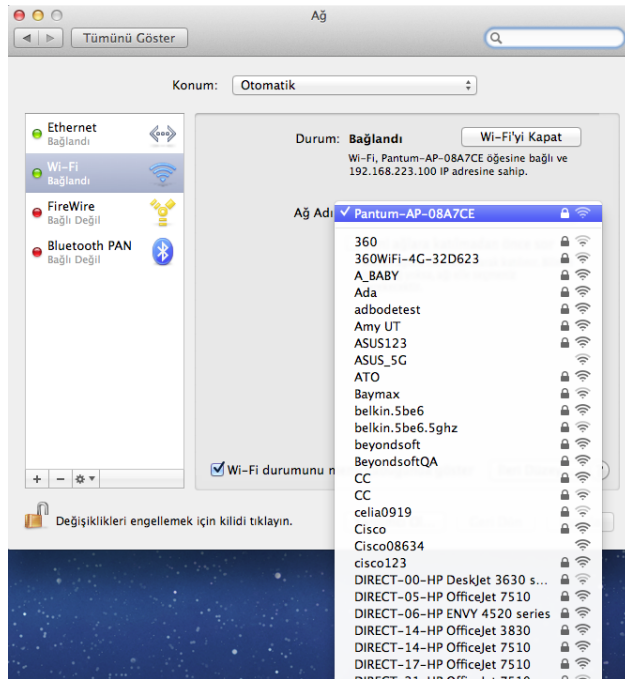
3) WiFi Modeli yazıcı için: Sayfanın sağ üst köşesindeki WiFi simgesini seçin, listede "Ağ Tercihlerini Aç" düğmesine tıklayın.



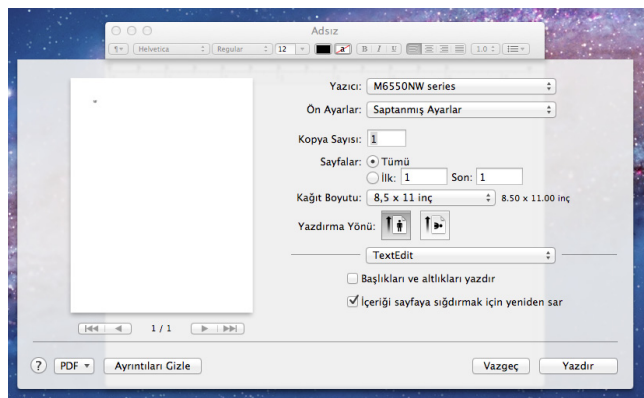
Pencere açıldıktan sonra, SSID'ye tıklayın.



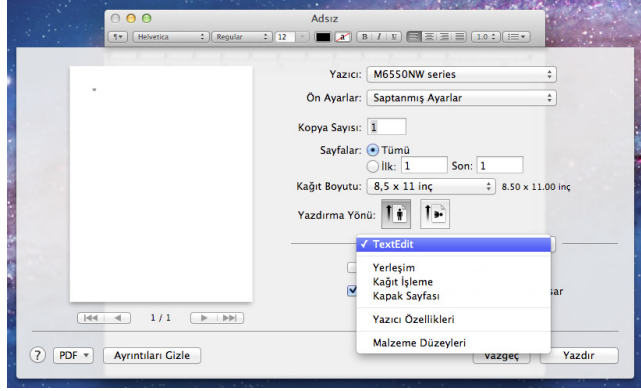
İlgili SSID'yi seçin.



5. Yazdırılacak belgeyi açın, "Belge" - "Yazdır" düğmesine tıklayın.



Pencere açıldıktan sonra, yazdırma parametrelerini ayarlayın ve sağ üst köşede "Yazdır" düğmesine basın.



Kopyalama

9

Bölüm

9. Kopyalama.....	2
9.1. Temel Uygulamalar	2
9.1.1. Tablet ile Kopyalama	2
9.1.2. Otomatik Belge Beslemesi (ADF) ile Kopyalama.....	3
9.2. Özel Kopya İşlevi	3
9.2.1. Fatura Kopyalama.....	3
9.2.2. Kimlik Kartı Kopyalama.....	3
9.2.3. Kopyalama İşlemini İptal Etme.....	5
9.3. Kopyalama Ayarları.....	5

9. Kopyalama

9.1. Temel Uygulamalar

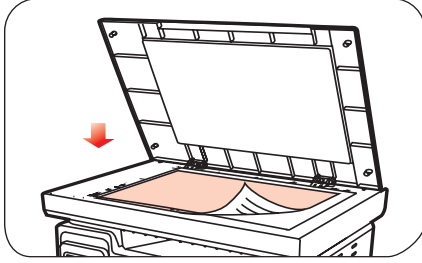
Yazıcı iki kopyalama modu sunar. Bunlar, tablet ile kopyalama ve otomatik belge beslemesi ile kopyalamadır. Uygulama prosedürü aşağıdaki gibidir:

9.1.1. Tablet ile Kopyalama

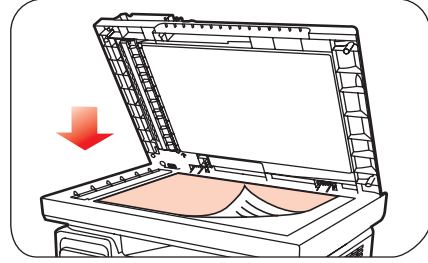
Tablet ile kopyalamayı kullandığınızda bir seferde tek sayfa taranır. Ardından, sonraki kopyalamanın başlaması için taranan görüntünün çıktısı alınır. Tablet ile kopyalama için temel prosedür aşağıdaki gibidir:

1. Taslağı yüzü aşağı dönük olacak şekilde cam panel üzerine yerleştirin.

M6200/M6500 Serisi



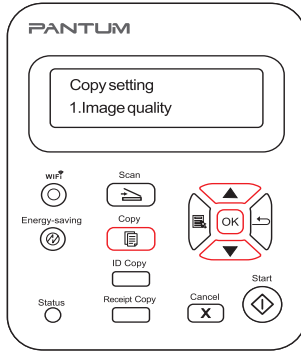
M6550/M6600 Serisi



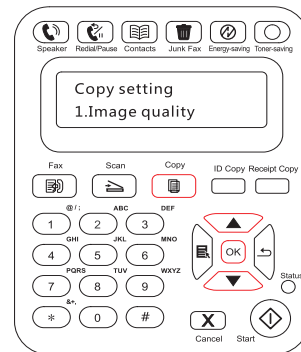
Not: • Görüntü kalitesini olumsuz etkilememek için lütfen kopyalama sırasında kapağı açmayın.
• “Kağıt ve Taslak Kullanım Adımları” hakkında bilgi için, lütfen Bölüm 2.5'e bakın.

2. Kontrol panelindeki Kopyala düğmesine basın ve normal kopyalama modu için Tamam'a basarak ayarlar arabirimine girin.

M6200/M6500/M6550 Serisi



M6600 Serisi



Not: • Yeniden başlatma ya da başlangıcın ardından Yazıcı normal moda girecektir.

3. Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "1. Görüntü Kalitesi", "2. Parlaklık", "3. Yakınlaştırma", "4. Tek kağıtta N sayfa", "5. Klonla", "6. Poster", "7. Harmanla", "8. Manuel Çift Yönlü" veya "9. Kağıt Ayarı" öğesini seçerek kopyayı ayarlayın.

4. Kopyalamaya başlamak için "Başlat" düğmesine basın.

9.1.2. Otomatik Belge Beslemesi (ADF) ile Kopyalama

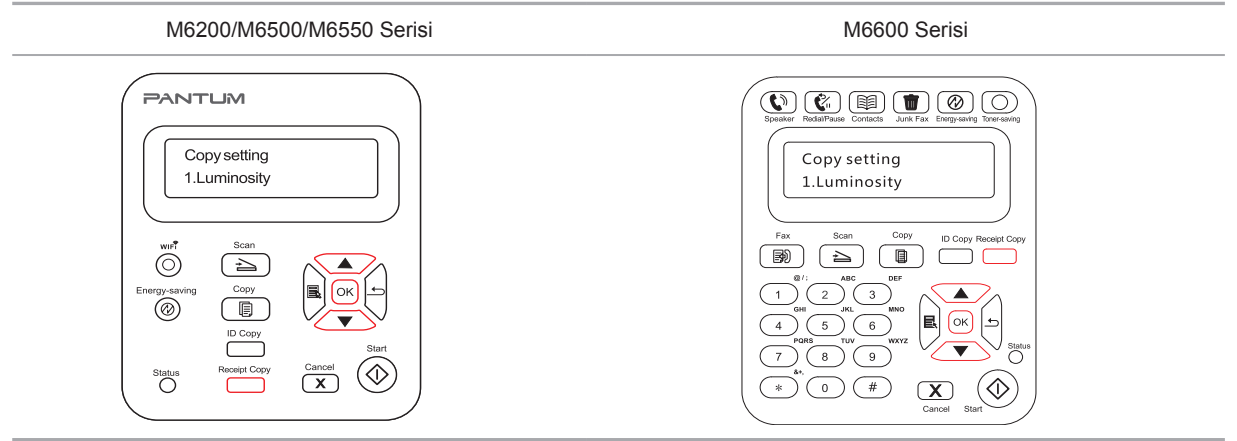
(Yalnızca M6550/M6600 Serisi modeller için)

Uygulama Adımları:

1. Asıl nüsha yerleştirme adımları için lütfen bkz., bölüm 2.5.
2. Kopyalama modu arabirimine girmek için kontrol panelindeki Kopyalama düğmesine basın.
3. Kopyalamaya başlamak için Başlat'a basın.

9.2. Özel Kopya İşlevi

9.2.1. Fatura Kopyalama

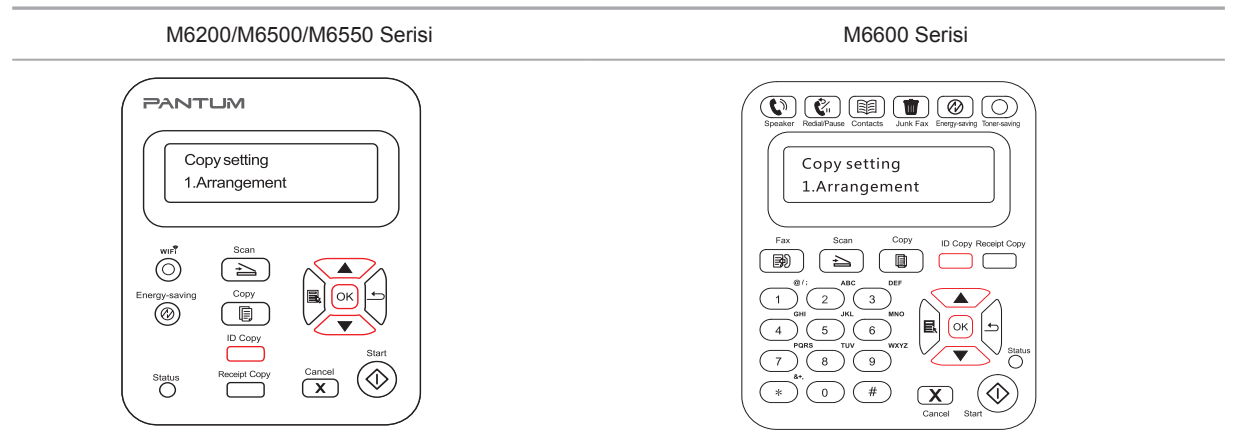


Yüksek netliğe sahip fatura kopyalama çıktısı için kullanılan "Fatura Kopyalama" moduna geçmek için bu düğmeye basın.

Fatura Kopyalama Adımları:

1. "Fatura Kopyalama" moduna geçmek için "Fatura Kopyalama" düğmesine basın, görüntü kalitesini görüntüleyen ana LCD arabirimindeki alan "Fatura" görüntülemek üzere değişir;
2. Faturayı tarama platformunun üzerine yerleştirmeniz ve "Başlat" düğmesine basmanızın ardından LCD "Kopyalanıyor..." istemi görüntülenir;
3. Tarama tamamlandıktan sonra fatura çıktısı alınır.

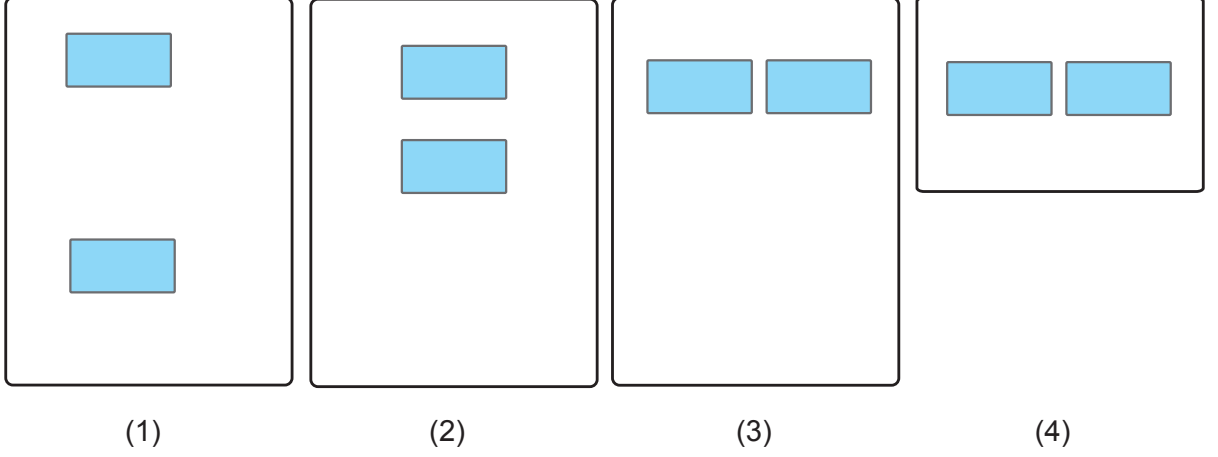
9.2.2. Kimlik Kartı Kopyalama



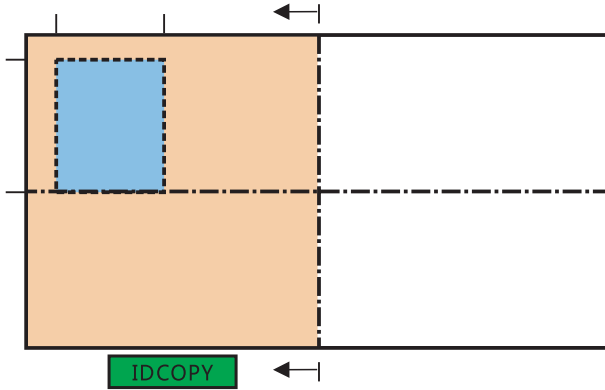
"Kimlik Kartı Kopyalama" moduna geçmek için "Kimlik Kartı Kopyalama" düğmesine basın. Kimlik Kartı ve diğer çift taraflı sertifikaları kopyalamak için kullanılır.

Kimlik Kartı Kopyalama Adımları:

1. Kimlik Kartı Kopyalama moduna girmek için Kimlik Kartı Kopyalama düğmesine basın. Bu model yazıcılar, dört farklı Kimlik Kartı kopyalama seçeneği sunmaktadır: Yukarıdan aşağıya tam sayfa; yukarıdan aşağıya yarım sayfa; soldan sağa yarım sayfa ve A5 uzunluğunda. Aşağıda örnekler verilmiştir:



2. Kimlik kartını tarama platformunun sol yarısına yerleştirin. Turuncu kısım Kimlik Kartı Kopyalama Tipi 1'in, mavi kısım ise Kimlik Kartı Kopyalama Tipi 2, 3 ve 4'ün yerleştirme alanıdır. Tarama platformundaki mavi kısmın ilgili üst ve sol tarafları ölçek çizgisi ile işaretlenmiştir. Mavi kısım ile sınır arasındaki mesafe 5 mm'dir. Taramaya başlamak için "Başlat" düğmesine basın, LCD "Kopyalanıyor..." istemi görüntülenir;



3. Kimlik Kartının bir yüzünü taramayı tamamladıktan sonra, LCD isteminin ilk satırında "Kimlik Kartını Çevir: Başlat", ikinci satırı "Tarama Tamamlandı: Tamam" mesajı görüntülenir.



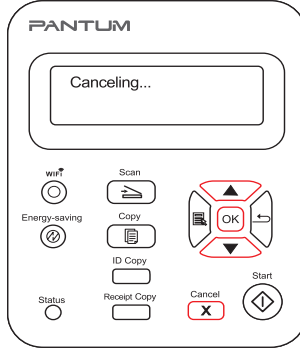
Not: • Kimlik kartının diğer yüzünün taranması gerekiyorsa, lütfen Kimlik Kartını çevirmek için kapağı açın ve kartı aynı alanda tutun. "Başlat" düğmesine bastıktan sonra, LCD'de "Kopyalanıyor..." istemi görüntülenir; Tarama tamamlandıktan sonra, Kimlik Kartının arka yüzü aynı kağıdın aynı sayfasına kopyalanır.

• Tek yüzü gerekiyorsa taramayı bitirmek için "Tamam" düğmesine basın. Bu kez Kimlik Kartının yalnızca bir yüzü kağıdın bir yüzüne kopyalanır.

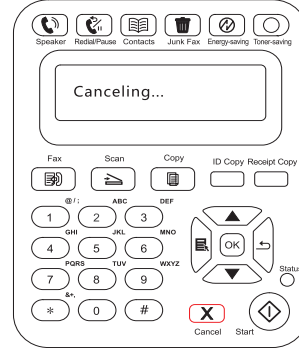
9.2.3. Kopyalama İşlemini İptal Etme

Kopyalama işlemini iptal etmek istiyorsanız lütfen "İptal" düğmesine basın. LCD ekranda "İptal ediliyor..." istemi görüntülenir.

M6200/M6500/M6550 Serisi

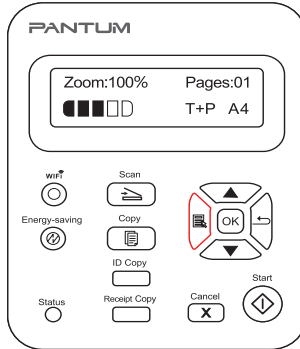


M6600 Serisi

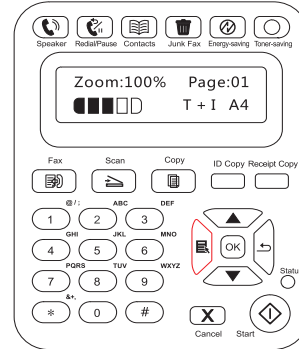


9.3. Kopyalama Ayarları

M6200/M6500/M6550 Serisi



M6600 Serisi



Menü arabirimine girmek için Menü düğmesine basın. Belirli işlemlere ilişkin ayarlar için "7. Genel Ayarlar" bölümüne bakın.

10. Tara.....	2
10.1. Push Scan	2
10.1.1. Tablet ile Push Scan Adımları	2
10.1.2. Otomatik Belge Beslemesi (ADF) ile Push Scan Adımları	2
10.1.3. Tek Sayfa Tarama	3
10.1.4. Tarama Birleştirme	3
10.1.5. Diğer Tarama İşlevleri	4
10.2. Pull Scan.....	8
10.2.1. Pantum Tarama Uygulaması.....	8
10.2.2. TWAIN Scan Sürücüsü	9
10.2.3. WIA Scan Sürücüsü	11
10.2.4. Tarama Görevini İptal Etme.....	14
10.3. Mac Sistem Taraması	15
10.3.1. ICA Tarama	15
10.3.2. TWAIN Tarama.....	18

10. Tara

Bu yazıcı iki tip tarama yapabilir: Yazıcının Kontrol Paneli işlemleri üzerinden tarama yapmak anlamına gelen "Push Scan"; PC terminali tarama uygulaması üzerinden tarama yapmak anlamına gelen "Pull Scan".

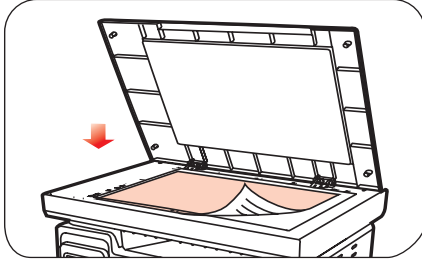
10.1. Push Scan

10.1.1. Tablet ile Push Scan Adımları

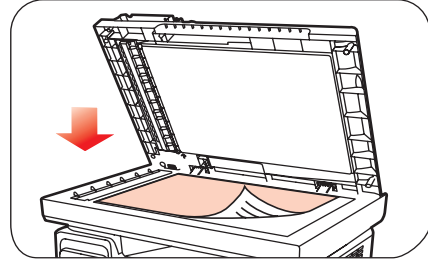
Bu bölümde yazıcının kontrol paneliyle belgelerin PC'ye nasıl taranacağı (yalnızca USB kablosu bağlantısıyla) gösterilmektedir. Aşağıda belirli işlem adımları verilmektedir:

1) Belgeyi yüzü aşağı dönük olacak şekilde cam panel üzerine koyun.

M6200/M6500 Serisi



M6550/M6600 Serisi



Not: • Görüntü kalitesini olumsuz etkilememek için lütfen kopyalama sırasında kapağı açmayın.
• "Kağıt ve Taslak Kullanım Adımları" hakkında bilgi için, lütfen Bölüm 2.5'e bakın.

2) Kontrol Panelinde Tara'ya basın ve Tarama moduna girmek üzere "Tek Sayfa Tarama" ya da "Tarama Birleştirme" seçeneklerini belirlemek için yönlendirme tuş takımında "▲" ya da "▼" simgesine basın.



Not: • "Tek Sayfa Tarama" ve "Tarama Birleştirme" hakkında bilgi için bkz. 10.1.3. ve 10.1.4.

3) Taramaya başlamak için "Başlat" düğmesine basın.



Not: • Taranan eklerin biçimleri: ağ taraması PDF, TIFF ve JPEG biçimlerini destekler. Kullanıcılar, taranan belgeler için panelde Tür Olarak Kaydet'i seçebilir.

10.1.2. Otomatik Belge Beslemesi (ADF) ile Push Scan Adımları

(Yalnızca M6550/M6600 Serisi modeller için)

1) Taslak Yükleme Prosedürleri hakkında bilgi için bkz. 2.5.

2) Kontrol Panelinde Tara'ya basın ve Tek Sayfa Tarama ya da Tarama Birleştirme ögesini seçerek Tarama moduna girmek için yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basın.

3) Taramaya başlamak için Başlat düğmesine basın.

4) Kağıt ADF çıkışından çıkar ve tarama tamamlanır;



- Not:** • PC/E-posta/FTP'ye tek sayfa tarama için dosyayı PDF, TIFF veya JPEG formatında kaydedebilirsiniz;
- ADF tarama modunda Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa Taramayı seçerseniz, varsayılan olarak PC'ye taranan belgeler PDF olur; Tek Kağıda Birden Fazla Sayfa (N-UP) Tarama ile E-posta/FTP'ye taranan belgeleri ise PDF, TIFF ya da JPEG olarak kaydedebilirsiniz;

10.1.3. Tek Sayfa Tarama

Kontrol panelinin varsayılan tarama modu Tek Sayfa Tarama modudur.

Tarama işleminin belirli adımları için, lütfen Bölüm 10.1'e bakın.

10.1.4. Tarama Birleştirme

Taranan birden fazla belgeyi tek bir PDF'de birleştirmek istediğinizde lütfen "Tarama Birleştirme" işlevini kullanın.

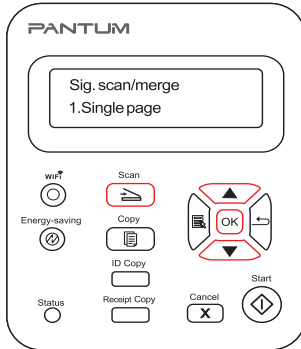


- Not:** • Tarama Birleştirme, taranan belgenin varsayılan olarak PDF biçimine taranmasını sağlar.
- Bu yazıcı, Tarama Birleştirme işlemini yalnızca kontrol panelinde gerçekleştirebilir.

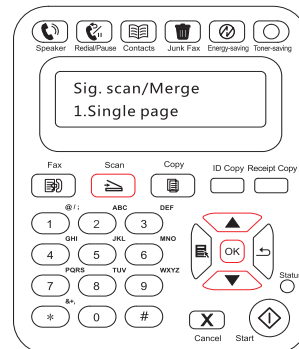
İşlemler aşağıda verilmektedir:

1. Tarama durumuna geçmek için "Tara" düğmesine basın. Kontrol panelinin varsayılan tarama modu Tek Sayfa'dır.

M6200/M6500/M6550 Serisi

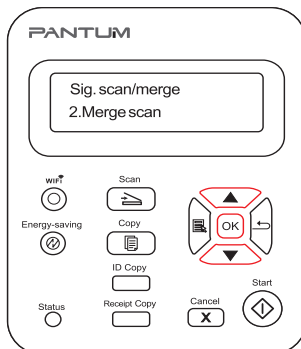


M6600 Serisi

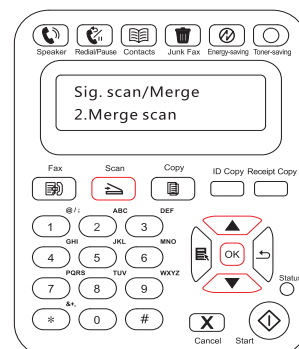


2. "Tarama Birleştirme" modunu seçmek ve geçmek için "▲" ya da "▼" düğmelerine basın.

M6200/M6500/M6550 Serisi



M6600 Serisi



3. "Başlat" düğmesine basın, bilgisayarda Tarama İlerleme Çubuğu Arabirimi açılır.

4. İlk sayfayı taramayı tamamladıktan sonra, içerikler aşağıda gösterildiği şekilde kontrol panelinde görüntülenir:

"Tara" düğmesine basın - sonraki sayfayı tarayın

"Tamam" düğmesine basın - taramayı sonlandırın

5. Taranacak belgeyi cam panelin üzerine yerleştirin ve Başlat düğmesine basarak ikinci sayfayı taramaya devam edin (ADF taraması için kesintisiz tarama doğrudan gerçekleştirilebilir).

6. Bu işlemi bitirmek için "Tamam" düğmesine basana kadar, birden fazla taramak için adım 5'de açıklandığı şekilde işlemi tekrarlayın.

7. İşlem tamamlandıktan sonra uygulama PDF belgesini belirtilen klasöre kaydeder.

10.1.5. Diğer Tarama İşlevleri

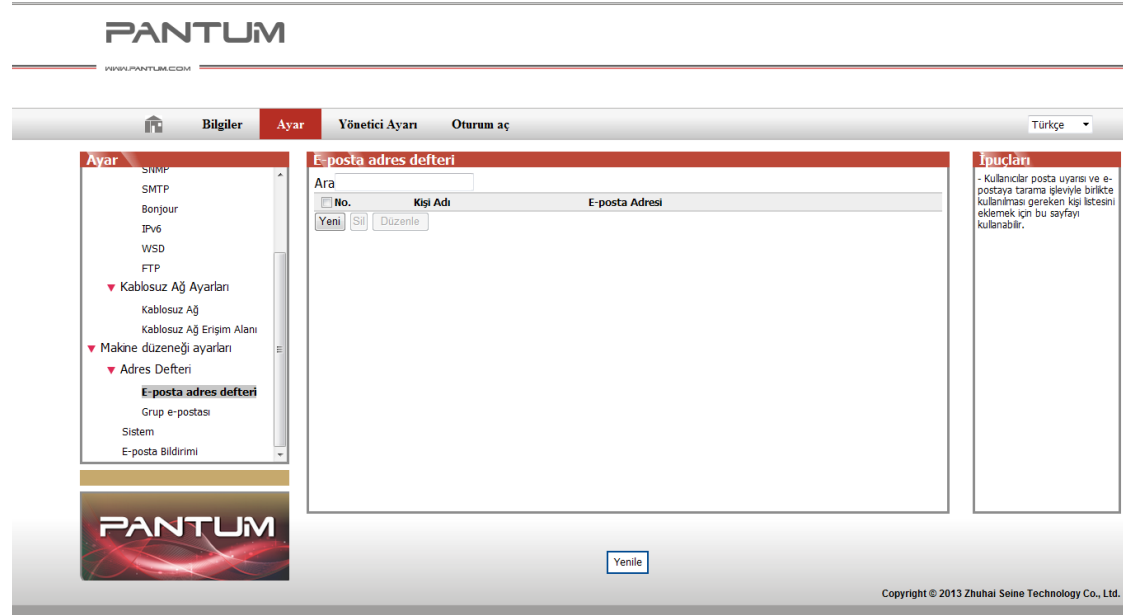
1. E-posta'ya Tarama

Kullanıcılar, siyah beyaz ya da renkli belgeleri, E-posta uygulamasına eklenecek şekilde tarayabilir. İşlem adımları aşağıda verilmiştir:

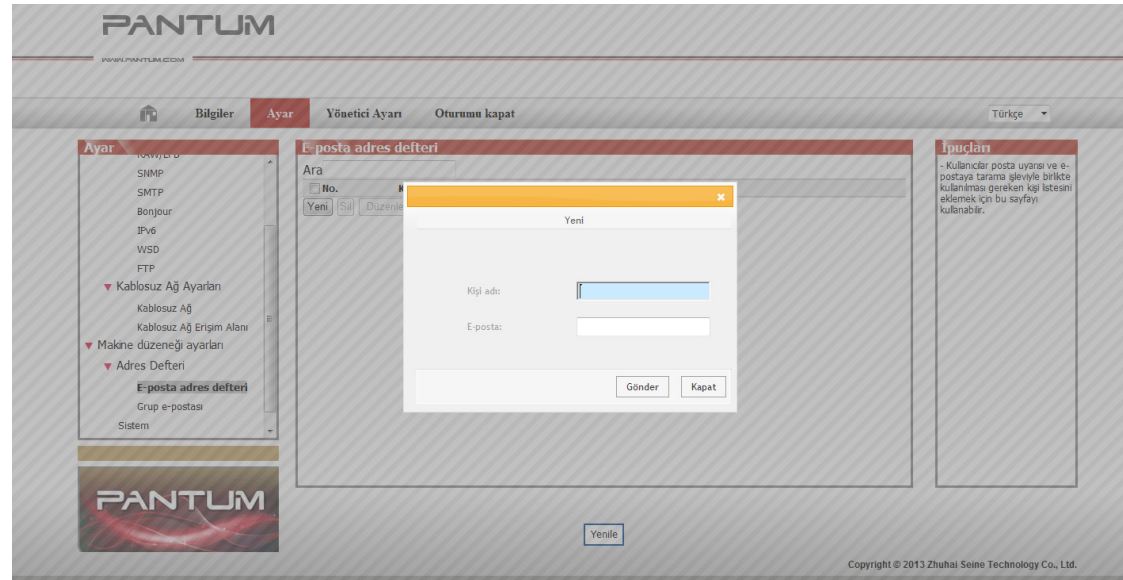
① Yazıcının gömülü Web sunucusuna erişim için IP adresini Web tarayıcının adres çubuğuna yazın.

② SMTP Protokolünün ilgili parametrelerini ayarlamak için "Ayar"->"SMTP" seçeneğine tıklayın; Ayarı tamamladıktan sonra kaydetmek için "Uygula" düğmesine tıklayın.

③ E-postanın ayarlar arabirimine geçmek için sol ayar sütununda "E-posta Adres Defteri" düğmesine tıklayın.

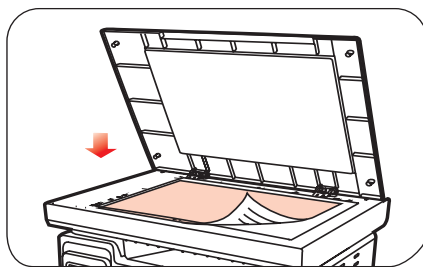


④ "Yeni" düğmesine tıklayın, açılan pencerede kişilerin adını düzenleyin, E-posta adresini girin ve sonra "Gönder" düğmesine tıklayın.

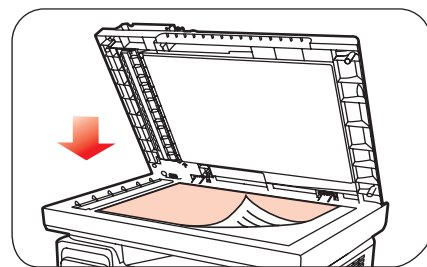


⑤ Belgeyi panele koyun.

M6200/M6500 Serisi



M6550/M6600 Serisi



⑥ Kontrol Panelinde "Tara" düğmesine basın ve "1. Tek Sayfa Tarama" veya "2. Tarama Birleştirme" seçeneğini belirlemek için "▲" ya da "▼" simgesine ve sonra "Tamam" düğmesine basın.

⑦ "1. Şuraya Tara" arabiriminde "Tamam" düğmesine basın.

⑧ "E-postaya Tara" seçeneğini belirlemek için "▲" ya da "▼" simgesine basın ve "Tamam" düğmesine basın.

⑨ "E-posta Adres Defteri" veya "Grup Postası" seçeneğini belirlemek için "▲" ya da "▼" simgesine basın ve "Tamam" düğmesine basın.

⑩ Adresi veya grubu seçmek için "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın; Taramaya başlamak için "Başlat" düğmesine basın.

Grup e-postaları için lütfen ayarlarda bulunan bu talimatları izleyin:

Web sayfasında gönderilen grup e-postası için grup adını ve üyeleri ayarlayın, örneğin, grup e-postası içindeki alıcılar. Tarama tamamlandıktan sonra, donanım yazılımı taranan belgeleri e-posta sunucusuna gönderir. Ardından, posta sunucusu belgeleri grubun her bir üyesine gönderir.

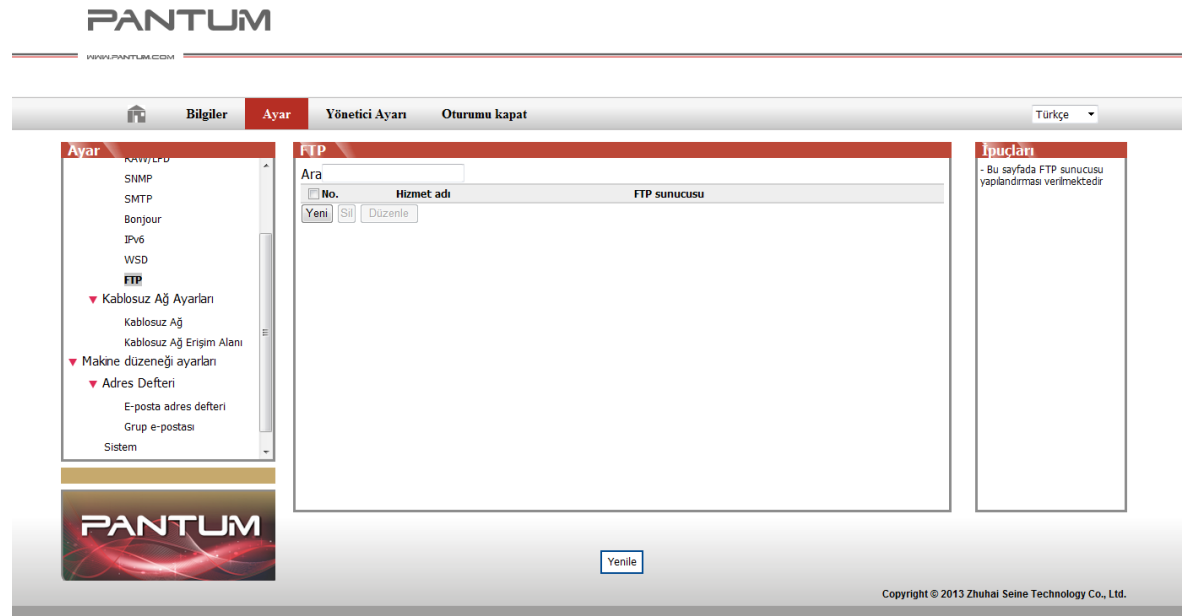
2. FTP'ye Tarama

FTP'ye tarama için ağ ortamı gerekir. Kullanıcılar nispeten büyük dosyaları çevrimiçi olarak tarayabilir. Kullanıcıların, kullanıcı adı ve şifre ile FTP sunucusunda oturum açmaları ve IIS Bileşenini bilgisayara kurmaları gerekir.

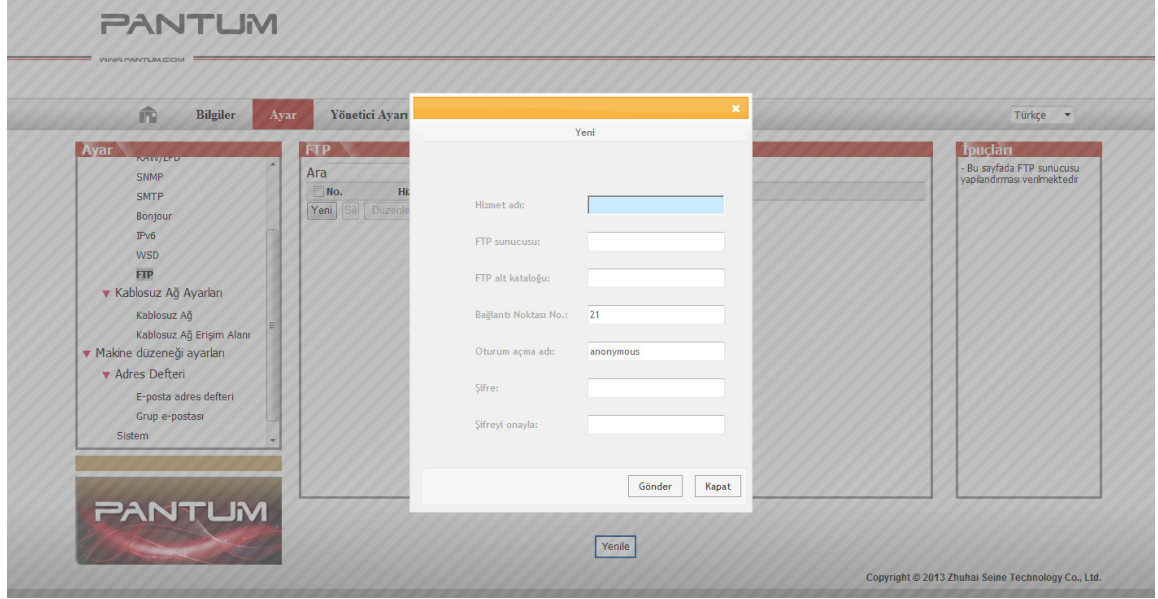
1) İşlem Adımları:

① Yazıcının gömülü Web sunucusuna erişim için IP adresini Web tarayıcının adres çubuğuna yazın.

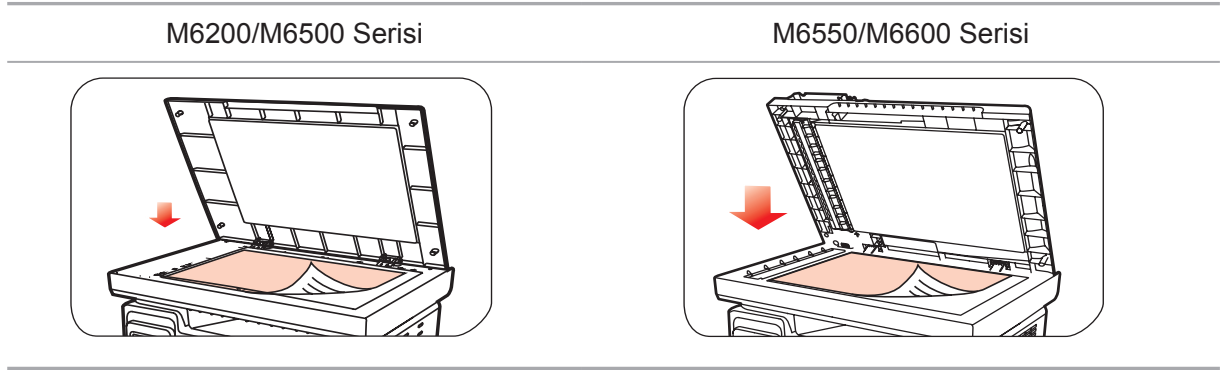
② FTP Ayarı Arabirimine geçmek için "Ayar"->"FTP" düğmelerine tıklayın.



③ "Yeni" düğmesine tıkladıktan sonra, aşağıdaki pencere açılır. FTP protokolünün görel parametrelerini ayarlayın. Ayarı tamamladıktan sonra "Gönder" düğmesine tıklayın.



④ Belgeyi panele koyun.



⑤ Kontrol Panelinde "Tara" düğmesine basın ve "1. Tek Sayfa Tarama" veya "2. Tarama Birleştirme" seçeneğini belirlemek için "▲" ya da "▼" simgesine ve sonra "Tamam" düğmesine basın.

⑥ "1. Şuraya Tara" arabiriminde "Tamam" düğmesine basın.

⑦ "FTP'ye Tara" seçeneğini belirlemek için "▲" ya da "▼" simgesine basın ve "Tamam" düğmesine basın.

⑧ Sunucuyu seçmek için "▲" ya da "▼" simgesine ve "Tamam" düğmesine basın; Taramaya başlamak için "Başlat" düğmesine basın.



Not: FTP Protokolünün görel parametre ayarları aşağıda verilmiştir:

FTP Sunucusu: Sunucu IP Adresi (10.10.145.100 gibi)

Bağlantı Noktası Numarası: Varsayılan bağlantı noktası numarası 21'dir

Oturum Açma Adı: Örneğin, adsız

Şifre: Örneğin, (adsız oturum açma adı şifre gerektirmez)

Şifreyi Onayla: Örneğin, (adsız oturum açma adı şifre gerektirmez)

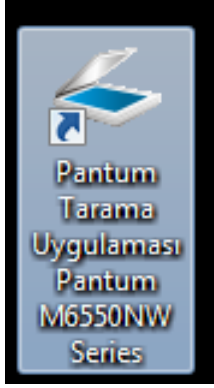
Sunucu Adı: Örneğin, PANTUM

10.2. Pull Scan

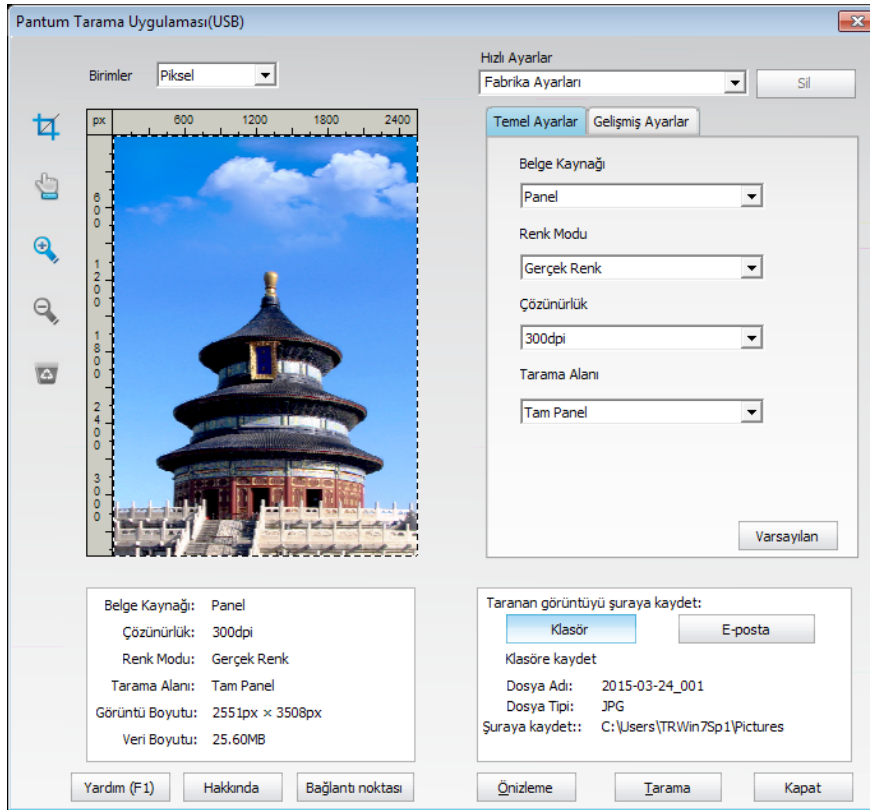
10.2.1. Pantum Tarama Uygulaması

İşlem Adımları:

1) Bilgisayarda, aşağıda gösterilen "Pantum Scan Application" simgesine çift tıklayın:



2) Aşağıda gösterildiği şekilde bir istem penceresi görüntülenir:



3) Sağ listede Taramayı ayarlayın. Sağ alt köşede "Tara" düğmesine tıklayın ve taramaya başlayın.

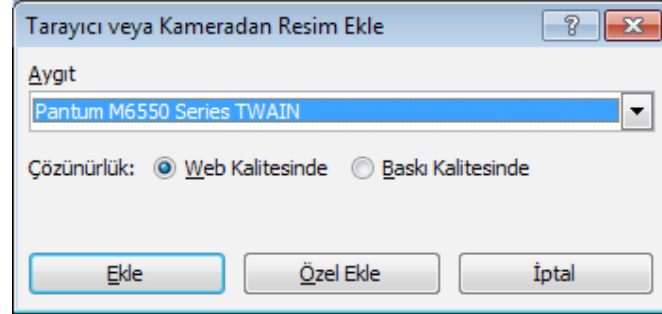
Bu ürün TWAIN ve Windows Image Application (WIA) standardına uygundur. TWAIN ve WIA standardına uygun bir uygulama kullanıyorlarsa, kullanıcılar tarama işlevini kullanabilir ve görüntüleri doğrudan açık olan uygulamaya tarayabilir. El kitabı, Office Yazılımı (Word ve Excel) ve Photoshop gerektirir (örneğin işlemi göstermek için).

10.2.2. TWAIN Scan Sürücüsü

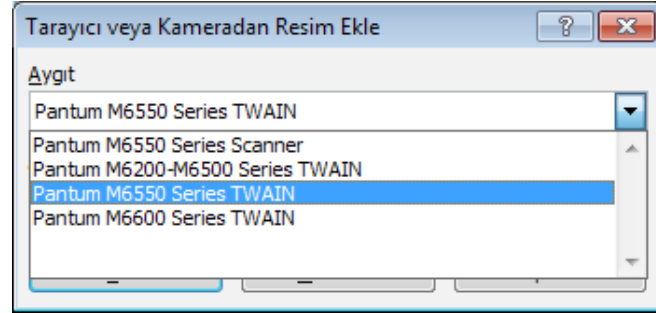
10.2.2.1. Office Yazılımı (Word ve Excel)

İşlem Adımları:

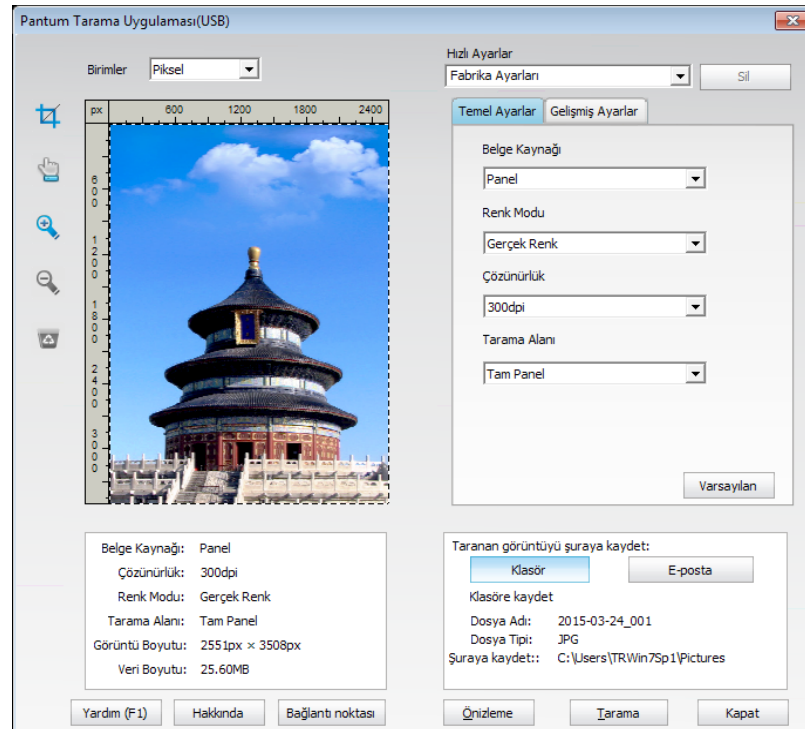
1) Klavye kısayolları: Uygulama penceresini açmak için Alt+I+P+S.



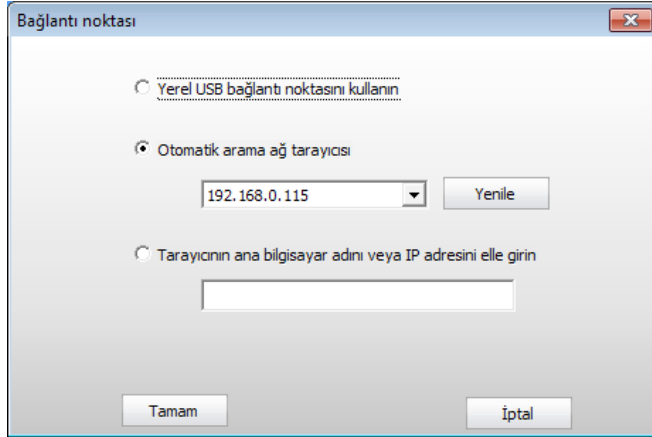
2) "Aygıt" seçeneğine tıklayın ve TWAIN Scan'i seçin ve aşağıdaki "Özel Ekle" düğmesine tıklayın.



3) Pencere açıldıktan sonra, sağdaki "Temel Ayar" ve "Gelişmiş Ayar" listesinde tarama bilgilerini ayarlayın. "Tara" düğmesine tıklayın ve taramaya başlayın.



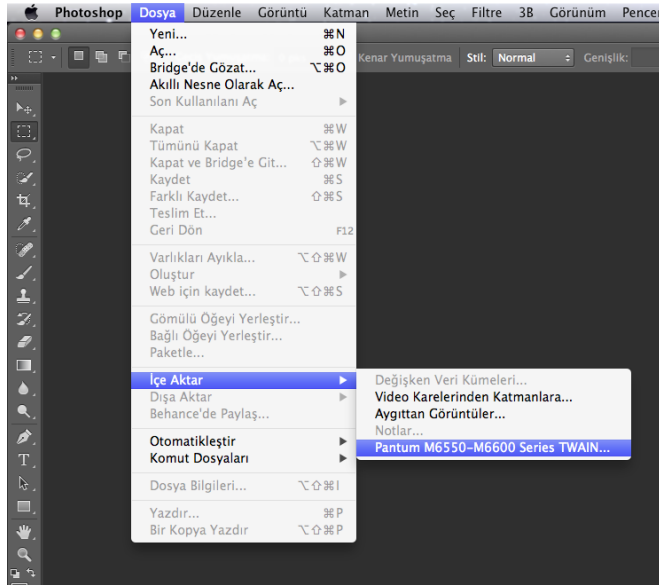
Not: Aşağıda gösterilen tarama bağlantı noktasını seçmek için "Bağlantı Noktası" düğmesine tıklayın.



10.2.2.2. Photoshop

İşlem Adımları:

1) Photoshop'u çalıştırın, aşağıda gösterildiği gibi sol üst köşede "Dosya"-"AI" düğmelerine tıklayın, TWAIN Scan'i seçin.



2) Belirli işlem adımlarını görmek için lütfen pencere açıldıktan sonra Bölüm 10.2.2.1'deki Adım 3'e bakın.

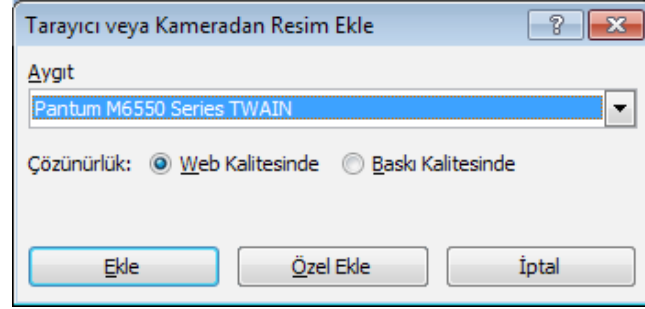
10.2.3. WIA Scan Sürücüsü

10.2.3.1. WIA1.0 Scan (Windows XP / Windows Server 2003)

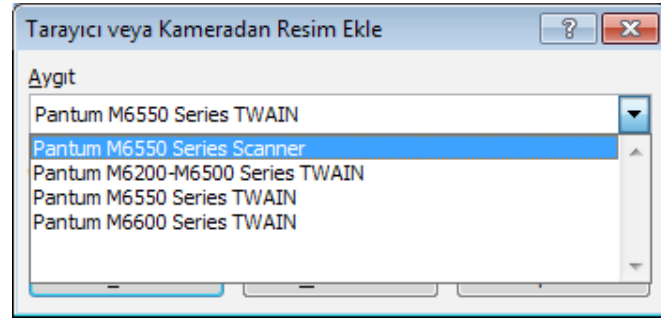
1. Office Yazılımı (Word ve Excel)

İşlem Adımları:

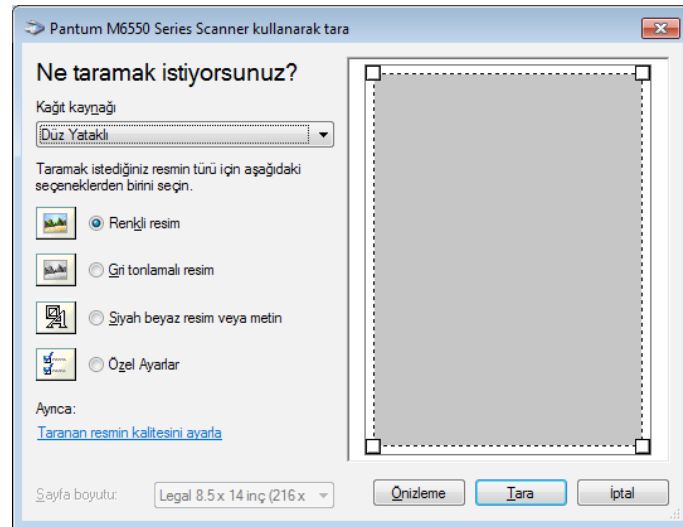
1) Klavye kısayolları: Uygulama penceresini açmak için Alt+I+P+S.



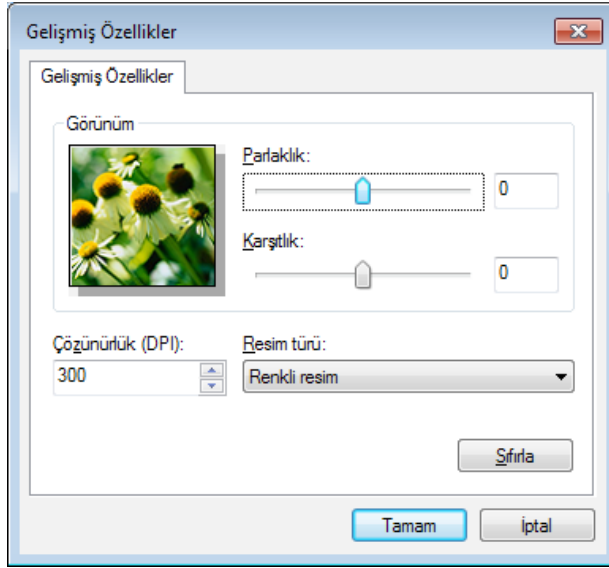
2) "Aygıt" düğmesine tıklayın ve WIA Scan'i seçin ve aşağıdaki "Özel Ekle" düğmesine tıklayın.



3) Tarama bilgilerini ayarlamak için aşağıda gösterildiği şekilde bir istem penceresi görüntülenir.



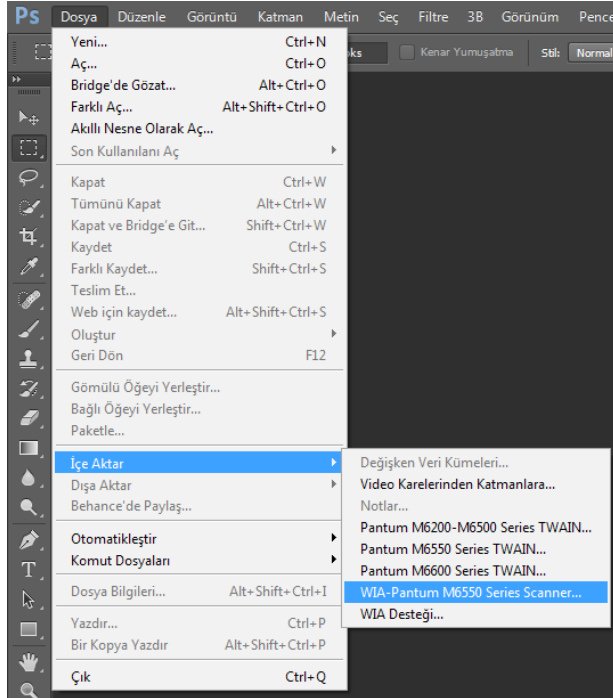
4) Yukarıdaki resmim sol alt köşesinde "Taranan Görüntü Kalitesini Ayarla" düğmesine tıklayın, gelişmiş özellikler penceresi açılır, sonra kullanıcılar taramayı ayarlayabilir; Ayarları tamamladıktan sonra, "Tamam" düğmesine ve sonra taramaya başlamak için "Tara" düğmesine tıklayın.



2. Photoshop

İşlem Adımları:

1) Photoshop'u çalıştırın, aşağıda gösterildiği gibi sol üst köşede "Dosya"-"AI" düğmelerine tıklayın, WIA Scan'i seçin:

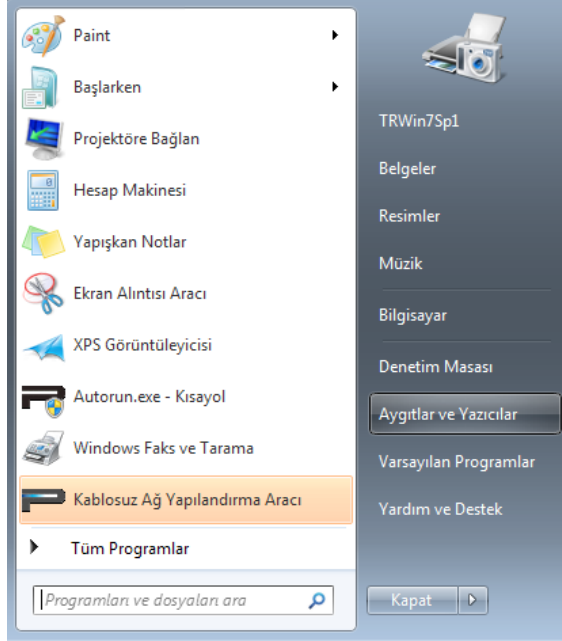


2) Pencere açıldıktan sonra, belirli işlem adımları için lütfen Bölüm 10.2.3.1'deki Adım 3 ve 4'e bakın.

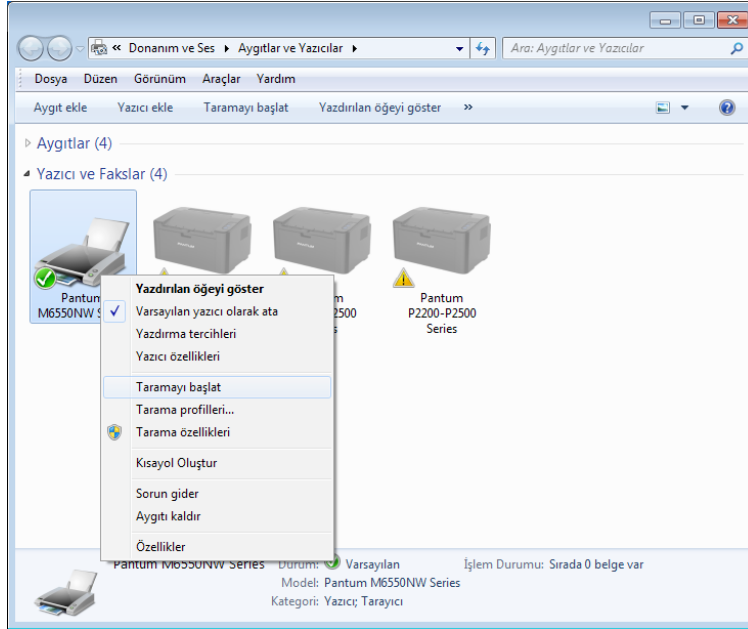
10.2.3.2. WIA 2.0 Scan (Windows Vista / Windows Server 2008 ve sonraki sürümler)

İşlem Adımları:

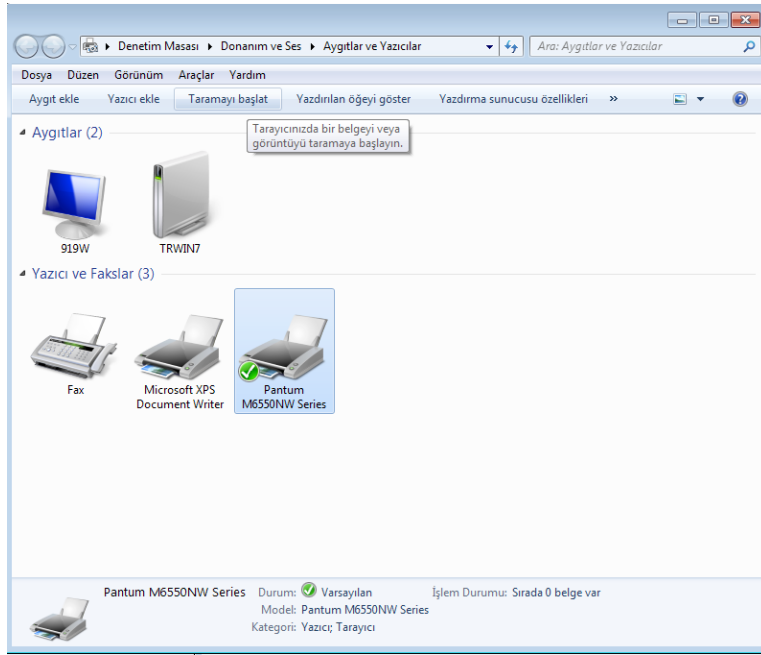
1) Masaüstünün sol alt köşesinde "Başlat"- "Tüm Programlar"- "Aygıtlar ve Yazıcılar" düğmelerine tıklayın.



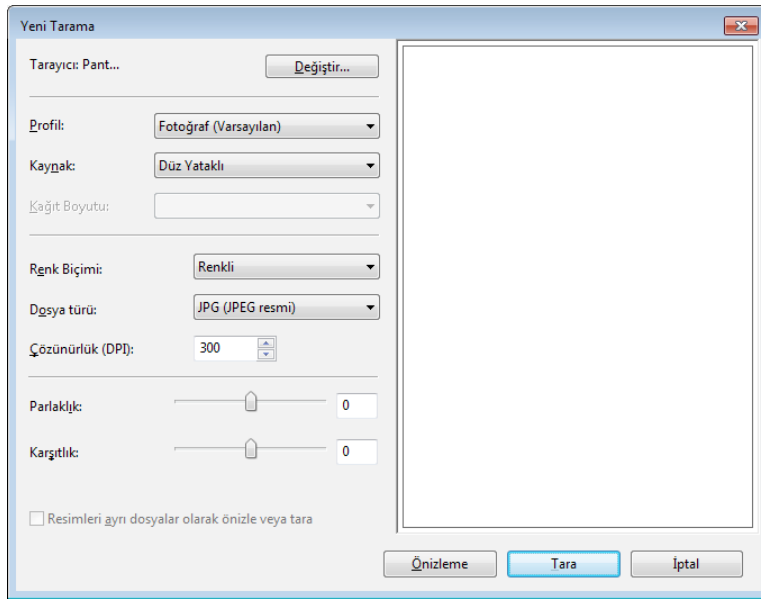
2) Açılır pencere görüldüğünde, kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve fareye sağ tıklayın.



3) Yukarıdaki seçenek çubuğunda "Taramayı Başlat" düğmesine tıklayın.



4) Pencere açıldıktan sonra, taramayı ayarlayın ve sağ alt köşede "Tara" düğmesine tıklayın ve taramaya başlayın.



10.2.4. Tarama Görevini İptal Etme

Tarama sırasında görev iki şekilde iptal edilebilir:

- 1) Görevi iptal etmek için kontrol panelinde "İptal" düğmesine basın.
- 2) Görevi iptal etmek için bilgisayarın tarama ilerleme çubuğu arabiriminden İptal düğmesine tıklayın.

10.3. Mac Sistem Taraması

10.3.1. ICA Tarama

10.3.1.1. "Yazdırma ve Tarama" aracılığıyla ICA'yı açın

İşlem Adımları:

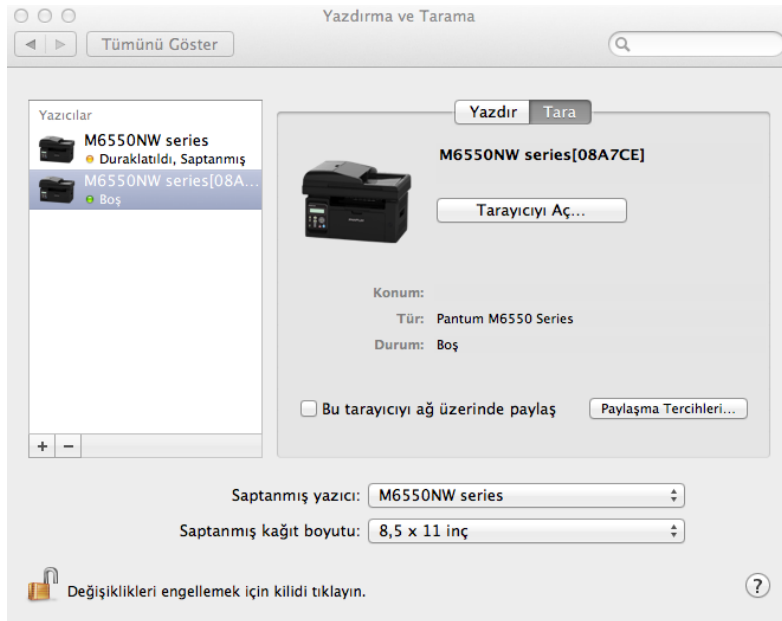
1. Yazıcı sürücüsünü kurduktan sonra, bilgisayar masaüstünün sol alt köşesinde "Sistem Tercihleri" simgesine tıklayın.



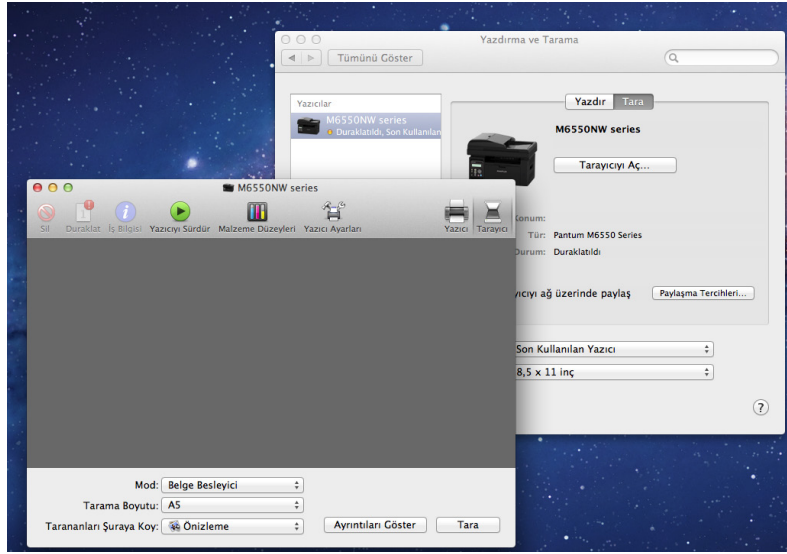
2. Pencere açıldıktan sonra, "Yazdırma ve Tarama" düğmesine tıklayın.



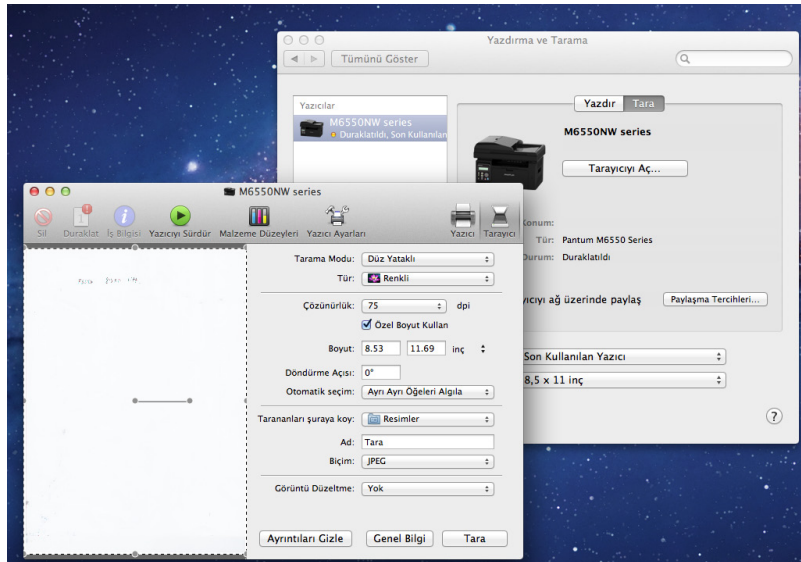
3. Pencere açıldıktan sonra, "Tara" düğmesine tıklayın.



4. "Tarayıcıyı Aç" düğmesine tıklayın, tarama penceresi açılır.



5. Tarama parametrelerini ayarlamak için sağ alt köşede "Ayrıntıları Göster" düğmesine tıklayın.

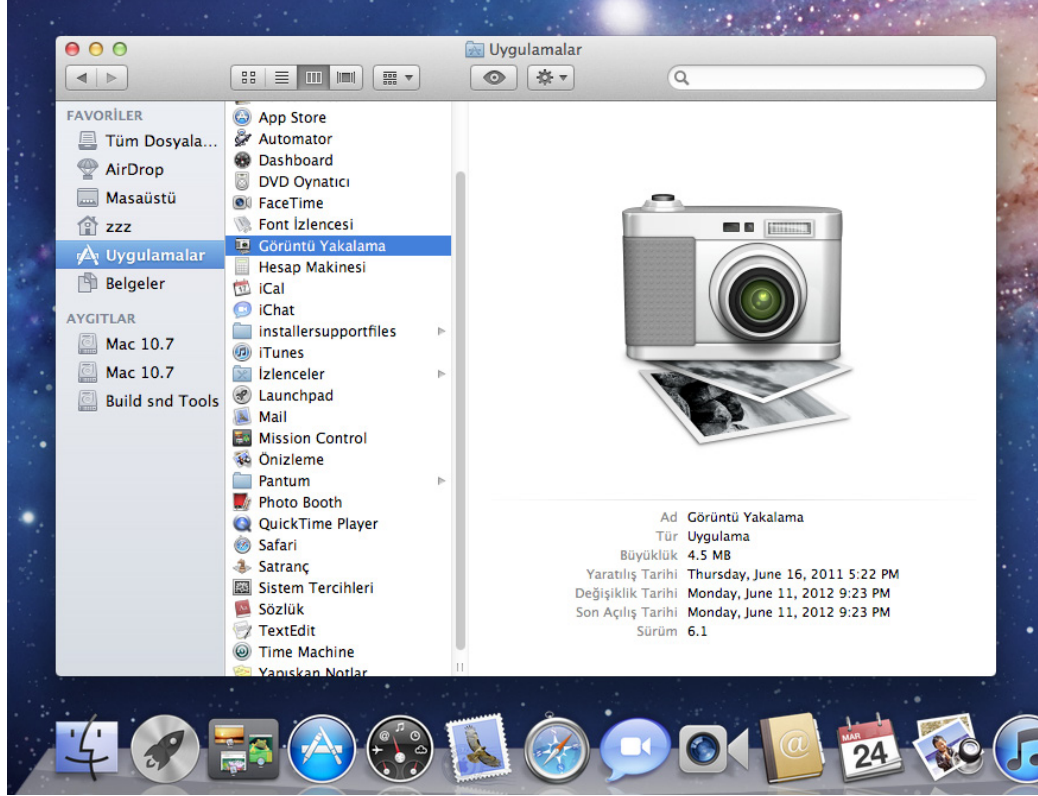


6. Sağ alt köşede "Tara" düğmesine tıklayın ve taramaya başlayın.

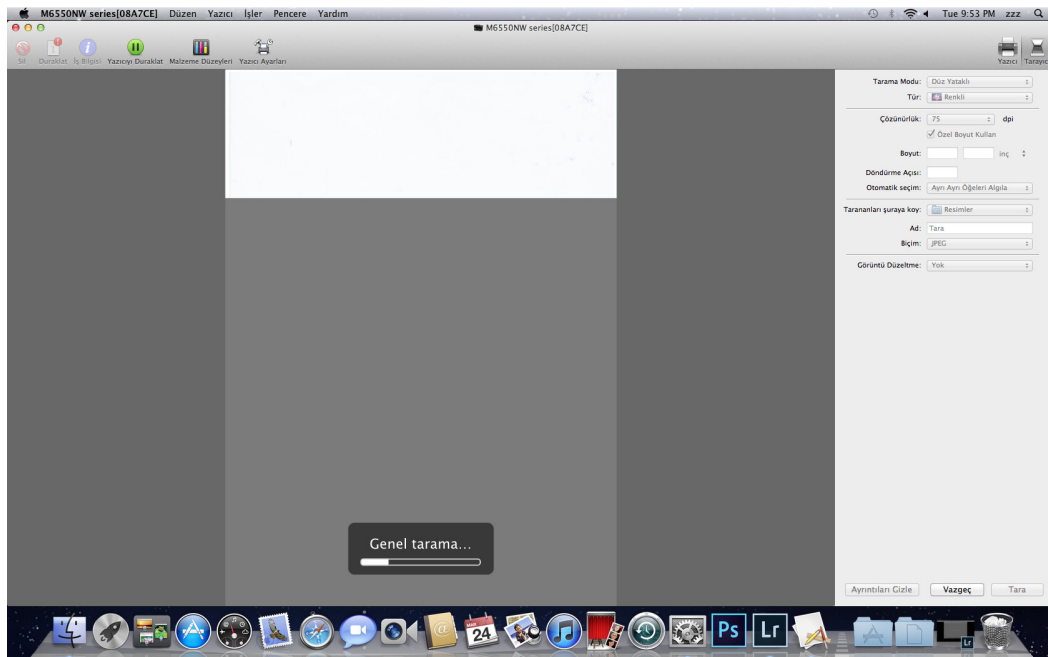
10.3.1.2. Uygulamalar arasında ICA'yı çağırma

İşlem Adımları:

1) Pencereyi açmak için bilgisayar masaüstünün sol alt köşesinde "Finder" simgesine tıklayın ya da command+shift+C klavye kısayol tuşlarına basın. "Uygulamalar" içinde "Görüntü Yakala" seçeneğini bulun (ya da doğrudan "Uygulamalar" sayfasına geçmek için klavyede command+shift+A kısayol tuşlarına basın) ve uygulamayı çalıştırmak için tıklayın.



2) Soldaki listede yazıcıyı seçtikten sonra, sağdaki listede tarama parametrelerini ayarlayın. Sağ alt köşede "Tara" düğmesine tıklayın ve taramaya başlayın.

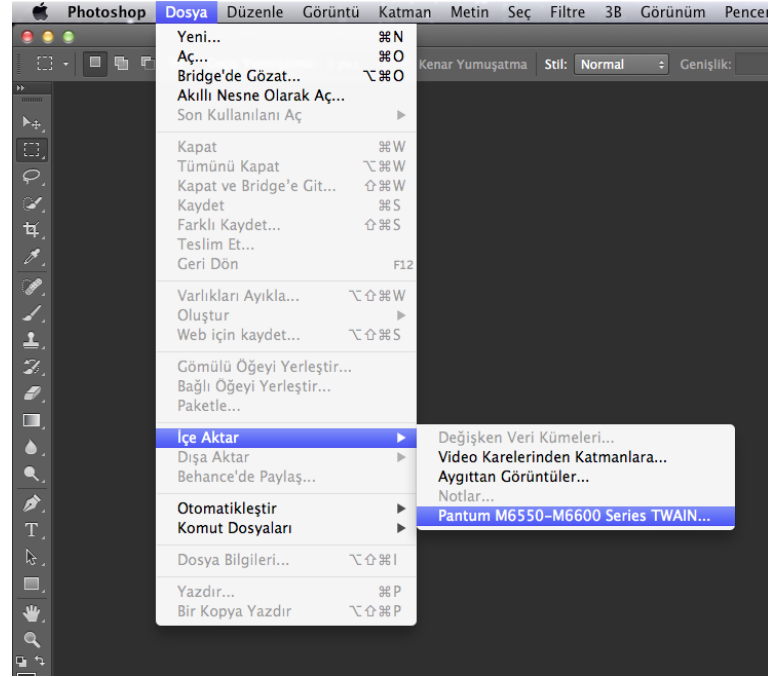


10.3.2. TWAIN Tarama

Örnek olarak Photoshop'u alalım.

İşlem Adımları:

1) Photoshop'u çalıştırın ve aşağıda gösterildiği gibi sol üst köşede "Dosya" - "AI" düğmelerine tıklayın, TWAIN'i seçin.



2) Pencere açıldıktan sonra, belirli işlem adımlarını görmek için lütfen Bölüm 10.2.2.1.'deki Adım 3'e bakın.

Faks (Yalnızca M6600 Serisi modeller için)

11

Bölüm

11. Faks	2
11.1. Cihazları Bağlama	2
11.2. Faks Ayarları	3
11.3. Faks İşlevleri	5
11.3.1. Faks Gönderme	5
11.3.2. Faks Alma	7
11.3.3. Diğer Tarama İşlevleri	8
11.4. Kişiler	12
11.5. Faksı İptal Et	13
11.6. Pantum PC-Fax Yazılımı	14
11.6.1. Birlikte Açma	14
11.6.2. PC-Fax ile Faks Gönderme	14
11.6.3. PC-Fax için Temel Ayarlar	15
11.6.4. PC-Fax ile Diğer Faks Gönderme İşlevleri	16

11. Faks

11.1. Cihazları Bağlama

Faks aksesuarlarını telefon hattına bağlama

Bu ürün iki faks bağlantı noktası içerir:

- Bu ürünü duvardaki telefon prizinin "LINE" bağlantı noktasına bağlayın.
- Yardımcı cihazları bu ürünün " " bağlantı noktasına bağlayın.

Kurulum adımları aşağıda verilmiştir:

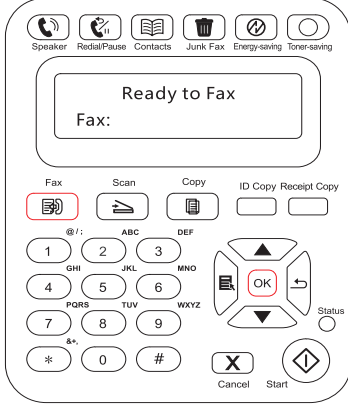
- 1) Bağlamak istediğiniz tüm cihazların güç kablolarını çıkarın.
- 2) Bu ürün telefon hattına bağlı değilse ürün kurulum kılavuzuna bakın. Ürünün telefon prizine bağlanmış olması gerekir.
- 3) " " bağlantı noktasının plastik tıpasını çıkarın.
- 4) Ürünle birlikte verilen ahizeyi bağlamak için telefon kablosunu yazıcının " " bağlantı noktasına takın. Telefon kablosunun diğer ucunu ahizeye bağlayın.
- 5) Telefon cihazını tek başına bağlamak için telefon kablosunu yazıcının " " bağlantı noktasına takın. Telefon kablosunun diğer ucunu telefonun "LINE" bağlantı noktasına bağlayın.
- 6) Yardımcı cihazları bağlama işlemini tamamladığınızda tüm cihazları güç kaynaklarına bağlayın.

11.2. Faks Ayarları

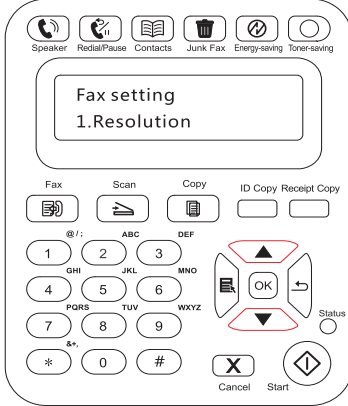
Bu ürün, faks ayarlarını kullanıcıların faks gereksinimlerine uygun olarak yapmak için iki yöntem destekler.

Bunlardan biri Faks Modu altındaki faks ayarlarının tamamlanmasıdır ve adımları aşağıdaki gibidir:

1) Makine hazır olduğunda Faks düğmesine basın, ardından Tamam düğmesine basarak faks ayarları arabirimine girin.



2) Sayfa yukarı ve aşağı düğmelerine basarak ayarlamak istediğiniz faks seçeneğini belirleyin.



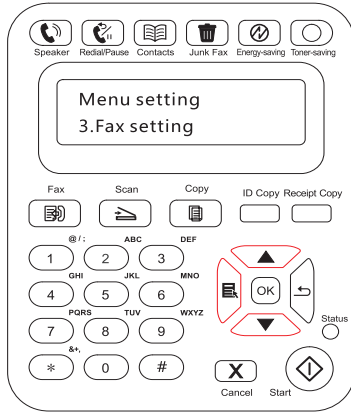
3) Burada dokuz ayar bulunur. Bu ayarlara ilişkin talimat aşağıda verilmiştir:

No.	Seçenekler	Açıklama
1	Çözünürlük	Faksın görüntü kalitesini seçebilirsiniz. Normal, İnce ve Süper ince seçenekleri mevcuttur ve Normal varsayılan seçenektir.
2	Orijinal Boyut	Fakslanacak belgenin istenilen boyutunu seçebilirsiniz. A4, Letter ve Legal seçenekleri mevcuttur.
3	Parlaklık	Faks belgelerinin parlaklığını manuel veya otomatik olarak ayarlayabilirsiniz.
4	Grup Halinde Gönderme	Faksı grup halinde gönderme yoluyla göndermek istediğiniz her bir faks numarasını girebilirsiniz; grup halinde gönderme için en fazla 10 faks numarası girilebilir.
5	Gecikmeli Gönderme	Gecikmeli Gönderme kullanarak, faks işini ayarladığınız saatte göndermek üzere Gecikmeli gönderme faks numarasını ve saatini (24 saat içinde) ayarlayabilirsiniz.

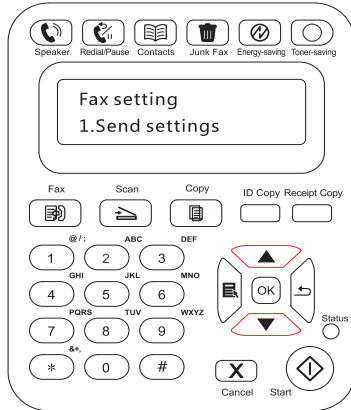
6	Alınanı İlet	Alınanı İlet seçeneği iki alt seçenek içerir. Faksa İlet alt seçeneğini belirleyip faksı iletmek istediğiniz numarayı girerseniz, yazıcı bir faks aldığınızda faksı yazdırmak yerine iletilen numaraya gönderir; Faksa İlet seçeneği etkin olduğunda İlet ve Yazdır öğesini seçerseniz yazıcı bir faks aldığınızda faksı yazdırır ve aynı zamanda iletilen numaraya iletir.
7	Etkin İş	Gecikmeli gönderme için tüm faksların listesini sorgulayabilir ve İptal düğmesine basarak Gecikmeli gönderme işini silebilirsiniz.
8	Kişiler	Kişileri, grup numaralarını düzenleyebilir ve kişilerin yanı sıra Kişiler bölümündeki grup numaraları listesini yazdırabilirsiniz.

Diğer bir yol ise Menü Ayarları'ndan Faks Ayarlarının belirtilmesidir

1) Makine hazır olduğunda menü düğmesine basın ve yukarı düğmesine "▲" ya da aşağı düğmesine "▼" basarak faks ayarlarını seçin;



2) Faks ayarı seçeneklerine girmek için Tamam düğmesine ve faks ayarlarına girmek için yukarı düğmesine "▲" ya da aşağı düğmesine "▼" basın.



3) Burada üç faks ayarı seçeneği kategorisi bulunur. Bu ayarlara ilişkin talimat aşağıda verilmiştir:

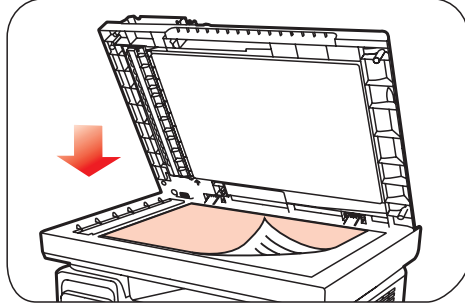
No.	Seçenekler	Açıklama
1	Gönderme Ayarları	Faks gönderme parametrelerini ayarlamak için Gönderme Ayarları içindeki seçenekleri kullanabilirsiniz.
2	Alma Ayarları	Faks alma parametrelerini ayarlamak için Alma Ayarları içindeki seçenekleri kullanabilirsiniz.
3	Faks Raporu	Gerektiğinde faks raporunu yazdırmak için Faks Raporu içindeki seçenekleri kullanabilirsiniz.

11.3. Faks İşlevleri

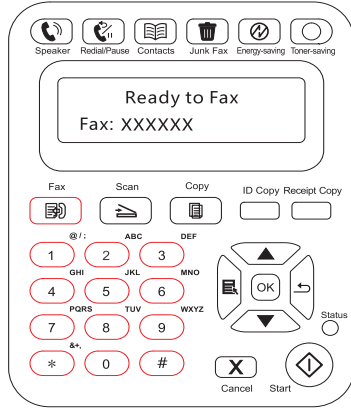
11.3.1. Faks Gönderme

Bir flatbed tarayıcıdan faks gönderme

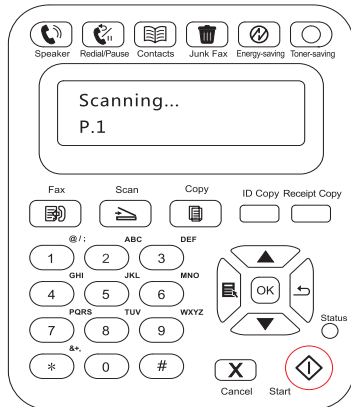
1) Belgeyi yüzü aşağı dönük olacak şekilde tarayıcının cam paneli üzerine koyun ve tarayıcıyı kapatın.



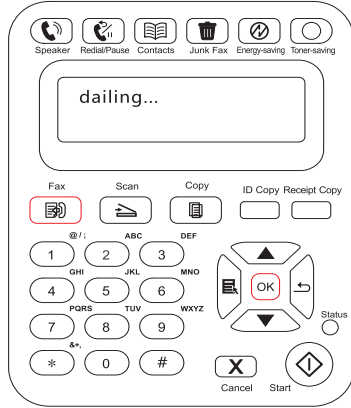
2) Faks düğmesine basın ve faks numarasını girmek için sayı düğmelerini kullanın.



3) Belgeyi taramaya başlamak için Başlat düğmesine basın.

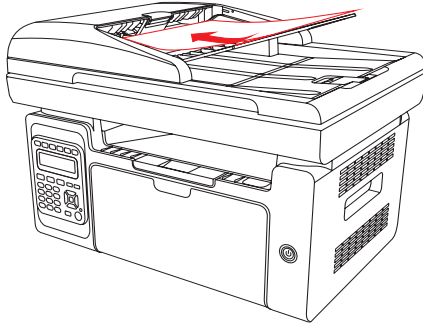


4) Faks işini başlatmak için Tamam düğmesine basın.



Otomatik belge beslemesinden (ADF) faks gönderme

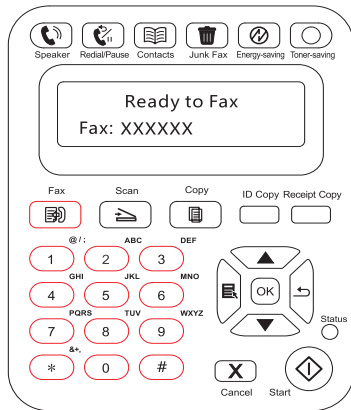
1) Belgeyi otomatik belge beslemesine yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



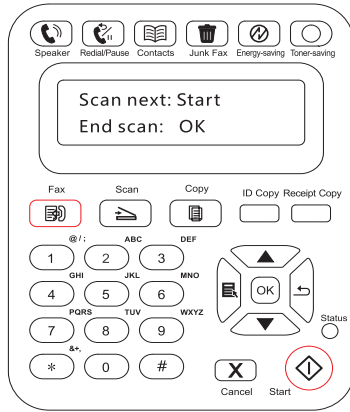
- Not:**
- Otomatik belge beslemesi, 75 g/m2 veya 20 pound ölçüsünde en fazla 35 ortam sayfası barındırabilir.
 - Bu ürüne zarar gelmesini önlemek için üzerinde düzeltme bandı, düzeltme sıvısı, ataş veya zımba bulunan bir taslak kullanmayın. Ayrıca, otomatik belge beslemesine fotoğraf, küçük taslaklar veya kırılmış taslaklar yüklemeyin.

2) Kılavuz plakayı kağıt yığınının yaklaşıp yaklaşacak şekilde ayarlayın.

3) Faks düğmesine basın ve faks numarasını girmek için sayı düğmelerini kullanın.



4) Belgeyi otomatik belge beslemesi ile taramaya başlamak için Başlat düğmesine basın.



11.3.2. Faks Alma

İki yolla faks alabilirsiniz ve yazıcı için varsayılan faks modudur.

Otomatik alma modu olan faks modu, faksları yazıcıya gönderir ve zil sesi belirtilen sayıya ulaştığında yazıcı faksı otomatik olarak alır;

Manuel alma modu olan telefon modu, faksları yazıcıya gönderir ve zil sesi uyardığında faksı manuel olarak almanız gerekir.

11.3.2.1 Faks Modu

İşlem Adımları:

- 1) Menü arabirimine girmek için Menü düğmesine basın.
- 2) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "3. Faks Ayarları" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın.
- 3) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "2. Alma Ayarları" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın.
- 4) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "1. Yanıt Modu" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın.
- 5) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "1. Faks Modu" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın.
- 6) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak önceki menüye dönün "2. Zil Sesi Sayısı" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basarak zil sesi sayısını ayarlayın. Bundan sonra yazıcı, zil sesi belirtilen sayıya ulaştığında faksı otomatik olarak alır ve varsayılan değer 4'tür.

11.3.2.2 Telefon Modu

İşlem Adımları:

- 1) Menü arabirimine girmek için Menü düğmesine basın.
- 2) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "3. Faks Ayarları" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın.
- 3) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "2. Alma Ayarları" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın.
- 4) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "1. Yanıt Modu" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın.
- 5) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesine basarak "2. Telefon Modu" seçeneğini belirleyin ve "Tamam" düğmesine basın.

Telefon modunda 3 yolla faks alabilirsiniz:

- 1) Kontrol Panelinde Başlat düğmesine bastığınızda makine faks almaya başlar;
- 2) Makinenin faks almaya başlaması için ahizeyi kaldırın veya Kontrol Panelinde Hoparlör düğmesine ve ardından Başlat düğmesine basın;
- 3) Telefon kaldırılıp makine faks almaya başladığında uzaktan alma modunu (yalnızca harici telefon işlemleri için geçerlidir) kullanarak dahili numara panelinde "*90" tuşlayın;



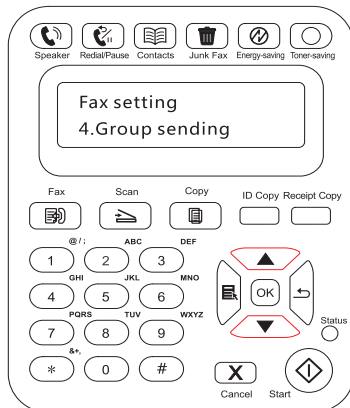
Not: • Uzaktan alma modunu kullanmak için lütfen uzak kodu Açık olarak ayarlayın.
• Varsayılan uzak kod "*90"dır. Bu kodu "Menü"——"3.Faks Ayarları"——"2.Alma Ayarları"——"7.Uzak Kod"——"Açık"——düzenle yolundan değiştirebilirsiniz.

11.3.3. Diğer Tarama İşlevleri

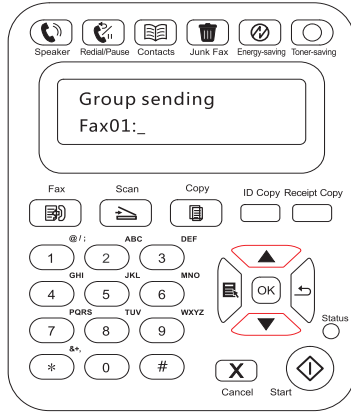
Grup Halinde Gönderme

Bu ürünü birden çok faks numarasına bir faks mesajı göndermek için kullanabilirsiniz. Grup halinde gönderme için üst sınır 10 faks numarasıdır. İşlemler aşağıda verilmiştir:

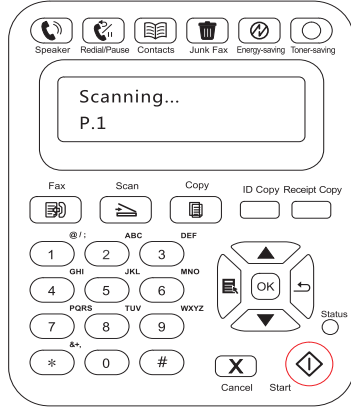
- 1) Kontrol Panelinde Faks düğmesine tıklayarak faks moduna girin.
- 2) Tamam düğmesine basarak Faks Ayarları arabirimine girin ve "▲" veya "▼" düğmesine basarak Grup Halinde Gönderme öğesini seçin.



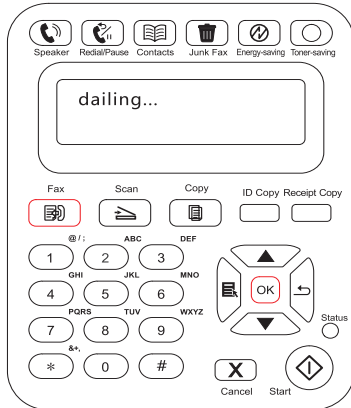
3) Tamam düğmesine basarak faks göndermek istediğiniz her bir faks numarasını girebilirsiniz.



4) Giriş tamamlandığında belgeleri taramaya başlamak için Başlat düğmesine basın.



5) Tarama tamamlandığında faks işini grup halinde göndermek için Tamam düğmesine basın.



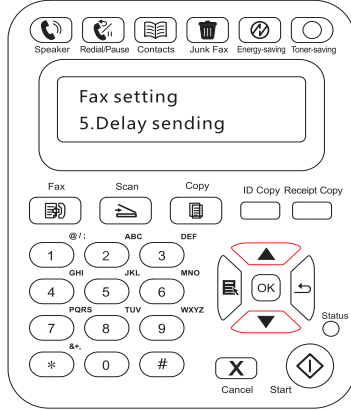
Gecikmeli Gönderme

Faks işini Gecikmeli gönderme özelliğini Kontrol Panelinden etkinleştirebilirsiniz. Bu işlem tamamlandığında yazıcı belgeyi belleğe tarar ve Hazır durumuna geri döner.

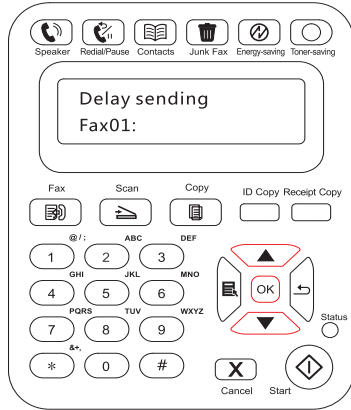
İşlemler aşağıda verilmektedir:

1) Kontrol Panelinde Faks düğmesine tıklayarak faks moduna girin.

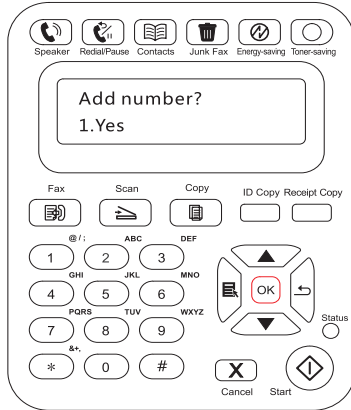
2) Tamam düğmesine basarak Faks Ayarları arabirimine girin ve "▲" veya "▼" düğmesine basarak Gecikmeli Gönderme öğesini seçin.



3) Sorulduğunda faks numarasını, iş adını ve gecikme süresini ayarlayın.



4) Giriş tamamlandığında faks belgesini belleğe taramak ve Hazır durumuna geri dönmek için Tamam düğmesine basın.



Faks İletme

Aldığınız faksı iletebilirsiniz. Bir faks işi aldığınızda ilk olarak belleğe depolanır. Ardından, yazıcı belirttiğiniz faks numarasını çevirir ve faksı gönderir. Yazıcı bir hata nedeniyle faksı iletemiyorsa (örneğin, numara meşgul) ve tekrarlanan yeniden çevirme denemelerinde başarısız olursa faksı yazdırır.

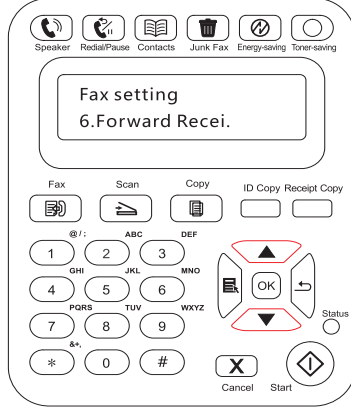
Bu yazıcının Faks İletme özelliği iki modda kullanılabilir:

Modlardan biri Faksa İlet modudur: Bir faks aldığınızda yazıcı faksı yazdırmak yerine belirtilen faks numarasına gönderir.

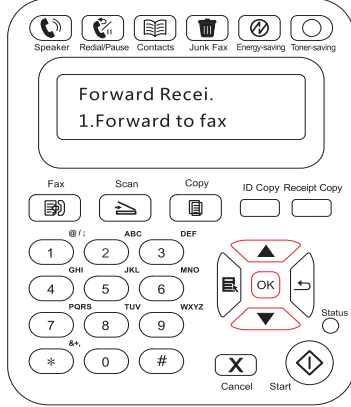
Diğer mod ise İlet ve Yazdır modudur: Faksa İlet etkinken bir faks aldığınızda İlet ve Yazdır modunu etkinleştirirseniz, yazıcı faksı yazdırır ve aynı zamanda bir kopyasını ayarladığınız iletme numarasına iletir.

İşlemler aşağıda verilmektedir:

- 1) Kontrol Panelinde Faks düğmesine tıklayarak faks moduna girin.
- 2) Tamam düğmesine basarak Faks Ayarları arabirimine girin ve "▲" veya "▼" düğmesine basarak Alınanı İlet öğesini seçin.



- 3) Sorulduğunda iletme modunu ve numarasını ayarlayın.

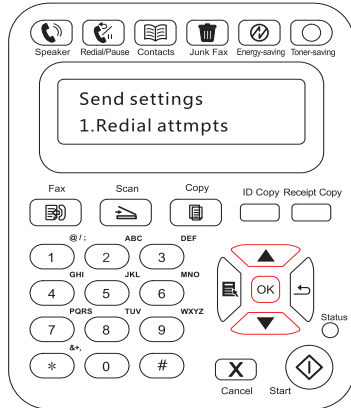


- 4) Giriş tamamlandığında Tamam düğmesine basın; alınan faks belirtilen faks numarasına otomatik olarak iletilecektir.

Otomatik Yeniden Çevirme

Çevirdiğiniz numara faks gönderdiğinizde meşgulse veya yanıt vermiyorsa, makine numarayı otomatik olarak yeniden çevirir. Yeniden çevirme denemelerinin sayısını ve aralığını ayarlayabilirsiniz. İşlemler aşağıda verilmektedir:

- 1) Kontrol Panelinde Menü > Faks Ayarları > Gönderme Ayarları düğmesine basın.
- 2) Yeniden çevirme denemelerinin sayısını ve aralığını istediğiniz gibi ayarlayın.



- 3) Ayarı tamamladığınızda Tamam düğmesine basarak ayarları kaydedin.

Otomatik Daraltma

Alınan faksın kağıt boyutu yazıcıda belirtilen boyutla eşleşmediğinde, alınan faks yazıcıdaki kağıt boyutuna uymak üzere kullanıcının tanımladığı kağıt boyutuna göre daraltılır.

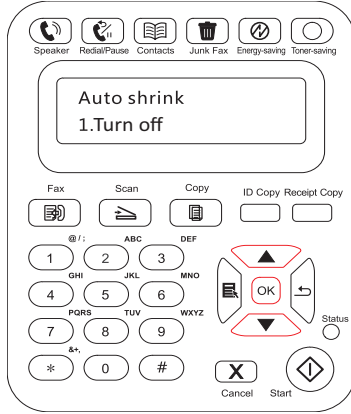
Otomatik Daraltma seçeneğini devre dışı bırakırsanız, faks birden çok sayfaya tam boyutta yazdırılır. Otomatik Daraltma varsayılan olarak açıktır.



Not: • Varsayılan kağıt boyutunun, kağıt tepsisine yüklenen ortamla tutarlı olduğundan emin olun.

Otomatik Daraltma işlemleri aşağıdaki gibidir:

- 1) Kontrol Panelinde Menü > Faks Ayarları > Alma Ayarları > Otomatik Daraltma düğmesine basın.
- 2) Otomatik daraltma işlevini Açık veya Kapalı olarak ayarlayın ve daraltma boyutunu belirleyin.



- 3) Ayarı tamamladığınızda Tamam düğmesine basarak ayarları kaydedin.



Not: • Belleğe Alma: Makinede kağıt bittiğinde veya kağıt sıkışması olduğunda, alınmakta olan tüm faksler belleğe otomatik olarak depolanır. Kağıt sıkışması giderildiğinde veya kağıt yüklendiğinde faksler otomatik olarak yazdırılır.

11.4. Kişiler

Faks gönderirken hızlı çevirmeyi kullanabilmek için hızlı çevirme numarasını ve grup çevirme numarasını düzenlemek üzere Kişileri düzenleyebilirsiniz.

Hızlı Çevirme Numarası

Faks arabiriminde hızlı çevirme arabirimine girmek için Kişiler düğmesine basın, hızlı çevirme numarasını girin; sistem otomatik olarak bu numarayı arar. Hızlı çevirme numarası mevcutsa ilgili bilgiler gösterilir, bu durumda Başlat düğmesine basarak faks göndermeyi başlatın. Hızlı çevirme numarası mevcut değilse bir hata mesajı gösterilir. En fazla 200 hızlı arama numarası kaydedebilirsiniz.

Grup Çevirme Numarası

Faks arabiriminde Tamam düğmesine basarak faks parametre ayarları arabirimine girin, Kişiler'i seçerek Kişiler arabirimine girin, grup çevirme arabirimine girmek için grup çevirmeyi seçin, gruplardan birini seçin ve Başlat düğmesine basarak grup halinde faks göndermeye başlayın. Grup Çevirme için her grupta en fazla 99 numara olmak üzere maksimum 10 grup ayarlayabilirsiniz.

Kişileri Silme

Yazıcıda düzenlediğiniz tüm Kişileri silebilirsiniz.



Not: • Kişiler silindikten sonra geri yüklenemez.

11.5. Faksı İptal Et

Çevrilmekte olan faksı ya da iletilmekte/alınmakta olan bir faksı iptal etmek için lütfen aşağıdaki talimatları izleyin.

Geçerli Faksı İptal Etme

Kontrol Panelinde İptal düğmesine basın. Henüz iletilmemiş olan tüm sayfalar iptal edilir. İptal düğmesine basılması grup çevirme işlerini de durdurur.

Bir faks işini faks işi durumu menüsünden iptal etmek için aşağıdaki adımları izleyin:

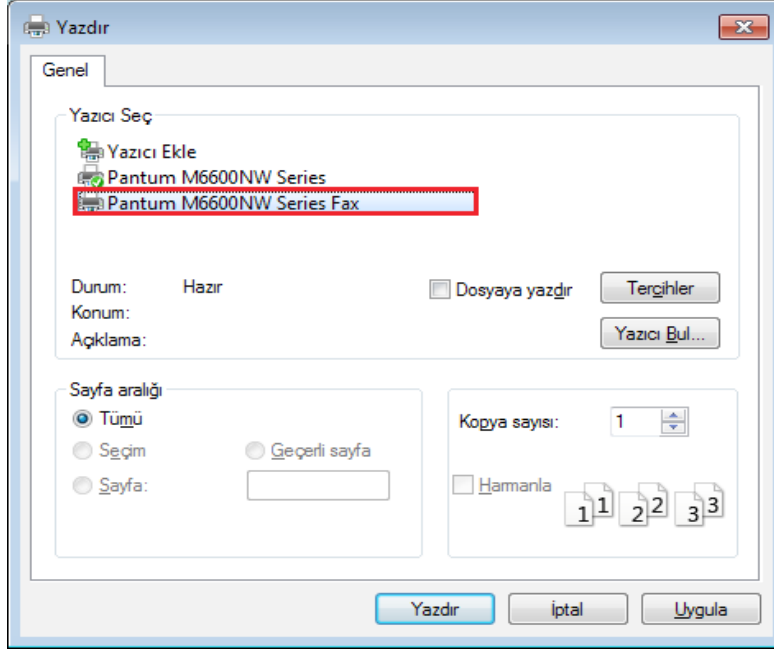
- 1) Kontrol Panelinde Menü düğmesine basın.
- 2) Faks işi durum menüsünü seçmek için yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesini kullanın ve Tamam düğmesine basın.
- 3) Yönlendirme tuş takımında "▲" veya "▼" simgesini kullanarak bekleyen işler arasında gezinin ve Tamam düğmesine basarak iptal etmek istediğiniz işi seçin.
- 4) İptal etmek istediğiniz işi onaylamak için Tamam düğmesine basın.

11.6. Pantum PC-Fax Yazılımı

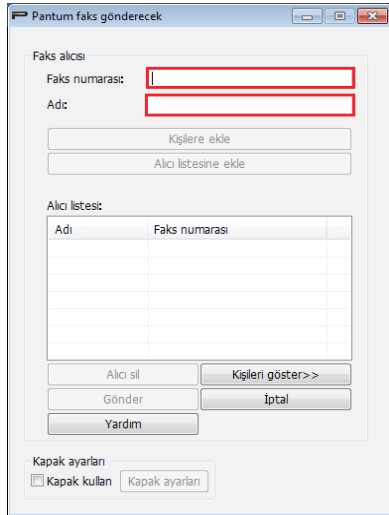
Pantum PC-Fax işlevi bilgisayarınızdan bir belgeyi faks olarak göndermenize imkan tanır.

11.6.1. Birlikte Açma

- 1) Göndermek istediğiniz faks dosyasını açın
- 2) Dosya ve Yazdır öğesine tıklayın; Yazdır iletişim kutusu açılır.



- 3) Pantum M6600NW Serisi Faks'ı yazıcı olarak seçin ve Yazdır'a tıklayın; "Pantum faks gönderecek" arabirimi görüntülenir.



11.6.2. PC-Fax ile Faks Gönderme

PC-Fax ile faks gönderme işlem adımları aşağıdaki gibidir:

- 1) PC-Fax yazılımını açtığınızda "Pantum faks gönderecek" arabirimi görünür.

2) Ad ve Faks Numarası girin, ardından Alıcı listesine ekle öğesine tıklayın; faksı birden çok adrese göndermek istiyorsanız Ad ve Faks Numarası girmeye devam edin ve ardından Alıcı listesine ekle öğesine tıklayın.

3) Faks göndermeye başlamak için Gönder'e tıklayın.

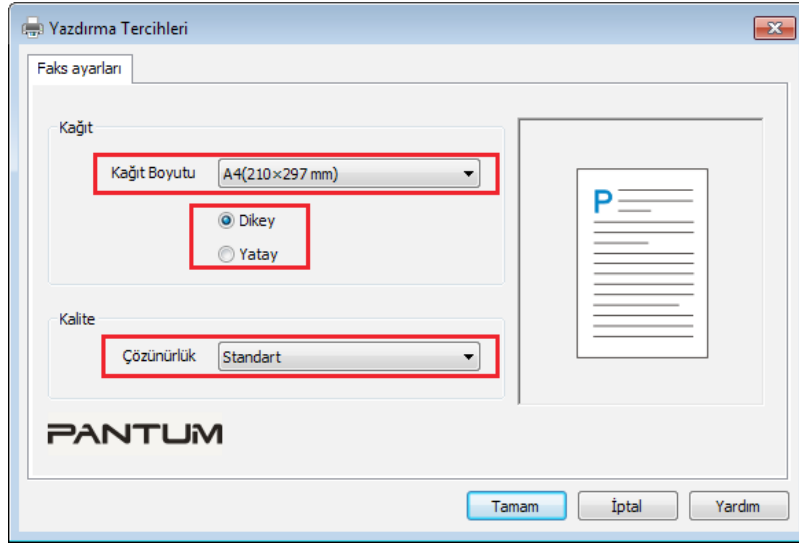
11.6.3. PC-Fax için Temel Ayarlar

PC-Fax ile gönderilen faksın Kağıt ve Kalite seçeneklerini ayarlamak için Faks Ayarları menüsünü kullanabilirsiniz. İşlemler aşağıda verilmektedir:

1) PC-Fax yazılımını açın.

2) Pantum M6600NW Serisi Faks'ı yazıcı olarak seçin ve Yazıcı Özellikleri'ne tıklayın; Faks Ayarları arabirimi görüntülenir.

3) İstedığınız Kağıt, Yönlendirme ve Çözünürlük ayarını seçin.



4) Seçimi tamamladığınızda Tamam düğmesine basarak ayarları kaydedin.

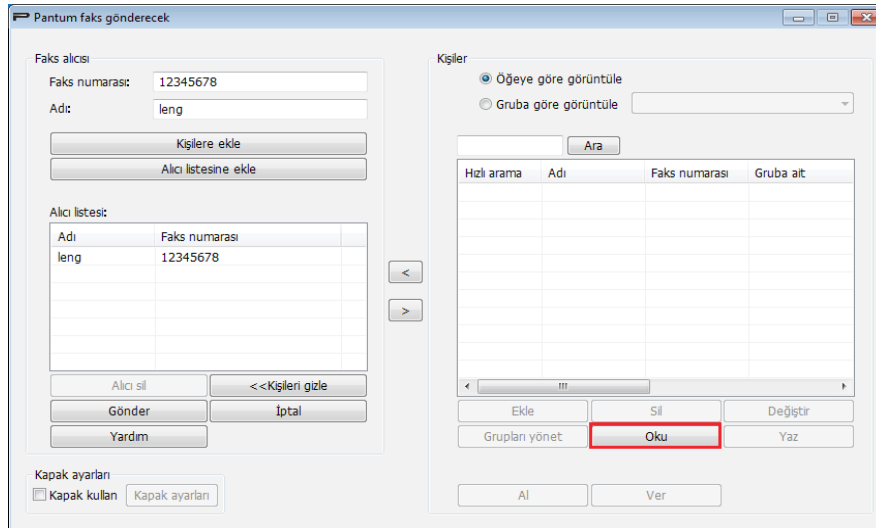
11.6.4. PC-Fax ile Diğer Faks Gönderme İşlevleri

M6600 Serisi üzerinde yerel Kişileri düzenlemek ve faks kapak sayfasını ayarlamak için Faks Gönderme Ayarları'nı kullanın. İşlemler aşağıda verilmektedir:

PC-Fax Kişilerini Düzenleme

1) PC-Fax yazılımını açtığınızda "Pantum faks gönderecek" arabirimi görünür.

2) Kişileri Göster'e tıkladığınızda sağ tarafta Kişiler arabirimi açılır. Yazıcı üzerindeki yerel Kişiler listesini okumak için Oku'ya tıklayın.



3) Kişiler içindeki bilgiler üzerinde Ekle, Sil, Değiştir, Grupları Yönet, Al ve Gönder gibi işlemler gerçekleştirebilirsiniz.

4) Kişiler listesini yazıcıda güncellemek için Yaz öğesine tıklayın.

PC-Fax Kişilerini Kullanma

- 1) PC-Fax yazılımını açtığınızda "Pantum faks gönderecek" arabirimi görünür.
- 2) Kişileri Göster'e tıkladığınızda sağ tarafta Kişiler arabirimi açılır. Yazıcıyı bilgisayara bağlayın ve yazıcıdaki yerel Kişiler listesini okumak için Oku'ya tıklayın.

- 3) Kullanmak istediğiniz faks numaralarını seçmek için Arama işlevini kullanın ve faks numaralarını Kişilerden Alıcı Listesine eklemek için "<" ögesine tıklayın.
- 4) Faks göndermeye başlamak için Gönder'e tıklayın.

PC-Fax'ta Kapak Kullanma

Bir faks kapak sayfası kullanmak istiyorsanız aşağıdaki adımları uygulayarak Kapak Ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

- 1) PC-Fax yazılımını açtığınızda "Pantum faks gönderecek" arabirimi görünür.
- 2) Sol alt köşedeki Kapak Kullan seçeneğini işaretleyin ve Kapak Ayarları'na tıklayarak Kapak Ayarları arabirimine girin.

3) Kapak Stilini ve Temel bilgileri, Kapak Ayarları arabiriminin sağ tarafında ayarlayabilir, sol tarafında önizlemesini görebilirsiniz.

4) Ayarı tamamladığınızda Tamam düğmesine tıklayarak kapağı kaydedin.

Rutin Bakım

12

Bölüm

12. Rutin Bakım	2
12.1. Yazıcıyı Temizleme	2
12.2. Lazer Toner Kartuşu Bakımı	5
12.2.1. Lazer Toner Kartuşu Kullanımı ve Bakımı	5
12.2.2. Lazer Toner Kartuşu Hizmet Ömrü.....	5
12.2.3. Lazer Toner Kartuşunu Değişirme.....	5

12. Rutin Bakım

12.1. Yazıcıyı Temizleme

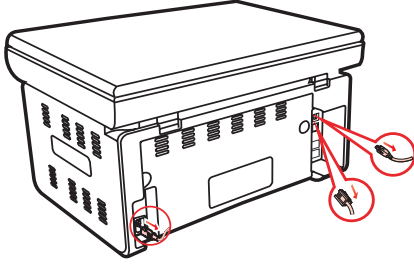


Not: • Lütfen yumuşak deterjanlar kullanın.

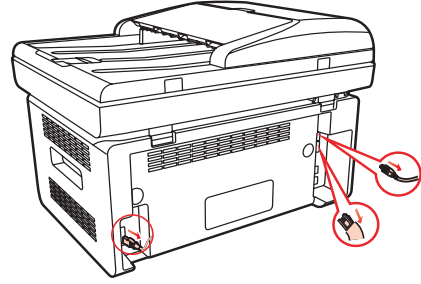
Lütfen yazıcıyı aşağıdaki adımlara göre temizleyin:

1. Ana güç anahtarını kapatın ve güç kablosunu, USB kablosunu, telefon kablosunu ve ağ kablosunu çıkarın.

M6200/M6500 Serisi

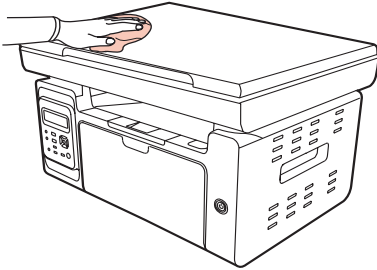


M6550/M6600 Serisi

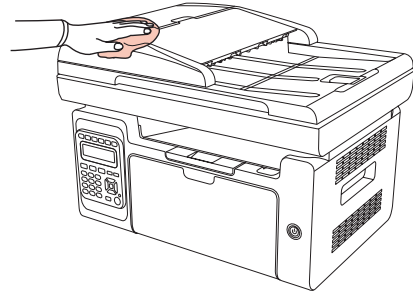


2. Yazıcının dışını silmek ve tozunu almak için yumuşak bir bez kullanın.

M6200/M6500 Serisi

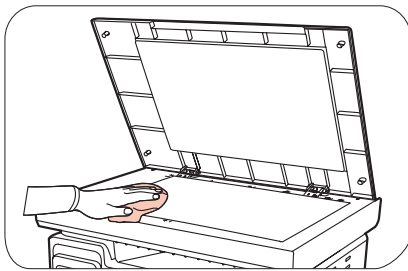


M6550/M6600 Serisi

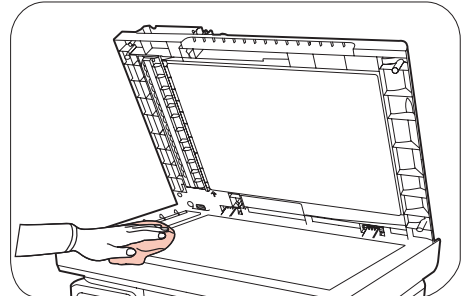


3. Kapağı kaldırın ve cam paneli yumuşak bir bezle silin.

M6200/M6500 Serisi

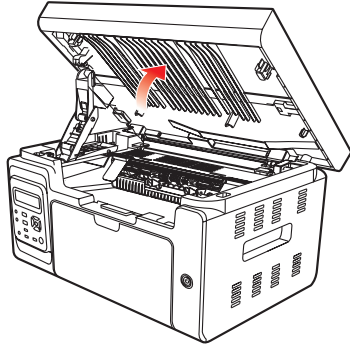


M6550/M6600 Serisi

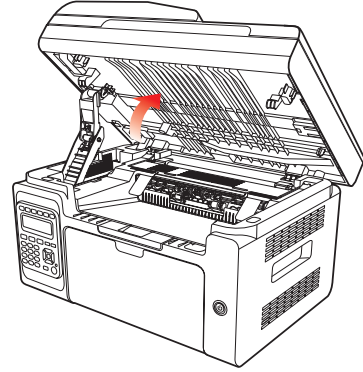


4. Kilitlenene kadar tarama platformunu kaldırın.

M6200/M6500 Serisi

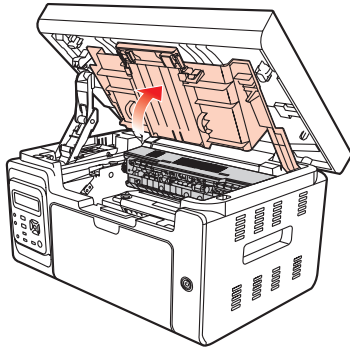


M6550/M6600 Serisi

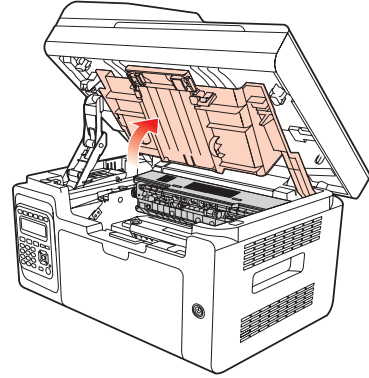


5. İçbükey bölmenin sağ üst şeridinden çıkış sepetini açın.

M6200/M6500 Serisi

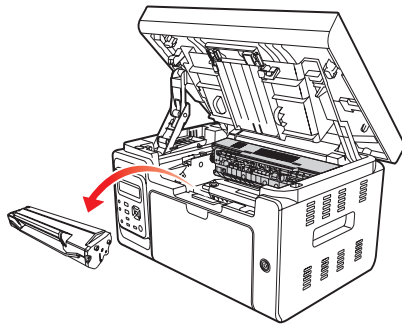


M6550/M6600 Serisi

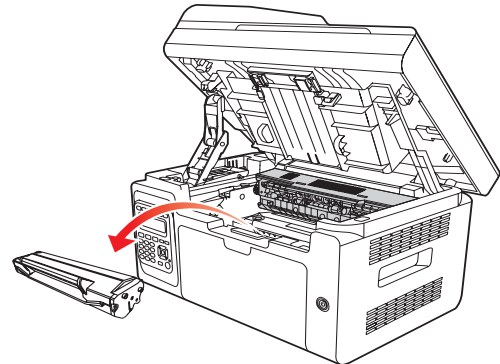


6. Lazer toner kartuşunu kılavuzlardan çıkarın.

M6200/M6500 Serisi

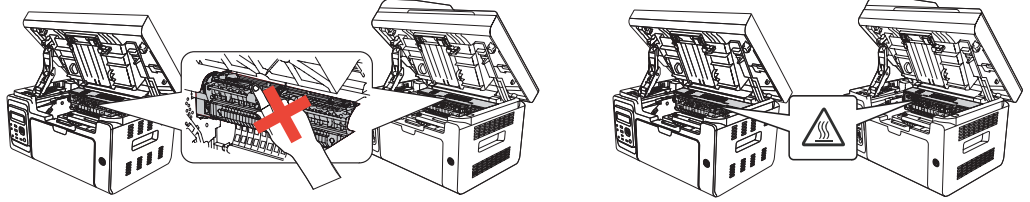


M6550/M6600 Serisi



! Uyarı

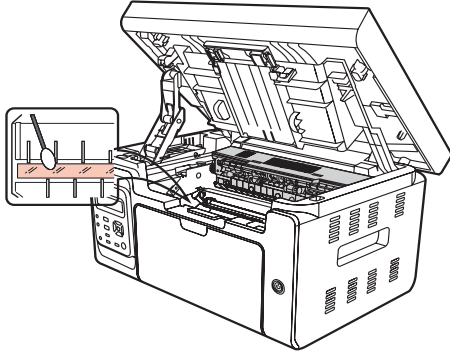
Yazıcının kullanılmasının ardından bazı yazıcı parçaları kısa bir süre için hala sıcaktır. Yazıcının içindeki parçaları temizlemek için ön ya da arka kapağı açarken, yanıkları önlemek için, lütfen aşağıdaki resimde gösterilen gölgeli alandaki parçalara dokunmayın.



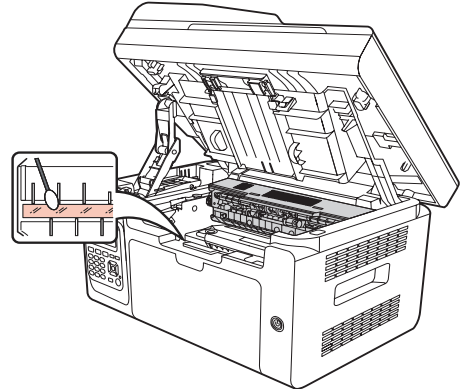
Not: • Lazer toner kartuşunu çıkarırken, ışığa duyarlı tamburun doğrudan ışık görmemesi için kartuşu koruyucu bir çantaya koyun ya da kalın bir kağıtla sarın.

7. Biraz alkolle, pamuklu çubuk ya da kuru ve tiftiksiz yumuşak bir bez yardımıyla lazer tarama yüzeyinin toz geçirmez aynasını yavaşça silin.

M6200/M6500 Serisi

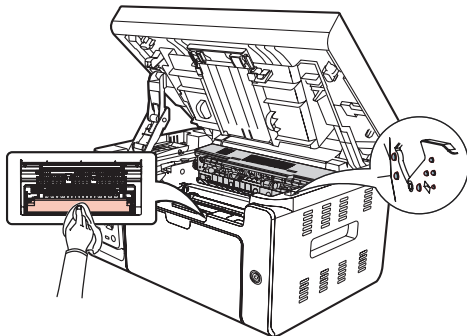


M6550/M6600 Serisi

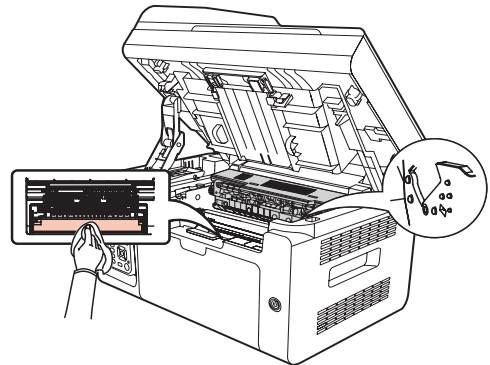


8. Aşağıdaki resimde gösterildiği gibi gölgeli alanı yavaşça silmek için kuru ve tiftiksiz bir bez kullanarak yazıcının içini temizleyin.

M6200/M6500 Serisi

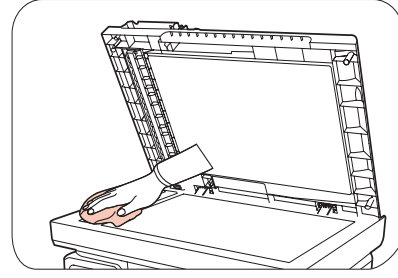
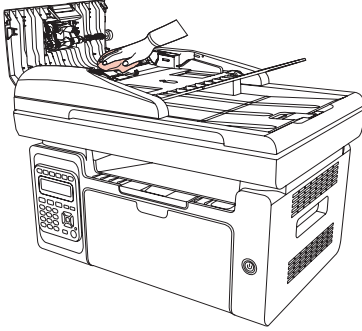


M6550/M6600 Serisi





Note: ADF makinesinde artıkları düzenli olarak temizlemeniz gerekir. Şekilde gösterilen konumu temizlemek için lütfen yumuşak bir bez kullanın.



12.2. Lazer Toner Kartuşu Bakımı

12.2.1. Lazer Toner Kartuşu Kullanımı ve Bakımı

Daha iyi yazdırma kalitesi için, lütfen orijinal Pantum lazer toner kartuşu kullanın.



Not: Lazer toner kartuşunu kullanırken, lütfen aşağıdakilere dikkat edin:

- Hemen kullanılmayacaksa, lazer toner kartuşunu paketinden çıkarmayın.
- Yetkiniz olmadan lazer toner kartuşunu yeniden doldurmayın. Bu durumda, ortaya çıkan hasar yazıcı garantisi dahilinde olmayacaktır.
- Lütfen lazer toner kartuşunu serin ve kuru bir ortamda saklayın.
- Lazer toner kartuşunun içindeki toner yanıcıdır. Yangına neden olmamak için lütfen lazer toner kartuşunu ateş almaya yol açabilecek kaynakların yakınına koymayın.
- Lazer toner kartuşunu çıkarırken ya da sökerken lütfen toner sızıntısı sorununa dikkat edin. Toner sızıntısının cildinize temas etmesi ya da gözünüze ve ağızınıza sıçraması durumunda lütfen temiz suyla hemen yıkayın ve kendinizi iyi hissetmiyorsanız bir doktora danışın.
- Lazer toner kartuşunu takarken, lütfen çocukların ulaşabilecekleri alanlardan uzak tutun.

12.2.2. Lazer Toner Kartuşu Hizmet Ömrü

Lazer toner kartuşu ömrü yazdırma görevlerinin gerektirdiği toner miktarına bağlıdır.

LCD ekranın tonerin tükendiğini belirtmesi, kartuş ömrünün dolmaya yakın olduğunu ya da dolmuş olduğunu gösterir. Yazdırma kalitesinden emin olmak için, lütfen yeni lazer kartuşuyla vaktinde değiştirin.

12.2.3. Lazer Toner Kartuşunu Değiştirme



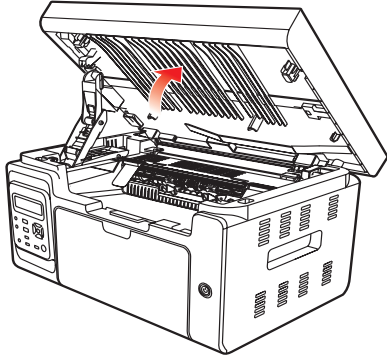
Not: Lazer toner kartuşunu değiştirmeden önce, lütfen aşağıdakilere dikkat edin:

- Lazer toner kartuşu yüzeyi toner içeriyor olabilir. Akıntıyı önlemek için lütfen dikkatle temizleyin.
- Tonerin yanlışlıkla akmasını önlemek için çıkarılan toneri bir kağıdın üzerine koyun.
- Koruyucu kapağı çıkardıktan sonra, lütfen toner kartuşunu yazıcıya hemen takın; böylece ışığa duyarlı tamburun çok fazla gün ışığı ya da kapalı ortam ışığına maruz kalarak hasar görmesini önleyebilirsiniz.
- Lazer toner kartuşunu takarken, çizmemek için ışığa duyarlı tamburun yüzeyine dokunmayın.

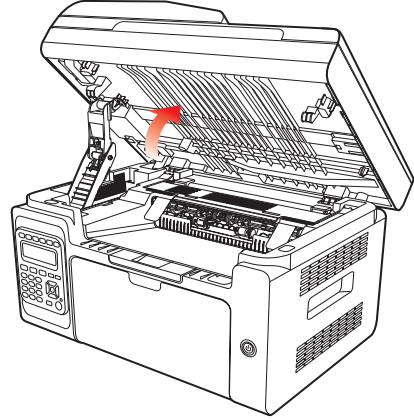
Değiştirme adımları aşağıdaki gibidir:

1. Yazıcıyı kapatın ve kilitlenene kadar tarama platformunu kaldırın.

M6200/M6500 Serisi

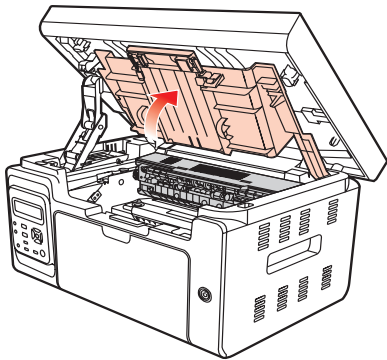


M6550/M6600 Serisi

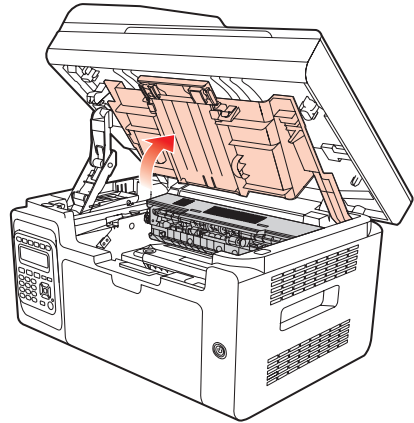


2. İçbükey bölmenin sağ üst şeridinden çıkış sepetini açın.

M6200/M6500 Serisi

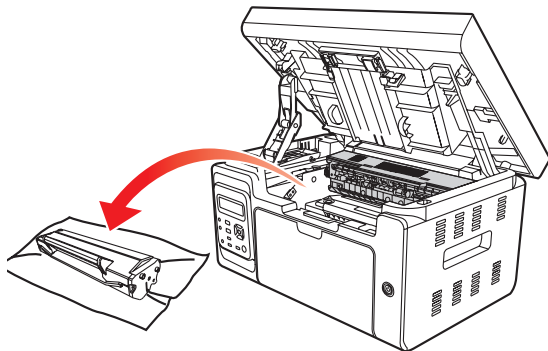


M6550/M6600 Serisi

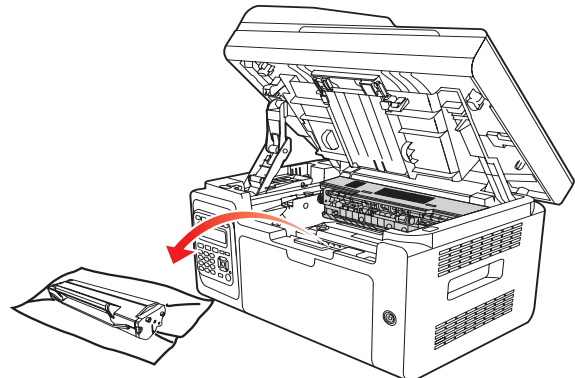


3. Tükenmiş lazer toner kartuşunu kılavuzlardan çıkarın.

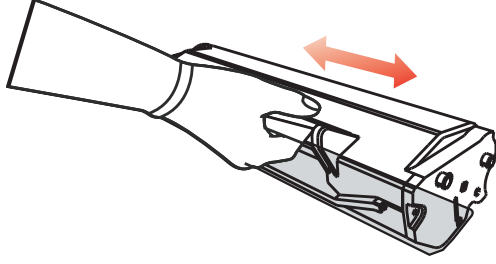
M6200/M6500 Serisi



M6550/M6600 Serisi

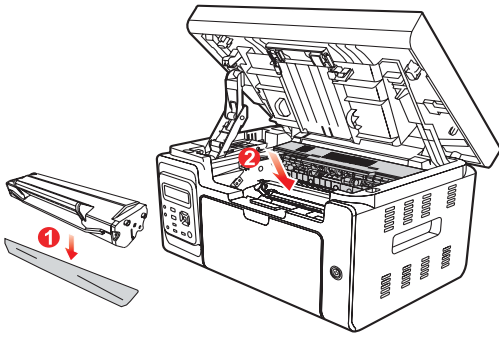


4. Yeni lazer toner kartuşunun paketini açın, kartuşun kulpunu tutun ve 5-6 kez yavaşça çalkalayın; böylece tonerin kartuşun her yanına eşit olarak dağılmasını sağlayın.

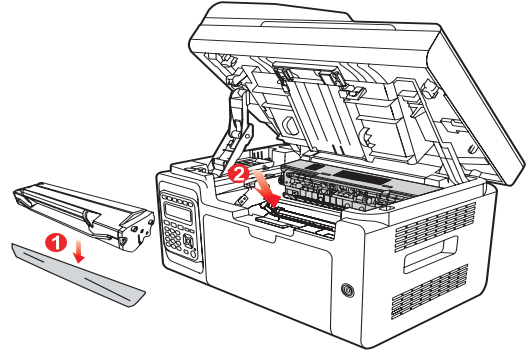


5. Kartuş koruyucuyu (kabarık kapak) çıkarın, kartuşu yazıcının kılavuzlarına takın, kartuşun tam olarak takıldığını belirten bir "klik" sesi duyana kadar ok yönünde yavaşça itin.

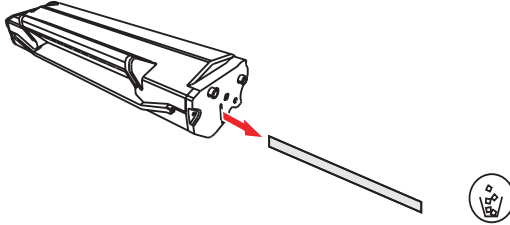
M6200/M6500 Serisi



M6550/M6600 Serisi

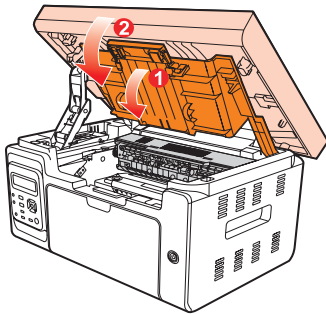


Not: • Lazer toner kartuşunu yazıcıya takmadan önce herhangi bir mühür olup olmadığını kontrol edin; varsa mührü yırtın ve sonra kartuşu takın.

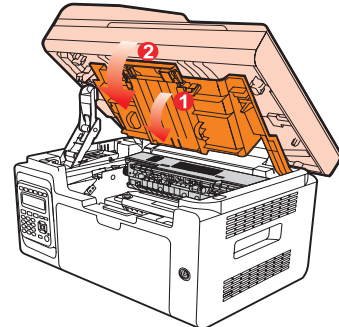


6. Çıkış sepetini kapatın ve tarama platformunu kapatın.

M6200/M6500 Serisi



M6550/M6600 Serisi



7. Yazıcıyı yeniden başlatın ve bir bilgi sayfası yazdırmak için ürün kontrol panelini kullanın.

Sorun Giderme

13

Bölüm

13. Sorun Giderme	2
13.1. Sıkışan Kağıdı Çıkarma	2
13.2. Hata Mesajı	4
13.3. Yaygın Sorunları Giderme	5
13.3.1. Yaygın Sorun	5
13.3.2. Görüntü Kusurları	6

13. Sorun Giderme

Lütfen bu bölümü dikkatle okuyun. Yazdırma sürecindeki yaygın arızaları gidermenize yardımcı olabilir. Ortaya çıkan sorunlar çözülmiyorsa, lütfen vaktinde Pantum Satış Sonrası Hizmet Merkezine başvurun.

Hatayı ele almadan önce şunları kontrol edin:

- Güç kablosunun doğru şekilde takıldığını ve yazıcının gücünün açık olduğunu.
- Tüm koruyucu parçaların çıkarılmış olduğunu.
- Lazer toner kartuşunun doğru şekilde takıldığını.
- Çıkış sepetinin tam olarak kapatıldığını.
- Kağıdın tepsiye doğru şekilde yerleştirildiğini.
- Arabirim kablosunun, yazıcı ve bilgisayar arasına doğru şekilde bağlandığını.
- Doğru yazıcı sürücüsünün seçildiğini ve doğru şekilde kurulduğunu.
- Bilgisayar bağlantı noktasının doğru şekilde yapılandırıldığını ve uygun yazıcı bağlantı noktasına bağlandığını.

13.1. Sıkışan Kağıdı Çıkarma



Not: • Sıkışan kağıdı aşağıdaki adımlara göre çıkarın, üst kapağı kapatın ve tepsideki kağıdı düzeltin ardından yazıcı otomatik olarak yazdırmaya devam eder. Yazıcı otomatik olarak yazdırmaya başlayamazsa, lütfen kontrol panelindeki başlat düğmesine basın.

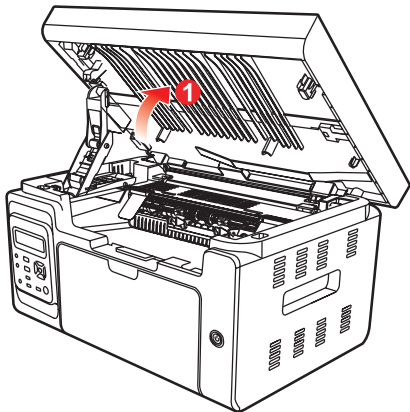
Yazıcı yine de yazdırmaya başlamıyorsa, lütfen yazıcının içinde sıkışan tüm kağıtları çıkarıp çıkarmadığınızı kontrol edin.

Sıkışan kağıdı kendiniz çıkaramıyorsanız, lütfen yerel Pantum Yetkili Onarım Merkezine başvurun ya da yazıcıyı onarım için en yakın Pantum Yetkili Onarım Servis Merkezine gönderin.

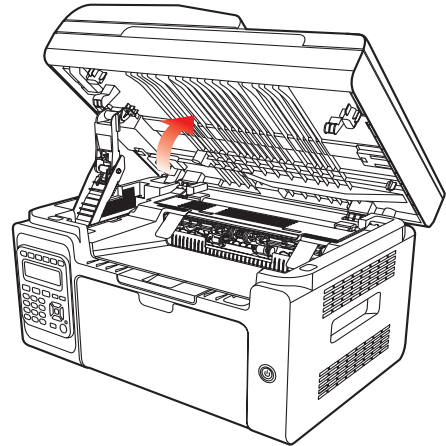
LCD'de kağıt sıkışması bildirilirse, lütfen sıkışan kağıdı çıkarmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1) Kilitlene kadar tarama platformunu kaldırın.

M6200/M6500 Serisi

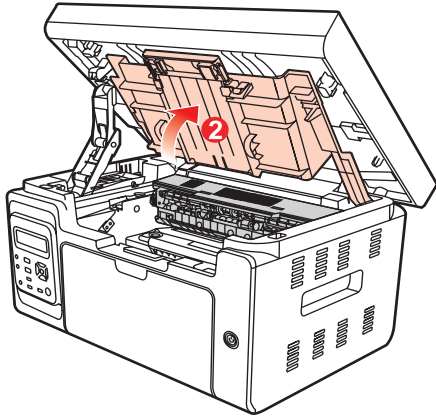


M6550/M6600 Serisi

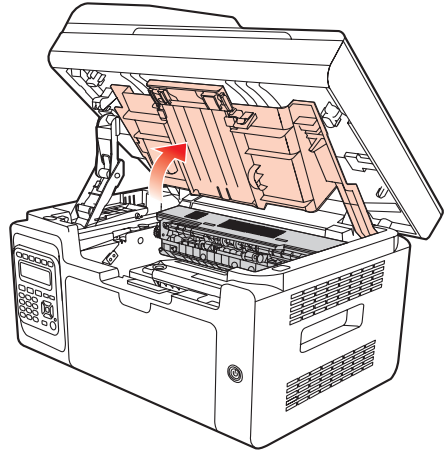


2) İbükey bölmenin sağ üst şeridinden çıkış sepetini açın.

M6200/M6500 Serisi

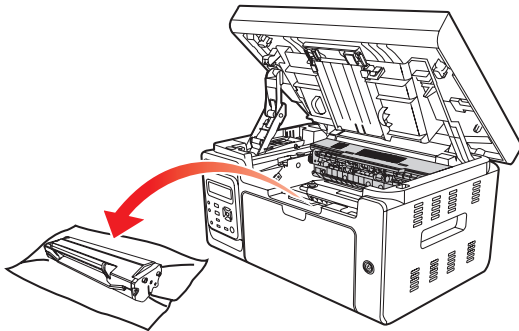


M6550/M6600 Serisi

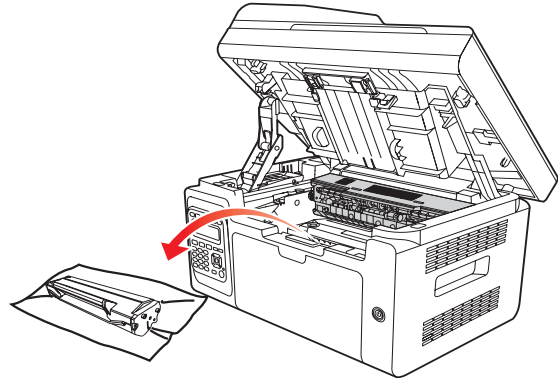


3) Lazer toner kartuşunu kılavuzlardan çıkarın.

M6200/M6500 Serisi

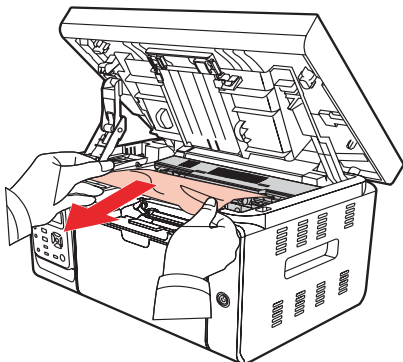


M6550/M6600 Serisi

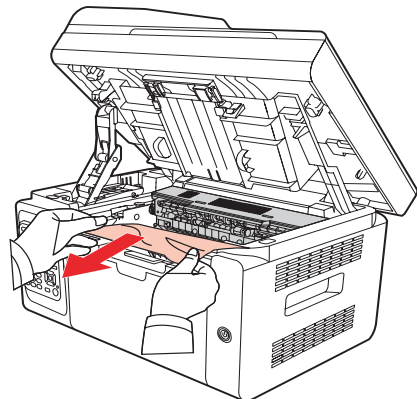


4) Sıkışan kağıdı, kağıt çıkışı doğrultusunda yavaşça dışarı doğru çekin.

M6200/M6500 Serisi

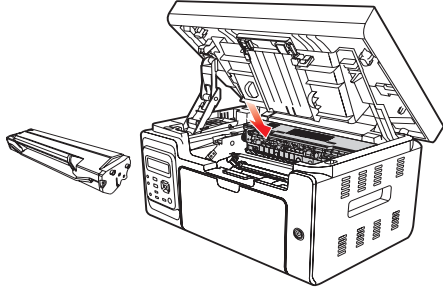


M6550/M6600 Serisi

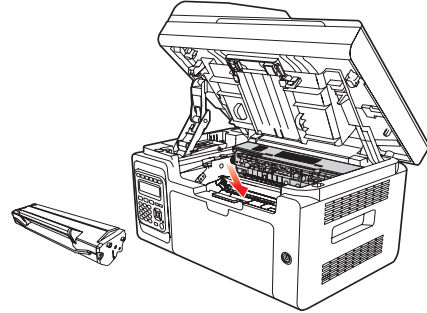


5) Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, kartuşun tam olarak takıldığını belirten bir "klik" sesi duyana kadar lazer toner kartuşunu yazıcının kılavuzlarına takın.

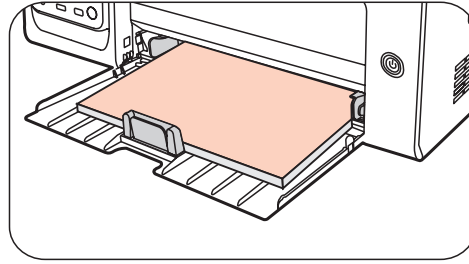
M6200/M6500 Serisi



M6550/M6600 Serisi



6) Tepsiye düzgün şekilde kağıt yerleştirin ve gösterge ışığı yazıcı hazır durumuna gelene kadar sonraki yazdırma işlemini gerçekleştirmeyin.



7) Sıkışan kağıdı kendiniz çıkaramıyorsanız, lütfen yerel Pantum Yetkili Onarım Merkezine başvurun ya da yazıcıyı onarım için en yakın Pantum Yetkili Onarım Servis Merkezine gönderin.

13.2. Hata Mesajı

Hata mesajı	Neden	Önlem
Çıkış Sepetini kapatın	Çıkış sepeti tam olarak kapalı değil.	Çıkış Sepetini kapatın.
Lazer Toner Kartuşu Algılanmadı	Lazer toner kartuşu yanlış takılmış ya da lazer toner kartuşu hasar görmüş.	Lazer toner kartuşunu doğru takın ya da yeni lazer toner kartuşu ile değiştirin.
Toner Seviyesi Düşük	Kartuş toner seviyesi düşük	Yeni Lazer Toner Kartuşu ile değiştirin
Toner kartuşunun ömrü doldu	Kartuş toneri tükenmiş.	Yeni Lazer Toner Kartuşu ile değiştirin
Besleme sıkışması	Yazdırma kağıdı yanlış yerleştirilmiş. Kağıt, özellik aralığının dışında.	Lütfen yazdırma kağıdını doğru şekilde yerleştirin.
Yazıcı kağıt sıkışması	Yazdırma kağıdı yanlış yerleştirilmiş.	Lütfen yazdırma kağıdını doğru şekilde yerleştirin.

Tarayıcı Meşgul	Başka tarama görevleri bulunuyor.	Lütfen mevcut tarama görevini iptal edin ya da diğer tarama görevlerinin tamamlanmasını bekleyin.
Tarama başarısız	Tarayıcı dahili hatası.	Lütfen Pantum Müşteri Hizmetleri'ne başvurun.
ADF'de kağıt yok	Tarama kaynağı olarak ADF'yi seçtiyseniz, ADF'ye kağıt yüklemeyen bir kopyalama veya tarama görevini başlattığınızda bu mesaj görüntülenir.	Lütfen yazdırma kağıdını doğru şekilde yerleştirin.



Not: • Sorun devam ederse, lütfen Pantum Müşteri Hizmetleri'ne başvurun.

13.3. Yaygın Sorunları Giderme

13.3.1. Yaygın Sorun

Sorun Tipi	Sorun	Neden	Çözüm
Yazdırma sorunları	Kötü yazdırma kalitesi	Bkz.13.3.2. Görüntü Kusurları.	Bkz.13.3.2. Görüntü Kusurları.
Kopyalama sorunları	Kopyalama başarısız	Tarayıcı hasar görmüş.	Lütfen Pantum Müşteri Hizmetleri'ne başvurun.
	Kopyalama Görüntüsü Anormal	- Tarayıcı kirli ya da arızalı. - Lazer toner kartuşu kirli ya da arızalı.	- Tarayıcıyı temizleyin. - Lazer toner kartuşunu temizleyin ya da yenisiyle değiştirin.
Yazıcı Sorunları	Yazıcı çalışmıyor	- Aygıtın güç kablosu düzgün takılmamış. - Aygıtın veri kablosu düzgün takılmamış. - Yazıcı sürücüsü yanlış kurulmuş. - Seçilen yazıcı yazdırmaya uygun değil. - LCD ekran hata mesajı gösteriyor.	- Güç kablosunun düzgün bağlandığından emin olun. - Veri kablosunun düzgün bağlandığından emin olun. - Sürücü yazıcısını uygun şekilde kurun. - Uygun yazıcıyı seçin.
	Çevrimiçi yazdırma çalışmıyor	- Aygıtın veri kablosu düzgün takılmamış. - Yazıcı sürücüsü yanlış kurulmuş. - Yazıcı dahili hatası.	- Veri kablosunun düzgün bağlandığından emin olun. - Yazıcı sürücüsünü tekrar kurun.
Tarama sorunları	Tarama hatası	- Aygıtın veri kablosu düzgün takılmamış. - Tarayıcı sürücüsü yanlış kurulmuş. - LCD ekran hata mesajı gösteriyor.	- Veri kablosunun düzgün bağlandığından emin olun. - Tarayıcı sürücüsünü tekrar kurun.

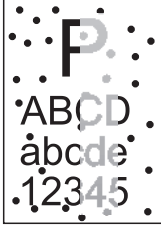
	Kağıt besleme arızası	• Yazdırma medyası yanlış yerleştirilmiş. • Yazdırma medyası kullanım özelliği aralığının dışında. • Besleme silindiri kirli.	• Lütfen yazdırma medyasını doğru şekilde yerleştirin. Yazdırma için özel yazdırma medyası kullanıyorsanız, lütfen manuel besleme tepsisi ile yazdırma yapın. • Lütfen özellik aralığı dahilinde yazdırma medyası kullanın. • Besleme silindirini temizleyin.
Kağıt Taşıma Sorunları	Kağıt Sıkışması	• Tepside çok fazla kağıt var. • Yazdırma medyası kullanım özelliği aralığının dışında. • Besleme kanalında yabancı cisim var. • Besleme silindiri kirli. • Dahili parça arızası.	• Fazla kağıdı tepside alın. Özel yazdırma medyası ile yazdırma yapıyorsanız, lütfen manuel besleme tepsisini kullanın. • Özellikleri karşılayan kağıt kullandığınızdan emin olun. • Özel yazdırma medyası ile yazdırma yapıyorsanız, lütfen manuel besleme tepsisini kullanın. • Besleme kanalını temizleyin. • Besleme silindirini temizleyin.
	Çoklu sayfa beslemesiyle yazdırma	• Yazdırma medyasında aşırı statik elektrik var. • Yazdırma medyası nemli ya da birbirine yapışmış. • Dahili parça arızası.	• Statik elektriğin bir kısmını ortadan kaldırmak için yazdırma medyasını yeniden ayırın. Önerilen yazdırma medyasını kullanmanız önerilir. • Yazdırma medyasını yeniden ayırın ya da yeni yazdırma medyası kullanın.



Not: • Yukarıdaki işlemlerin ardından sorun hala tespit edilemediyse, lütfen Pantum Müşteri Hizmetleri'ne başvurun.

13.3.2. Görüntü Kusurları

Sorun	Neden	Çözüm
 Çıktı beyazımsı ya da açık	• Toner seviyesi düşük. • Yazdırma medyası kullanım özelliğini karşılamıyor, örneğin, medya nemli ya da çok pürüzlü. • Yazdırma programındaki çözünürlük çok düşük, yoğunluk ayarı çok düşük ya da toner tasarrufu modu işaretlenmiş. • Lazer toner kartuşu hasar görmüş.	• Lütfen özellik aralığı dahilinde uygun yazdırma medyası kullanın. • Yazdırma çözünürlüğünü, yoğunluğunu ayarlayın ya da programdaki toner tasarrufu modunun işaretini kaldırın.



Toner noktaları

- Lazer toner kartuşu kirli ya da toner sızdırıyor.
- Lazer toner kartuşu hasar görmüş.
- Kullanım özelliği aralığının dışında yazdırma medyası kullanılıyor. Örneğin, medya çok nemli ya da çok pürüzlü.
- Besleme kanalı kirli.
- Kopyalama ve tarama sırasında toner noktaları oluşuyorsa, cam panel kirli olabilir.
- Tarayıcı kirli ya da hasar görmüş.

- Lütfen özellik aralığı dahilinde yazdırma medyası kullanın.
- Besleme kanalını temizleyin.
- Cam paneli temizleyin.



Beyaz noktalar

- Kullanım özelliği aralığının dışında yazdırma medyası kullanılıyor. Örneğin, medya çok nemli ya da çok pürüzlü.
- Besleme kanalı kirli.
- Lazer toner kartuşunun içi hasar görmüş.
- Yazıcının içindeki lazerin yansıtma camı kirli.
- Tarayıcı hasar görmüş.

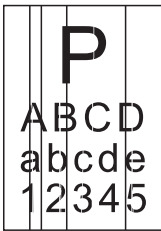
- Lütfen özellik aralığı dahilinde yazdırma medyası kullanın.
- Besleme kanalını temizleyin.
- Lazerin yansıtma camını temizleyin.



Toner dökülüyor

- Kullanım özelliği aralığının dışında yazdırma medyası kullanılıyor. Örneğin, medya çok nemli ya da çok pürüzlü.
- Yazıcının içi kirli.
- Lazer toner kartuşu hasar görmüş.
- Yazıcının içi hasar görmüş.

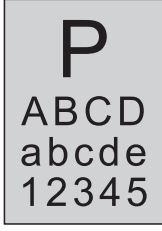
- Lütfen özellik aralığı dahilinde yazdırma medyası kullanın.
- Yazıcının içini temizleyin.



Siyah dikey şeritler

- Lazer toner kartuşu kirli.
- Lazer toner kartuşunun içi hasar görmüş.
- Yazıcının içindeki lazerin yansıtma camı kirli.
- Besleme kanalı kirli.
- Kopyalama ve tarama sırasında siyah dikey şeritler oluşuyorsa, tarayıcı ya da cam panel kirli olabilir.
- Tarayıcı ışığı ampulünde lekeler var.
- Tarayıcı hasar görmüş.

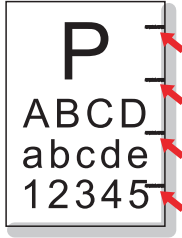
- Yazıcının arkasındaki, lazerin yansıtma camını temizleyin.
- Yazıcının arkasındaki besleme kanalını temizleyin.
- Tarayıcıyı ya da cam paneli temizleyin.



Siyah arkaplan (gri arkaplan)

- Kullanım özelliği aralığının dışında yazdırma medyası kullanılıyor. Örneğin, medya çok nemli ya da çok pürüzlü.
- Lazer toner kartuşu kirli.
- Lazer toner kartuşunun içi hasar görmüş.
- Besleme kanalı kirli.
- Yazıcının içindeki aktarım gerilimi anormal.
- Tarayıcı ışıklanması.
- Kopyalama ve tarama sırasında siyah ya da gri arka plan oluşuyorsa, cam panel kirli olabilir.

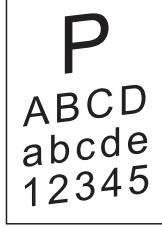
- Lütfen özellik aralığı dahilinde yazdırma medyası kullanın.
- Yazıcının içindeki besleme kanalını temizleyin.
- Lütfen taslak üzerindeki kapağı kapatın ve sonra kopyalama ve tarama gerçekleştirin.
- Cam paneli temizleyin.



Sıralı izler görünüyor

- Lazer toner kartuşu kirli.
- Lazer toner kartuşunun içi hasar görmüş.
- Isıtıcı bileşeni hasar görmüş.

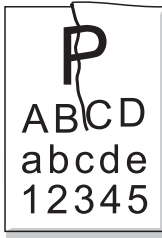
- Lazer toner kartuşunu temizleyin ya da yenisiyle değiştirin.
- Lütfen ısıtıcı bileşeninin onarılması ve değiştirilmesi için Pantum Müşteri Hizmetleri'ne başvurun.



Çarpık sayfalar

- Yazdırma medyası yanlış yerleştirilmiş.
- Yazıcının besleme kanalı kirli.

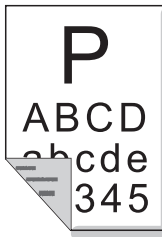
- Yazdırma medyasının doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
- Yazıcının içindeki besleme kanalını temizleyin.



Buruşuk kağıt

- Yazdırma medyası yanlış yerleştirilmiş.
- Yazdırma medyası kullanım özelliği aralığını karşılamıyor.
- Yazıcının içindeki besleme kanalı kirli.
- Yazıcının ısıtıcı bileşeni hasar görmüş.

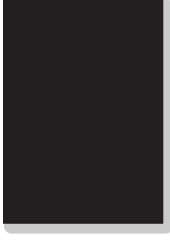
- Yazdırma medyasının doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
- Lütfen yazdırma özellik aralığı dahilinde yazdırma medyası kullanın.
- Yazıcının içindeki besleme kanalını temizleyin.



Çıktının arkası kirli

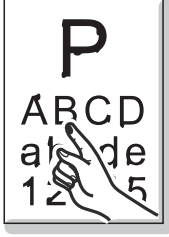
- Lazer toner kartuşu kirli.
- Yazıcının içindeki aktarım silindiri kirli.
- Yazıcının içindeki aktarım gerilimi anormal.

- Lazer toner kartuşunu temizleyin ya da yenisiyle değiştirin.
- Yazıcının içindeki aktarım bileşenlerini temizleyin.



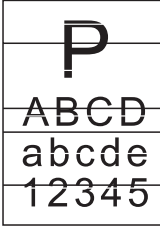
Tüm sayfa siyah

- Lazer toner kartuşu yanlış takılmış.
- Lazer toner kartuşunun içi hasar görmüş.
- Yazıcı içinde anormal yük; lazer toner kartuşuna yükleme yapılmamış.
- Kopyalama ve tarama sırasında simsiyah görüntü ortaya çıkıyorsa, tarama ışıklandırması olabilir ve taslak üzerindeki kapak düzgün şekilde kapatılmamış olabilir.
- Tarayıcı hasar görmüş.
- Kartuşun doğru şekilde takıldığından emin olun.
- Lütfen önce taslak üzerindeki kapağı kapatın ve sonra kopyalama ve tarama gerçekleştirin.



Toner kağıda yapışmıyor

- Yazdırma medyası kullanım özelliğini karşılamıyor, örneğin, medya nemli ya da çok pürüzlü.
- Yazıcının içi kirli.
- Lazer toner kartuşu hasar görmüş.
- Yazıcının içi hasar görmüş.
- Lütfen özellik aralığı dahilinde yazdırma medyası kullanın.
- Yazıcının içini temizleyin.



Yatay şeritler

- Lazer toner kartuşu yanlış takılmış.
- Lazer toner kartuşu hasar görmüş olabilir.
- Yazıcının içi hasar görmüş.
- Kartuşun doğru şekilde takıldığından emin olun.



Not: • Yukarıdaki sorunlar lazer toner kartuşu temizlenerek ya da değiştirilerek çözülebilir. Sorun devam ederse, lütfen Pantum Müşteri Hizmetleri'ne başvurun.

Menü Yapısı

14

Bölüm

14. Menü Yapısı.....	2
14.1. Kopyalama Ayarları.....	2
14.2. Tarama Ayarları.....	5
14.3. Faks Ayarları.....	5
14.4. Sistem Ayarları.....	8
14.5. Bilgi Raporu.....	11
14.6. Sürüm Bilgisi.....	11
14.7. Faks Menüsü Yapısı.....	12

14. Menü Yapısı

Bu bölümde temel olarak kontrol panelinin genel menü yapısı tanıtılmıştır. Kullanıcı, menü yapısı kontrol edilerek ayarlanabilen menü seçeneklerini öğrenebilir.



Not: Bu bölümdeki menü yapısı en eksiksiz menü yapısıdır. Gerçekte kullandığınız modun menü yapısıyla aşağıdaki menü yapısı arasında farklılıklar olabilir.

14.1. Kopyalama Ayarları

Bu ürün aşağıdaki yapılandırmalara sahiptir:

Genel Menü Yapısı					
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
1. Kopyalama Ayarı	1. Düz Kopyalama	1. Görüntü Kalitesi	1. Oto:*		
			2. Metin + görüntü*		
			3. Görüntü		
			4. Metin		
		2. Parlaklık	1. Manuel düzenleme*		
			2. Otomatik düzenleme		
		3. Yakınlaştır	1. 1100%		
			2. %141 A5->A4		
			3. %122 A5->B5		
			4. %115 B5->A4		
			5. %97 LTR->A4		
			6. %94 A4->LTR		
			7. %86 A4->B5		
			8. %81 B5->A5		
			9. %70 A4->A5		
			10. Manuel düzenleme	(%25~400)	
		4. Tek kağıtta N sayfa	1. Kapat*		
			2. Tek kağıtta 2 sayfa		
			3. Tek kağıtta 4 sayfa yatay yönde		
			4. Tek kağıtta 4 sayfa dikey yönde		

Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
		5. Klonla	1. Kapat*		
			2. 2X2		
			3. 3X3		
			4. 4X4		
		6. Poster	1. Kapat		
			2. 2X2		
			3. 3X3		
			4. 4X4		
		7. Harmanlanmış	1. Kapat		
			2. Aç		
		8. Manuel Çift Yönlü	1. Kapat		
			2. Aç		
			1. Kağıt Boyutu	1. A4*	
				2. Letter	
				3. B5	
				4. A5	
				5. A6	
				6. Executive	
				7. Legal (M6550/M6600 Serisi)	
				8. Folio (M6550/M6600 Serisi)	
		9. Kağıt Ayarı	1. Düz Kağıt*		
			2. Kalın Kağıt		
			3. Zarf Kağıdı		
			4. Film Kağıdı		
			5. Karton Kağıt		
			6. Etiket Kağıdı		
			7. İnce kağıt		

Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
2. Kimlik Kartı Kopyalama		1. Ayarlama Modu	1. Tam sayfa yukarıdan aşağıya*		
			2. Yarım sayfa yukarıdan aşağıya		
			3. Yarım sayfa soldan sağa		
			4. A5 Uzunluğu		
		2. Parlaklık	1. Manuel düzenleme*		
			2. Otomatik düzenleme		
		3. Kağıt Ayarı	1. Kağıt Boyutu	1. A4*	
				2. Letter	
		1. Parlaklık	1. Manuel düzenleme*		
			2. Otomatik düzenleme		
3. Fatura Kopyalama		2. Kağıt Ayarı	1. Kağıt Boyutu	1. A4*	
				2. Letter	
				3. B5	
				4. A5	
				5. A6	
				6. Executive	

14.2. Tarama Ayarları

Genel Menü Yapısı					
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
2. Tarama Ayarı	1. Çözünürlük	1. 75 dpi			
		2. 150 dpi			
		3. 300 dpi*			
		4. 600 dpi			
	2. Tarama Rengi	1. Renk*			
		2. Siyah Beyaz			
		3. Gri			
	3. Kayıt Tipi	1. JPEG			
		2. TIFF			
		3. PDF*			
	4. Tarama Kapsamı	1. Tam Panel*			
		2. A4			
		3. A5			
		4. B5			
		5. Letter			
		6. Legal (M6550/M6600 Serisi)			
		7. Folio (M6550/M6600 Serisi)			

14.3. Faks Ayarları

Genel Menü Yapısı					
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
8. Faks Ayarları	1. Gönderme Ayarları	1. Yeniden Çevirme Denemeleri	[0-10] Deneme: 2*		
		2. Yeniden Çevirme Aralığı	[1-15] Dakika: 3*		
		3. Çevirme Öneki	Kapat*		
			Aç		
		4. Faks Üstbilgisi	Kapat*		
			Aç		

Genel Menü Yapısı					
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
		5. FAKS Adı			
		6. FAKS Numarası			
		7. ECM Modu	Kapat		
			Aç*		
		8. Görüntü TCR	Kapat*		
			Aç		
		9. Çevirme Modu	Ton*		
			Darbe (10PPS)		
			Darbe (20PPS)		
		1. Yanıt Modu	1. Faks Modu*		
			2. Telefon Modu		
			3. Telefon/Faks Modu		
		2. Zil Sesi Denemeleri	[1-6] Deneme: 4*		
		3. Alma Mührü	Kapat*		
			Aç		
		4. Otomatik Daraltma	Kapat*		
			Aç		
		5. Kağıt Ayarları	A4 *		
			LETTER		
			Legal		
			Kapat*		
	2. Alma Ayarları	6. Faks Filtresi	Aç	Ekle	Manuel Olarak Ekle
				Sil	Bir öğe sil
					Tümünü Sil
		7. Uzak Kod	Kapat		
			Aç*		
		8. Düşük tonerle devam et	1. Kapat*		
			2. Aç		

Genel Menü Yapısı					
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
	3.Uyumluluk	1.Otomatik			
		2.VOIP			
		1.Çin			
		2.Tayvan			
		3.ABD			
		4.Kanada			
		5.Avustralya			
		6.G. Afrika			
	4.Ülke/Bölge	7.İngiltere			
		8.Fransa			
		9.Almanya			
		10.İtalya			
		11.Türkiye			
		12.Rusya			
		13.Ukrayna			
		14.Kazakistan			
		1. Faks Etkinlik Günlüğü	Kapat		
			1. Aç*		
		2. Faks Onay Raporu	2. Yalnızca Gönderileni Yazdır		
			3. Yalnızca Alınanı Yazdır		
			4. Her Zaman Yazdır		
	5. Faks Raporu	3. Filtre Raporu	Yazdırma		
		4. Kişiler Raporu	Yazdırma		
		5. Tüm Raporları Yazdır	Yazdırma		

14.4. Sistem Ayarları

Genel Menü Yapısı					
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
3. Sistem Ayarı	1. Toner Tasarrufu Ayarı	1. Kapat*			
		2. Aç			
	2. Dil Ayarı	1. 中文 *			
		2. English			
		3. Italiano			
		4. русский			
		5. Français			
		6. Español			
		7. 繁體中文			
		8. 日本語			
		9. Türkçe			
		10. Deutsch			
	3. Fabrika Ayarına Sıfırla	1. Evet			
		2. Hayır*			
	4. Uyku Süresi Ayarı	1. 1 dak*			
		2. 5 dak			
		3. 15 dak			
		4. 30 dak			
		5. 60 dak			
	5. Ses/Ses Düzeyi	1. Tuş Sesi	1. Kapat		
			2. Düşük		
			3. Orta *		
			4. Yüksek		
		2. Zil Sesi Tonu	1. Kapat		
			2. Düşük		
			3. Orta *		
			4. Yüksek		

Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
		3. Faks Tonu	1. Kapat 2. Düşük 3. Orta * 4. Yüksek		
		4.Alarm sesi	1. Kapat 2. Düşük 3. Orta * 4. Yüksek		
		4. Toplam Hacim	1. Kapat 2. Aç *		
		1. Tarih	xxxx-xx-xx		
		2. Saat	xx-xx-xx		
		3.Saat Dilimi	UTC 08:00 * UTC 09:00		
	6. Saat/Tarih	1. Yıl/ Ay/ Gün *			
		4. Tarih Biçimi	2. Ay/ Gün/ Yıl 3. Gün/ Ay/ Yıl		
		5. Saat Formatı	1. 12 saat 2. 24 saat *		
		1. Kablolu Ağ ayarı	1. IPv4 2. IPv6	1. Otomatik* 2. Manuel 1. Kapat 2. Aç*	
	5. Ağ ayarı	1.İstasyon		1. Kapat 2. Aç*	1.Manuel grş 2.Oto arama
		2. Kablosuz Ağ ayarı		1. Kapat	
		2.uAP		2. Aç*	SSID gir: Şifreleme tipi: Şifreyi girin:

Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
			3.WPS	1.PBC modu	Yön'de WPS basın
				2.PIN modu	WPS'ye bğlnyr...
			4.wifi direct	1. Kapat	
				2. Aç*	
		1. TCP/IPP	1. IP Adresi	000.000.000.000	
			2. Alt Ağ Maskesi	000.000.000.000	
			3. Ağ Geçidi	000.000.000.000	
		2. WiFi Bilgileri	1. MAC Adresi	xx-xx-xx-xx-xx-xx	
			2. WiFi Durumu	Bağlı/WiFi Sinyali Yok	
			3. WiFi Kanalı	xx/WiFi Sinyali Yok	
			4. SSID Bilgileri	Ekrans AP Ekranla Bağlı/ WiFi Sinyali Yok	
	8. Ağ Bilgileri		5.Sinyal gücü		
				1.Durum	
			1.Bğlnt bilgisi	2.Sinyal gücü	
				3.Kanal	
		3.WiFi dir bilgi		4.Hız	
				1.Aygıt adı	
			2.Aygıt bilgisi	2.SSID	
				3.IP Adresi	

14.5. Bilgi Raporu

Genel Menü Yapısı					
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
4. Bilgi Raporu	1. Demo Sayfayı Yazdır				
	2. Bilgi Sayfasını Yazdır				
	3. Menü Yapısını Yazdır				
	4. Menü Ayarını Yazdır				
	5. Yazıcı Ağ Ayarları				
	6. Ağ Hizmetini Yazdır				
	7. E-posta Adresini Yazdır				
	8. Grup E-postasını Yazdır				
	9. FTP Adresini Yazdır				
	10. WiFi Erişim Noktasını Yazdır				
	11. WiFi Yapılandırmasını Yazdır				

14.6. Sürüm Bilgisi

Genel Menü Yapısı					
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü
5. Sürüm Bilgisi	1. Panel Donanım Yazılımı Sürümü	x.x.x.x			
	2. Veri Donanım Yazılımı Sürümü:	x.x.x.x			
	3. Motor Donanım Yazılımı Sürümü	x.x.x.x			

14.7. Faks Menüsü Yapısı

Faks düğmesine ve Tamam düğmesine bastığınızda Faks Ayarları görüntülenir.

Faks Menüsü Yapısı									
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü	Yedinci Seviye Menü	Sekizinci Seviye Menü	Dokuzuncu Seviye Menü	Onuncu Seviye Menü
Faks Ayarları	1. Çözünürlük	1. Normal *	200*100						
		2. İnce	200*200						
		3. Süper İnce	200*400						
	2. Orijinal Boyut	1. A4 *							
		2. Letter							
		3. Legal	Not: Yalnızca ADF Taraması ile desteklenir						
	3. Parlaklık	1. Manuel düzenleme*							
		2. Otomatik düzenleme							
	4. Grup Halinde Gönderme	Faks 1:_	Faks 2:_	Numara eklensin mi?	Evet				
					Hayır				
Faks Ayarları	5. Gecikmeli Gönderme	Faks 1:_	Numara eklensin mi? Evet	Faks 2:_	10 faks eklediğinizde iş adı girmeniz istenir				
			Hayır	Bir iş adı girmek isteyip istemediğinizi belirleyin	İş Adı _	Geçerli Saat 01:01 Başlangıç Saati 01:01			
	6. Alınanı İlet	1. Faksa İlet	Kapat*						
			Aç	Alınanı İlet Faks:_					
			Kapat*						
	7. Etkin İş (Gecikmeli gönderme için tüm faksların listesini sorgulama)	1. İş Adı	Aç						
			Kapat*						
			Aç						
	8. Kişiler	1. Kişiler	1. Hızlı Çevirme	İndeks girin 1-200 _					
			2. Kişilerden Çevir						
			3. Kimlik Arama	Kimlik girin [A_z]: ID:_					
			4. Yeni ve Düzenle	İndeks girin 1-200 _					
			1. Kişilerden Sil						
			5. Bir öge sil	2. Kimlik Arama	Kimlik girin [A_z]: ID:_				
Faks Ayarları	8. Kişiler	1. Kişiler	6. Tümünü Sil	Tüm hızlı çevirme numaralarını sil 1. Evet 2. Hayır	Silindi				

Faks Menüsü Yapısı									
Birinci Seviye Menü	İkinci Seviye Menü	Üçüncü Seviye Menü	Dördüncü Seviye Menü	Beşinci Seviye Menü	Altıncı Seviye Menü	Yedinci Seviye Menü	Sekizinci Seviye Menü	Dokuzuncu Seviye Menü	Onuncu Seviye Menü
8. Kişiler	2. Grup Araması	3. Yazdırma	1. Hızlı Çevirme	İndeks girin 1-10 —	Grup Çevirme [xxx] Kimlik: aaaa				
			2. Grup Çevirme	Tüm Grup Numaraları 001 xx	Grup Çevirme [01] 01 xxxx (İlgili Kişiler ayrıntılarını görüntülemek için Tamam'a basın)				
			3. Kimlik Arama	Kimlik girin [A_z]: ID: _					
			4. Yeni ve Düzenle	İndeks girin 1-10 —	Grup Çevirme [xxx] ID:	1. Hızlı Çevirmeden Ekle	İndeks girin 1-200 —		
						2. Kişilerden Ekle	Tüm Numaralar 001 xx (Ayrıntıları görüntülemek için Tamam'a basın)		
			1. Gruptan sil	Tüm Grup Numaraları 001 xx (Tüm hızlı çevirmeleri listeler; geçiş yapmak için sol ve sağ tuşları kullanın)	Grup Çevirme [xxx] 001 xxxx (İlgili Kişiler ayrıntılarını görüntülemek için Tamam'a basın)		001 xxx 12344 (Silme için Tamam'a basın)	Evet	Hızlı çevirmeyi gruptan sil
								Hayır	
			2. Grubu Sil	Tüm Grup Numaraları 001 xx (Tüm hızlı çevirmeleri listeler; geçiş yapmak için sol ve sağ tuşları kullanın)		Evet	Grubu Sil		
						Hayır			
			5. Bir öge sil		Giriş dizesini içeren tüm grup çevirme numaralarını listeler Kimlik Arama Sonuçları 01 xxx Arama bir eşleşme bulamazsa 500ms değerini gösterir ve otomatik olarak önceki "Kimlik araması eşleşen bir kimlik bulamadı" ifadesine geri döner	Grup Çevirme [xxx] 01 xxxx (İlgili Kişiler ayrıntılarını görüntülemek için Tamam'a basın)	01 xxx 12344 (Silme için Tamam'a basın)	Evet	Hızlı çevirmeyi gruptan sil
			3. Kimlik Arama					Hayır	
			6. Tümünü Sil	Tüm grupları sil 1. Evet 2. Hayır*	Silindi				

Ürün Özellikleri

15

Bölüm

15. Ürün Özellikleri2

15. Ürün Özellikleri



Not: • Özellik değerleri farklı işlevlere sahip farklı modellerdeki yazıcılara göre biraz değişiklik göstermekte ve ürün özellikleri farklı ülkelere ve bölgelere göre değişmektedir.

• Bu değerler başlangıç verilerine dayalıdır. En son özellikler hakkında daha fazla bilgi için lütfen şu adresi ziyaret edin: www.pantum.com.

Özelliklere Genel Bakış

Ürün Boyutu (G*D*Y)	M6200/M6500 Serisi: 417mm*305mm*244mm M6550/M6600 Serisi: 417mm*305mm*301mm
Ürün Ağırlığı	M6200/M6500 Serisi: yaklaşık 7,5 Kg (Ambalajsız ancak rastgele kartuşlarla birlikte) M6550/M6600 Serisi: 8,5 Kg (Ambalajsız ancak rastgele kartuşlarla birlikte)
Yazdırma Ortamı	Yazdırma için Tercih Edilen Sıcaklık Aralığı: 10-32°C (50°F-90°F) Yazdırma için Tercih Edilen Nem Aralığı: %20 - %80
Güç Gerilimi	110V Model: AC100~127V (±%10); 50Hz/60Hz; 6A 220V Model: AC220~240V (-%15,+%10), 50Hz/60Hz; 3A
Gürültü	Yazdırmada: ≤54dB Beklemede: ≤30dB
Güç Tüketimi	Yazdırmada: Ortalama 370 W, Maksimum 750 W Ağa bağlıyken beklemede: ≤3,5 W
İşletim Sistemi	Microsoft Windows Server2003/Server2008/Server2012/XP/Vista/Win7/Win8/Win8.1/Win10 (32/64 Bit) Mac OS 10.6/10.7/10.8/10.9/10.10 Linux (belirli sürümlerle) IOS/Android (belirli sürümlerle) NeoKylin (Loongson) (belirli sürümlerle)
İletişim arabirimi	Yüksek hızlı USB 2.0 100Base-Tx Ethernet (Ağ modeli için) WiFi 802.11b/g/n (WiFi modeli için)
İşlemci	600MHz
Bellek	128 MB/256 MB

Yazdırma Özellikleri

Yazdırma Hızı	M6200/M6500 Serisi: (A4 20/22ppm)/(Letter 21/23ppm) M6550/M6600 Serisi: (A4 22ppm)/(Letter 23ppm)
İlk Sayfa Yazdırma Hızı	<7,8 sn
Aylık Maksimum Yazılı Kopya	20.000 sayfa
Yazdırma Dili	GDI

Kopyalama Özellikleri

Kopyalama Hızı	22cpm (A4)/23cpm (Letter)
FCOT	Flatbed < 10 saniye ADF < 12 saniye
Ardı ardına Yazdırma için Maksimum Sayfa	99 sayfa
Yakınlaştırma Oranı	%25~%400
Diğer Kopyalama İşlevleri	Kimlik kopyalama, Fatura kopyalama, tek kağıda birden fazla kopyalama, Klon kopyalama

Tarama Özellikleri

Tarama Tipi	Flatbed+ADF(M6550 Series)
Maksimum Tarama Boyutu	Flatbed: 216 × 297 mm ADF: 216 × 356 mm
Chromoscan	Evet
Tarama Çıktı İşlevi	E-posta, PC, FTP'ye Tarama

Faks Özellikleri (Yalnızca M6600 Serisi modeller için)

Faks Türü	Siyah Beyaz
Modem Hızı	33,6 Kbps
Faks Belleği	650 sayfa
Kodlama	MH/MR/MMR
Uyumluluk	ITU-T SG3/ECM
Diğer Faks İşlevleri	PC-FAKS (Gönder), Faks Filtreleme, Grup Halinde Gönderme, Faks İletme, Hızlı Çevirme, Grup Çevirme, Gecikmeli Gönderme, Otomatik Yeniden Çevirme, Otomatik Alma, Otomatik Daraltma, Mobil Faks
Ortam	Aşağıdaki ortamlarda desteklenmez: VOIP, ADSL, ISDN



Not: • Lütfen VOIP hattını kullanırken aşağıdaki konuya dikkat edin:

Telefon arabirimi alışılmadık faks alımı ve gönderimine neden olursa, lütfen aşağıdaki yöntemlere göre faks gönderim ve alımının başarı oranlarını yükseltmeyi deneyin:

1. Panel ayarlarında VOIP uyumluluk moduna geçin;

Lütfen aşağıdaki gibi ayarlayın:

1) [Menü] Düğmesine basın;

2) [Faks Ayarı] seçeneklerini girmek için "▲" veya "▼" düğmelerine basın ve [OK] düğmesine basın;

3) [Uyumluluk] seçeneklerini girmek için "▲" veya "▼" düğmelerine basın ve [OK] düğmesine basın;

4) [VOIP] seçmek için (VOIP uyumluluk moduna geçmek için) "▲" veya "▼" düğmelerine basın.

2. Uygun bir zamanda faksı tekrar göndermeyi deneyin;

3. VOIP servis sağlayıcısıyla iletişime geçerek, faks gönderimi için şebeke ayarlarında bir geliştirme yapıp yapamayacaklarını kontrol edin.

PANTUM